

**Wójt Gminy Małkinia Górna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Małkinia Górna w roku 2019**

§1.

**Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie:**

1. Z zakresu „**Ochrony i promocji zdrowia**”:

L.P.	Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość środków	Warunki realizacji zadania
1.	Promocja zdrowego i aktywnego trybu życia.	01.05.2019r. do 31.12.2019r.	10 000,00zł	Organizacja wykładów, warsztatów i zajęć dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy Małkinia Górna. Zajęcia pozwalające aktywnie spędzić czas. Organizacja m.in. akcji medycznej pod hasłem „Biała Niedziela” w dniu 04.05.2019r. (podczas której przeprowadzone zostaną konsultacje kardiologiczno – dietetyczne, badania EKG oraz cholesterolu i glukozy).

2. Z zakresu „**Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**”:

L.P.	Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość środków	Warunki realizacji zadania
1.	Organizacja imprez integracyjno – kulturalno – sportowych dla osób niepełnosprawnych	01.05.2019r. do 31.12.2019r.	5 000,00zł	Organizacja m.in. pikniku integracyjnego, wyjścia do placówek kulturalnych. Organizacja warsztatów, zajęć sportowych oraz innych rozwijających zainteresowania osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Małkinia Górna.

3. Z zakresu „**Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**”:

L.P.	Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość środków	Warunki realizacji zadania
1.	Działalność na rzecz ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.	01.05.2019r. do 31.12.2019r.	5 000,00zł	Działania propagujące ekologię oraz dbanie o środowisko naturalne, akcje informacyjno – edukacyjne w tym zakresie.

4. Z zakresu „**Wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”:

L.P.	Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość środków	Warunki realizacji zadania
1.	Cyklicznie realizowane koncerty, pikniki wystawy oraz inne wydarzenia kulturalne o znaczeniu promocyjnym dla gminy.	01.05.2019r. do 31.12.2019r.	10.000,00zł	Organizacja wydarzenia kulturalnego: koncerty, pikniki, warsztaty i zajęcia dostępne dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców o znaczeniu promocyjnym dla gminy.

5. Z zakresu „**Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**”:

L.P.	Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość środków	Warunki realizacji zadania
1.	Organizacja działalności kulturalno – społecznej osób z utrudnionym dostępem do kultury – seniorów z terenu Gminy Małkinia Górna.	01.05.2019r. do 31.12.2019r.	5 000,00zł	Działalność na być nakierowana na potrzeby osób starszych m.in. spotkania okolicznościowe w tym Dzień Seniora, wyjazdy kulturalne, organizacja zajęć/ warsztatów rozwijających zainteresowania .

6. Z zakresu „**Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**”:

1.	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.	01.06.2019r. do 31.12.2019r.	5 000,00zł	Organizacja zajęć sportowych dla szerokiego grona dzieci i młodzieży z terenu gminy, lub zajęcia sportowe pozwalające aktywnie spędzić czas poza domem. Zajęcia mogą być połączone z wyjściami do placówek kulturalnych i sportowych. Możliwe jest zorganizowanie wyjazdu szkoleniowego i turnieju.
----	---	------------------------------------	------------	---

7. Z zakresu „**Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**”

L.P.	Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość środków	Warunki realizacji zadania
1.	Działania nakierowane na aktywizację dzieci uczestniczących w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych.	01.06.2019r. do 31.12.2019r.	5 000,00zł	Organizacja m.in. zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania, w tym wycieczkę i warsztaty.

8. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do zamieszczenia czytelnej informacji o treści: „**Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Małkinia Górna**” wraz z herbem Gminy:

1. na plakatach promujących zadanie oraz dostarczenie ich przed rozpoczęciem realizacji zadania do UG z możliwością ich zmiany i publikacji,
2. każdorazowo na tablicy w miejscu realizacji zadania,
3. na zaświadczeniach, dyplomach itp. wydawanych uczestnikom,
4. w wydawanych w związku z realizacją zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, plakatach oraz dołączeniu do sprawozdania końcowego z wykonania zadania dowodów świadczących o wypełnieniu tego obowiązku.

§2.

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Gmina Małkinia Górna zleca realizację w/w zadań w formie wsparcia.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Małkinia Górna oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.

3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
4. Wymagane załączniki:
  - 1) kopia aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
  - 3) oświadczenie potwierdzające działalność w dziedzinie objętej konkursem.
5. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione a strony ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji, nazwą zadania oraz adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert”.
6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała komisja konkursowa oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.
10. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu i/ oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji podpisana będzie umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.
11. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
12. Organizator może wezwać organizacje w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
13. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie stosuje się trybu odwołania.

14. Oferta wraz z pozostałymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania.
16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Małkinia Górna, w tym jeśli organizacja przeprowadzała podobne imprezy w latach poprzednich, odpowiednie dokumenty potwierdzające doświadczenie.
17. Oferta musi być skierowana w szczególności dla pożytku mieszkańców Gminy Małkinia Górna oraz odpowiadać ich potrzebom.
18. Wkład pieniężny (własne środki finansowe, do których nie zalicza się wkładu osobowego i rzeczowego) nie może być mniejszy niż 5 % wartości dotacji o którą ubiega się organizacja.
19. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę na dany rodzaj zadania.
20. Zadanie powinno być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.
21. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
22. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Małkinia Górna.

### §3.

#### **Termin składania ofert:**

Oferta musi zostać złożona w terminie do dnia 08.04.2019 roku do godz. 16<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy w Małkini Górnej ul. Przedszkolna 1.

### §4.

#### **Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty:**

1. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Małkinia Górna zaopiniuje złożone oferty zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 67/2017 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 24 maja 2017 roku.
2. Kryteria oceny ofert:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
  - 2) koszt realizacji zadania,
  - 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
  - 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
  - 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
  - 6) nowatorstwo zadania,
  - 7) ciekawy pomysł na działanie,

- 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
  - 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, specjalistyczny charakter zajęć),
  - 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
  - 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy).
3. Odrzuceniu podlega oferta, która nie spełnia kryteriów oceny formalnej:
- 1) złożona po terminie,
  - 2) niekompletna,
  - 3) niezawierająca jednoznacznie zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni cenić sposobu wykonania danego zadania),
  - 4) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. przesłanie faxem, drogą elektroniczną),
  - 5) złożona na niewłaściwym formularzu,
  - 6) złożona przez podmiot nieuprawniony,
  - 7) złożona przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - 8) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru.
4. Komisja konkursowa proponuje wysokość dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Małkinia Górna.
6. Wybór ofert nastąpi niezwłocznie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty oraz propozycji wysokości dofinansowania.

#### §5.

#### **Unieważnienie otwartego konkursu ofert:**

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### §6.

#### **Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty.**

Wójt Gminy Małkinia Górna, udzielił w 2018 roku dotacji na realizację następujących zadań publicznych :

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 5 000 zł,
- wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 10 000 zł,
- ochrony i promocji zdrowia – 5 000 zł.

#### §7.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Dodatkowych informacji udziela inspektor ds. społecznych ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi Wiesława Augustyniak tel 0 29 644 29 78.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie

[www.malkiniagorna.pl](http://www.malkiniagorna.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Małkinia Górna.

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 st. 3 ustawy, które dostaną dotację zobowiązane są do udostępnienia informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z form:
  - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w BIP na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1764 z późn. zm.) albo
  - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 4a, albo
  - 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy.
5. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. Zastrzega się prawo do:
  - a) Odwołania konkursu ofert w całości lub w części,
  - b) Przedłużenia terminu składania ofert,
  - c) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego w przyjętych ofertach,
  - d) Zmiany terminu otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu.

Wójt Gminy

**mgr Bożena Kordek**