

**Program współpracy
Gminy Małkinia Górna
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2019**



I. WSTĘP

Gmina Małkinia Górna, dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Małkinia Górna poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Aktywna działalność organizacji jest z roku na rok coraz istotniejszą cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym gminną społeczność lokalną.

Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształtują liderów społecznych. Dla bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy organizacje mają możliwość ubiegania się o środki zewnętrzne, w tym z Unii Europejskiej. Przy ubieganiu się o te fundusze bardzo wysoko oceniany jest udział samorządu terytorialnego zarówno w dofinansowaniu projektu jak i jego realizacji.

Program opracowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- 2) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2019,
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Małkini Górnej,
- 6) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Małkinia Górna,
- 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Małkinia Górna.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Małkinia Górna z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Małkinia Górna i jej mieszkańców.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest dążenie do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Powyższe cele są realizowane poprzez:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego przez wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,

- 3) poprawę jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
- 4) integrację środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 5) polepszenie współpracy urzędu z organizacjami,
- 6) uwzględnienie opinii organizacji i innych podmiotów w procesie decyzyjnym urzędu.

3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie Małkinia Górna działających dla dobra lokalnej społeczności,
- 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji i promocja ich działalności,
- 6) promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich.

IV. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Gmina uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Stosuje zasadę pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które realizują. Szczególną troską otacza organizacje seniorskie i kombatanckie oraz organizacje nowo powstałe. Od organizacji oczekuje się samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje powinny wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych,
- 2) **suwerenności** - Gmina respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich,
- 3) **partnerstwa** - Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach grup zadaniowych, organizowanych spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez Gminę,
- 4) **efektywności** - Gmina dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe. Oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych,
- 5) **uczciwej konkurencji** - równorzędnie traktuje podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe. Ogłasza w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosuje takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach oczekuje pełnej i rzetelnej informacji,
- 6) **jawności** - Gmina udostępnia informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Dąży do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

VI. FORMY WSPÓLPRACY

1. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Do współpracy pozafinansowej mogą należeć w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy i organizacji o kierunkach planowanej działalności,
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy w zakresie statutowym tych organizacji,
- 3) udział osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w komisjach konkursowych opiniujących oferty na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przez Gminę Małkinia Górna, na zasadach przewidzianych w ustawie,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 6) pomoc w zakładaniu organizacji pozarządowych,
- 7) promocja działalności podmiotów programu m.in. poprzez informacyjne artykuły na stronie internetowej gminy oraz tablicach ogłoszeń,
- 8) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
- 9) obejmowanie przedsięwzięć patronatem honorowym Wójta Gminy,
- 10) udział w wydarzeniach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 11) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych,
- 12) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 5) ochrona i promocja zdrowia,
- 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań gminy w 2019 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) powierzenie lub wspieranie w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert – w trybie określonym w art. 19a ustawy,
 - c) w ramach inicjatywy lokalnej,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu,
- 4) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym,
- 5) konsultowanie programu współpracy.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2019 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy planuje się kwotę w wysokości 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2019 rok.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Małkinia Górna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację Programu,
- 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do 31 maja następnego roku.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program współpracy na 2019 r. został utworzony na bazie dotychczasowych doświadczeń we współpracy z organizacjami, z uwzględnieniem przepisów prawnych zawartych w ustawie.
2. Konsultacje Programu odbyły się w następujący sposób:

- 1) 10 października 2018 r. zamieszczono projekt Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii i uwag na stronie internetowej Urzędu Gminy Małkinia Górna, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń,
3. Uwagi i propozycje do Programu można zgłaszać w terminie od 10 do 31 października 2018 r.
4. Sporządzone zostanie zestawienie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji w postaci protokołu z konsultacji.
5. Po zakończeniu konsultacji projekt Programu zostanie skierowany pod obrady Rady Gminy.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadania publicznego Gminy, wynikającego z Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartym konkursie ofert, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Do zadań Komisji należy:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy,
 - 3) sporządzenie listy ocenianych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
 - 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
8. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu "Karta oceny merytorycznej", którego wzór określa zarządzenie Wójta.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół.
10. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
11. Protokół przedstawiany jest Wójtowi Gminy łącznie z propozycją udzielenia dotacji dla wybranej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3. ustawy.

XIV. Przepisy końcowe

Program współpracy ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz zgłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie współpracy.