

Małkinia Górna, dnia 20.10.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej wykonania zamówienia pod nazwą:

„Wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu projektu budowlanego i wykonawczego oraz audytu energetycznego termomodernizacji budynku użyteczności publicznej w Gminie Małkinia Górna.”

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego oraz audytu energetycznego termomodernizacji budynku usytuowanego w gminie Małkinia Górna zgodnie z zasadami pozwalającymi na aplikowanie o fundusze unijne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020 / Działanie 4.2 Efektywność energetyczna / Typy projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej

Budynek przewidziany do termomodernizacji:

1. Ośrodek Zdrowia w Małkini Górnej, ul. Biegańskiego 3

Uwaga:

Szczegółowy opis zadań do wykonania w każdym obiekcie znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania (Kosztorys Ofertowy), w załączonej tabeli (kolumna **Zakres prac**) zamieszczono zakres/opis zadań termomodernizacyjnych do wykonania.

Prace obejmują wykonanie:

1. Audytu zgodnie z zasadami pozwalającymi na aplikowanie o fundusze unijne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020 / Działanie 4.2 Efektywność energetyczna/Typy projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej;
2. Raportu efektu ekologicznego audytu - w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej;
3. Projektu technicznego, który musi być wykonany w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z opiniami, uzgodnieniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi - w ilości 5 egzemplarzy w wersji papierowej;
4. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR);
5. Kosztorysu inwestorskiego obejmującego zakresem robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową - w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej;
6. Przedmiaru dla obiektu robót obejmujących pełny zakres robót zgodnie z kosztorysami inwestorskimi - w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej;

7. Zamawiający wymaga przekazania dokumentacji technicznej wymienionej powyżej w pkt 1 - 6 w formie elektronicznej na płycie CD.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Dostarczenia całości dokumentacji projektowej także w wersji elektronicznej, pliki będą obsługiwane przez ogólnie dostępne programy w tym w formacie plików PDF, Excel, WORD.

2. Wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z:

a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.)

b. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.)

c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 roku Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.)

d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna, pok. Nr 3**

2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Elżbieta Przywoźna – Kierownik referatu Inwestycji

III. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia **27.10.2015 r. do godz. 10:00.**

2. Dopuszcza się złożenie oferty w formie pisemnej na adres: **Urząd Gminy w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna,**

3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy w Małkini Górnej

4. Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert:

W siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Małkini Górnej ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna, pokój nr 6

Dnia 27.10.2015 r. o godzinie 10:20

5. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu, posiadającym oznaczenie: Oferta na zadanie pn.: **Wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu projektu budowlanego i wykonawczego oraz audytu energetycznego termomodernizacji**

budynku użyteczności publicznej w Gminie Małkinia Górna - nie otwierać przed 27.10.2015 r., przed godz. 10:20.

IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a. Posiadają uprawnienia budowlane umożliwiające kompleksowe realizowanie projektów związanych z branżą sanitarną, konstrukcyjną, elektryczną oraz architektoniczną.
 - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie udokumentowane załączonym do oferty wykazem wykonywanych usług, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane (referencje),
 - c. Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia,

Wykonawca do oferty (załącznik nr 1) załączy:

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru
2. Uzupełniony kosztorys ofertowy – załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- Wykaz powinien zawierać, co najmniej trzy usługi odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 10 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto każda, - załącznik nr 3

V. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia: 31.12.2015 roku

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Kryterium cena – 90%

Sposób oceniania ofert:

w kryterium cena, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

Cn

Liczba zdobytych punktów = ----- x 90

Cb

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

90 – wskaźnik stały

liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 90.

2. Kryterium okres realizacji zamówienia – 10%

a. Sposób oceniania ofert:

- okres realizacji zamówienia do 31.12.2015 roku – 0 pkt.

- okres realizacji zamówienia do 14.12.2015 roku – 5 pkt

- okres realizacji zamówienia do 30.11.2015 roku – 10 pkt

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

VII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie zamieszczona w siedzibie Zamawiającego oraz zostanie przekazana faksem lub pocztą elektroniczną

VIII. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych

IX. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie lub telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

X. Forma płatności

Przelew na podstawie faktury za wykonanie zleconego zadania z terminem płatności 30 dni.



.....
podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

FORMULARZ OFERTY

WYKONAWCA

Adres:
Tel:
Mail:
NIP:
REGON:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Małkinia Górna
ul. Przedszkolna 1,
07-320 Małkinia Górna
tel. 29 644 80 00
fax. 29 745 51 18
e-mail: poczta@malkiniagorna.pl
NIP: 759-16-24-930,
REGON: 550667920

„Wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu projektu budowlanego i wykonawczego oraz audytu energetycznego termomodernizacji budynku użyteczności publicznej w Gminie Małkinia Górna”

Oferujemy wykonanie przedmiotowego zadania za cenę:

.....(cena netto) (podatek Vat)

=(cena brutto)

(słownie zł brutto)

Termin wykonania do

Oświadczam:

1. Posiadamy uprawnienia budowlane umożliwiające kompleksowe realizowanie przedmiotu zamówienia
2. Mamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

.....
*Podpis(y) i imienna pieczęćka uprawnionej osób(y)
reprezentującej(ych)Wykonawcę*

KOSZTORYS OFERTOWY

Opis nieruchomości przeznaczonych do termomodernizacji w Gminie Małkinia Górna

L.p.	Nazwa i adres obiektu	Zakres prac w przedmiocie zamówienia	Cena netto/brutto
1.	Ośrodek Zdrowia w Małkini Górnej, ul. Biegańskiego 3	- docieplenie ścian zewnętrznych, - docieplenie stropodachu, - wymiana stolarki, - wymiana instalacji co., - montaż solarów (c.w.u.), - możliwość zastosowania innych rozwiązań OZE.	

Wykaz usług - doświadczenie w zakresie wykonawstwa,

Dotyczy: postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 30.000 euro pn.: „**Wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu projektu budowlanego i wykonawczego oraz audytu energetycznego termomodernizacji budynku użyteczności publicznej w Gminie Małkinia Górna**”

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Wykaz powinien zawierać, co najmniej trzy usługi odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 10 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto każda

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego wraz z numerem telefonu	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Nazwa i adres Wykonawcy	Całkowita wartość zamówienia	Data rozpoczęcia prac (dzień, miesiąc, rok)	Data zakończenia prac (dzień, miesiąc, rok)
1						
2						
3						
4						
5						

....., dnia

.....
*Podpis(y) i imienna pieczęćka uprawnionej osób(y)
 reprezentującej(ych) Wykonawcę*

UMOWA

(niniejszy wzór umowy będzie wykorzystany do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą i może być edytowany i dostosowany do potrzeb stron w zakresie wynikającym z warunków postępowania o zamówienie publiczne oraz złożonej oferty)

zawarta w dniu2015 roku w Małkini Górnej, pomiędzy:

.....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

a, NIP....., REGON

zwanej w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Przedmiotem umowy jest: **Wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu projektu budowlanego i wykonawczego oraz audytu energetycznego termomodernizacji budynku użyteczności publicznej w Gminie Małkinia Górna - Ośrodek Zdrowia w Małkini Górnej, ul. Biegańskiego 3.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
4. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi i wymaganiami Zamawiającego oraz uzyska wszelkie materiały wyjściowe do projektowania we własnym zakresie.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa będzie wykonana w terminie do dnia
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy - realizacji usług przewidzianych w umowie opracuje Wykonawca przed podpisaniem umowy. Harmonogram rzeczowo - finansowy stanowi załącznik do Umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego. Uzgodniony przez strony harmonogram winien uwzględniać podział przedmiotu zamówienia na etapy stanowiące technicznie i technologicznie zorganizowaną całość. Umowa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym ustalonym zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Za termin zakończenia wykonania zamówienia przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu pozwolenia na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym (z uwzględnieniem etapowania prac projektowych).

§ 3

WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie wykonane przy uwzględnieniu następujących warunków:
 - 1) WYKONAWCA przy realizacji niniejszej umowy korzysta z następujących podwykonawców wskazanych w ofercie:
.....

- 2) w razie potrzeby Wykonawca może skorzystać z pomocy osób posiadających odpowiednie umiejętności do wykonania danego rodzaju prac; koszty wynagrodzenia tych osób ponosi WYKONAWCA.
- 3) wykonane zamówienie będzie wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 4) WYKONAWCA zachowa 1 archiwalny egzemplarz dokumentacji zamówienia. W razie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez WYKONAWCĘ egzemplarz archiwalny zostanie powierzony jego następcy prawnemu, a w przypadku jego braku – ZAMAWIAJĄCEMU.

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację powierzonej podmiotom trzecim części przedmiotu umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte umową w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.

4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 5 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.

5. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:

a) zakres prac powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac objętych umową,

b) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,

c) termin wykonania prac objętych umową wraz z harmonogramem – harmonogram prac musi być zgodny z harmonogramem prac Wykonawcy,

d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,

e) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca prac zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, zawarte umowy poświadczone za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 5 dni od dnia ich zawarcia.

7. Umowa pomiędzy Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust.5 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Miejscem przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru. Podpisany protokół odbioru poświadcza wyłącznie stan ilościowy.
3. W ciągu 7 dni od sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do uznania jakości otrzymanego przedmiotu zamówienia albo w uzasadnionym przypadku, do złożenia oświadczenia, w którym określi jego wady lub usterki, powstałe z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY. Niezłożenie oświadczenia w terminie poczytuje się za uznanie jakości przedmiotu zamówienia.
4. W razie stwierdzenia wad lub usterek przedmiotu zamówienia, za które WYKONAWCA odpowiada, w sytuacji:
 - 1) określonej w ust. 3
 - 2) gdy stwierdzenia tego dokona organ administracji architektoniczno-budowlanej, kierownik budowy lub inspektor nadzoru inwestorskiego niezależnie od upływu terminu określonego w ust. 3

ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do żądania:

- a. nieodpłatnego wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do ujawnionych błędów w przedmiocie zamówienia z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmian pozwolenia na budowę (jeśli zmiany tego wymagają),
 - b. nieodpłatnego uzupełnienia szczegółów przedmiotu zamówienia.
 - c. ponownego wykonania przedmiotu zamówienia – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie nie jest możliwe w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
5. WYKONAWCA nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie zamówienia WYKONAWCY przysługuje od ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł netto** (słownie: złotych), **zł brutto** (słownie: złotych) w tym należny podatek VAT według stawki% w kwociezł.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Ostateczne rozliczenie nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną po spełnieniu wymogów o których mowa w § 2 ust. 3.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od otrzymania faktury.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym ZAMAWIAJĄCY wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
4. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującą wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia.

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wnoszenia bezpłatnych poprawek, modyfikacji na wniosek Zamawiającego w terminie 36 miesięcy licząc od daty końcowego, protokolarnego odbioru przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu gwarancji za wady obiektu lub robót budowlanych wykonywanych na podstawie przedmiotowych opracowań projektowych.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową może żądać bezpłatnego usunięcia wad i braków (w terminie określonym przez Zamawiającego) przez Wykonawcę bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
4. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
5. Wygaśnięcie terminu o którym mowa w ust. 1 nie powoduje zdjęcia z wykonawcy odpowiedzialności i obowiązków wynikających z prawa budowlanego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących ewentualnym zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100% wartości poniesionych dodatkowych kosztów.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 6 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który w przeciągu 7 dni od dnia powiadomienia zajmie stanowisko i udzieli wyjaśnień w przedmiotowej sprawie. Brak odpowiedzi nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za poniesione przez Zamawiającego straty lub utracone korzyści.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone w terminie 14 dni od daty dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO innych niż wskazane w ust. 2 ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy netto.
4. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca nie naniesie poprawek w okresie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy nie z winy Zamawiającego, a z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego umową,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3) za opóźnienie w wykonaniu określonych w umowie prac w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia od ustalonego w umowie terminu zakończenia prac,

4) 30% za opóźnienie w poprawieniu przedmiotu zamówienia w okresie 36 miesięcy od bezusterkowego odbioru.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary za opóźnienie poprzez potrącenie należności z faktury za wykonane prace na co wykonawca wyraża zgodę,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego,

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
2. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

§ 11

PRAWA WŁASNOŚCI

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawca (autor projektu) przenosi na Zamawiającego całość praw autorskich do swojego Dzieła (projektu), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dzieła – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy dzieła,

c) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dzieła lub z jego wykorzystaniem,

d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych (typu Internet) i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,

e) przekazywania lub przesyłania zapisów dzieła pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,

f) publiczne udostępnianie dzieła, zarówno odpłatne jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.

g) wszelkie rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę w związku z realizowanym zadaniem mogą być upowszechnione w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z dzieła, w zakresie wskazanym z ust. 1. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.

3. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszego wykorzystania dzieła w okresie dziesięciu lat od dnia nabycia praw. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.

4. Zamawiający, po uregulowaniu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, ma prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania, w tym dokonywania zmian w przekazanej dokumentacji bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j. t. Dz. U. z 2006 r, nr 90 poz. 631 z późniejszymi zmianami).

§ 12

ZMIANY W UMOWIE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w niżej wymienionych przypadkach:

1. ZMIANY OGÓLNE –

- a) adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- c) będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki

Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych, sukcesji z mocy prawa.

2. ZMIANY RZUTUJĄCE NA TERMIN WYKONANIA UMOWY

skrócenie lub przedłużenie terminu zakończenia umowy, a także wstrzymanie/wznowienie prac –

- a) za zgodą stron skrócenie terminu zakończenia umowy,
- b) działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej lub siły wyższej rozumianych jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych,
- c) konieczność prowadzenia długotrwałych uzgodnień z właścicielami infrastruktury lub właścicielami nieruchomości,
- d) warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć (kurzawka, głazy narzutowe itp.)
- e) warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.)
- f) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),
- g) zmiana zakresu prac do wykonania,

Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy.

3.1.Sposób inicjowania zmian:

1) Zamawiający:

- a) wnioskuje do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
- b) wnioskuje, aby Wykonawca przedłożył propozycję zmiany.

2) Osoby występujące po stronie Zamawiającego:

a) wnioskuje do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.

3) Wykonawca:

a) wnioskuje do Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany.

3.2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, protokół ustaleń, itp.).

Dokumenty te wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego

3.3. W rezultacie dokonania czynności opisanych w punkcie 3.1 i 3.2 może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Decyzję w sprawie zmiany treści Umowy podejmuje Zamawiający.

§ 13

OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY

1. Do koordynowania prac upoważnia się:

- 1) z ramienia Zamawiającego –, tel.
- 2) Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną jest:

2. Komunikowanie między stronami.

1. Strony ustalają, iż wymiana korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy

odbywa się pisemnie z oznaczeniem „.....” na adres:

- 1) Zamawiający:
- 2) Wykonawca:

2. Zamawiający wymaga możliwości wymiany korespondencji z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres:

- 1) Zamawiający e-mail:
- 2) Wykonawca e-mail:

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie:

- każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- strony ponoszą odpowiedzialność za właściwe funkcjonowanie i monitorowanie wskazanych skrzynek odbiorczych,
- w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości domniema się, że pismo wysłane na wskazany adres e-mailowy, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
- w razie wystąpienia problemów technicznych strony zobowiązane są do niezwłocznego wskazania alternatywnych adresów e-mail.

§ 14

INTERPRETACJA UMOWY

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, Ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: