

ZOSZIPO.360.6.2015

**Zapytanie ofertowe**  
**na dowóz uczniów do Zespołu Szkół Gminnych im. Jana Pawła II w Prostyni**  
**w okresie od 1 września do 22 grudnia 2015 r.**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna

tel.: (29) 644 80 00, fax: (29) 74 55 118, [www.malkiniagorna.pl](http://www.malkiniagorna.pl), e-mail: [poczta@malkiniagorna.pl](mailto:poczta@malkiniagorna.pl)

**II. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:**

1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy).
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dowozu uczniów do Zespołu Szkół Gminnych im. Jana Pawła II w Prostyni w okresie od 1 września do 22 grudnia 2015 r. we wszystkie dni nauki szkolnej.
2. Dowóz uczniów na zajęcia będzie się odbywał na godz. 7:45 z miejscowości Rytele Świącie, Bojary i Boreczek Rytelski.
3. Długość dziennej trasy – około 72 km, tygodniowo – 360 km.
4. Odwóz uczniów będzie się odbywał jeden raz o godz. 12:30, a drugi raz o godz. 14:10.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu sprawnego technicznie, ogrzewanego, oznakowanego odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów.
6. Pojazd musi posiadać nie mniej niż 26 miejsc siedzących.
7. Cena dowozu musi zawierać wszystkie opłaty drogowe i parkingowe, przewoźnik powinien posiadać doświadczenie w świadczeniu podobnych usług.
8. Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, zajęcia pozalekcyjne w ramach projektów, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez Zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego – wg rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia szkoły w przypadku awarii pojazdu.
10. Zamawiający dopuszcza realizację zadań w ramach wykonywanej przez przewoźnika komunikacji regularnej w oparciu o imienne bilety miesięczne wydane dzieciom z zachowaniem wartości wynagrodzenia podanej przez Wykonawcę w ofercie, lecz bez rejestracji przejazdu po każdorazowym wejściu dziecka do pojazdu.
11. Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej trasy przejazdowej. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi oferent, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia trasy oraz zwiększenia liczby przewożonych uczniów z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w czasie ogłaszania niniejszego zapytania. Wszelkie zmiany będą wprowadzane po wcześniejszym sporządzeniu i podpisaniu odpowiedniego aneksu.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dowóz uczniów będzie się odbywał w okresie od 1 września do 22 grudnia 2015 r.

#### **V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko 1 ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana na piśmie w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kserokopii).
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego załącznikiem nr 1 i zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Ofertę w 1 egzemplarzu jako oryginał należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie – opakowanie zewnętrzne – zabezpieczonej przed możliwością bezśladowego otworzenia. Na kopercie musi się znajdować:

a) adres Zamawiającego:

**„Urząd Gminy Małkinia Górna**

**ul. Przedszkolna 1**

**07-320 Małkinia Górna”**

b) numer sprawy:

**„ZOSZIPO.360.6.2015”**

c) temat zamówienia z adnotacją:

**„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Gminnych im. Jana Pawła II w Prostyni  
w okresie od 1 września do 22 grudnia 2015 r.”**

**Nie otwierać przed 15.07.2015 r., godz. 10.00**

8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
9. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny, opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
10. Zawartość oferty:
  - a) wypełniony formularz oferty, odpowiednio podpisany (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
  - b) zaświadczenia i oświadczenia określone w pkt 11 niniejszego zapytania ofertowego.
11. Do oferty należy dołączyć:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
- c) Informacja na temat doświadczenia - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. umowy, faktury + uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.) od co najmniej 1 odbiorcy.
12. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słowami rozstrzygająca będzie cena z VAT za całość realizacji zamówienia napisana cyfrowo. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby zdolne do reprezentowania firmy.
13. Zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w formie bezgotówkowej (przelew bankowy), miesięcznie w wysokości przedstawionej w niniejszej ofercie, na podstawie faktur VAT (na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze) w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury przez Wykonawcę.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna, pok. 13 do dnia **15.07.2015 r. do godziny 12:00.**
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

## VII. OCENA OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

- cena brutto - 90%
- czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – 10%

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$WOO = C \times 0,9 + S \times 0,1$$

(WOO - wskaźnik oceny oferty)

Oferty będą punktowane w następujący sposób:

- 1) Kryterium C – cena (najniższa otrzymuje 100 pkt) pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego:

$$C = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

2) Kryterium A – czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii - max 100 pkt:

mniej niż 1 godz. od zgłoszenia – 100 pkt

powyżej 1 godz. do 2 godz. - 50 pkt

powyżej 2 godz. - 0 pkt.

Do wzoru zostanie podstawiona cena brutto za jeden miesiąc wykonywania usługi. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ze zwycięskim Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

#### **IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Konferowicz – Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Małkini Górnej, e-mail: [anna@malkiniagorna.pl](mailto:anna@malkiniagorna.pl).

  
WÓJT  
mgr Beata Kordek  
.....  
(podpis Zamawiającego)

....., dnia .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe złożone przez Wójta Gminy Małkinia Górna na dowóz uczniów do Zespołu Szkół Gminnych im. Jana Pawła II w Prostyni od 1 września do 22 grudnia 2015 r. **składam niniejszą ofertę:**

**1. Nazwa Wykonawcy**

Oferta złożona przez .....  
(Podać nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę)

tel. nr: ..... faks nr: ..... adres email: .....

**1) Kryterium „CENA”****Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi:**

NETTO ..... zł (słownie: ..... złotych)

PODATEK VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)

BRUTTO z podatkiem VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)

**Ogólna cena usługi za całość zamówienia (za okres 4 miesięcy od 1 września 2015 r. do**

**22 grudnia 2015 r.):** ..... zł (słownie ..... zł)\* *Cena brutto x 4 m-ce*

**2) Kryterium A (czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii):**

*proszę wstawić znak „X” w prawej kolumnie*

mniej niż 1 godz.	
powyżej 1 godz. do 2 godz.	
powyżej 2 godz.	

**2. Informacje dla Wykonawcy:**

- 1) W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana cyfrowo.
- 2) Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

**3. Oświadczam, że:**

- 1) powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego, jest ceną ostateczną i zawiera wszystkie możliwe obciążenia.
- 2) zobowiązuję się wykonywać usługę będącą przedmiotem zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym i w uzgodnieniu z Zamawiającym;

- 3) zapoznałem/am się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usług będących przedmiotem zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do zapytania ofertowego;
- 4) zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 5) zapoznałem/am się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyłem/am wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty;
- 6) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomię o nich Zamawiającego;
- 7) posiadam niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

#### 4. Do oferty dołączam:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
- c) Informację na temat doświadczenia (załącznik nr 2) - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. umowy, faktury + uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.) od co najmniej 1 odbiorcy.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
 (pieczęć firmowa, nazwa i adres Wykonawcy)

..... dnia .....

### Informacja na temat doświadczenia

wykaz usług o podobnym charakterze wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat (jeżeli firma działa krócej niż trzy lata – informacja z okresu działalności), z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców wraz z dokumentami od co najmniej 2 odbiorców potwierdzające, że w/w zamówienie, zostały wykonane z należytą starannością.

L.p.	Miejsce wykonania (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto w złotych
1	2	3	4	5
1.				

**Uwaga!!! Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. umowy, faktury + uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.)**

.....  
 (podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
 do występowania w jego imieniu)