



Małkinia Górna, dnia 11.09.2014 r.

ZOSZIPO.360.2.2014

Zapytanie ofertowe

na usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie bloków zajęć pozalekcyjnych w 7 szkołach z terenu Gminy Małkinia Górna w ramach projektu p.n. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

I. Zamawiający:

Gmina Małkinia Górna ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna

tel./fax 029 644 80 00, www.malkiniagorna.pl e-mail: poczta@malkiniagorna.pl

II. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w wymiarze 20 godzin miesięcznie (200 godzin w roku szkolnym) w każdej z 7 szkół z terenu Gminy Małkinia Górna tj.:
 - 1) Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Małkini Górnej,
 - 2) Szkole Podstawowej nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej,
 - 3) Szkole Podstawowej w Prostyni,
 - 4) Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kiełczewie,
 - 5) Publicznym Gimnazjum nr 1 w Małkini Górnej,
 - 6) Publicznym Gimnazjum nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Małkini Górnej,
 - 7) Publicznym Gimnazjum w Prostyni,w ramach projektu systemowego realizowanego w partnerstwie z Samorządem Województwa Mazowieckiego, Liderem na rzecz realizacji projektu pn.: **„Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - „Moja przyszłość”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Poddziałanie 9.1.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*.
2. Zamówienie obejmuje przygotowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkół podstawowych, którzy w 2015 roku będą przystępować do sprawdzianu, tj. klas VI ale z możliwością udziału uczniów klas V oraz uczniów gimnazjów, którzy w 2015 roku będą przystępować do egzaminów gimnazjalnych, tj. klas III ale z możliwością udziału uczniów klas II.
3. Usługi edukacyjne obejmują prowadzenie zajęć dodatkowych według innowacyjnych rozwiązań, w sposób atrakcyjny dla uczestników projektu, z naciskiem na rozwój talentów, z zastosowaniem technik ICT - zgodnie z opracowanymi przez Wykonawcę programami zajęć.
4. Za godzinę zajęć uznaje się jedną godzinę lekcyjną w wymiarze 45 minut.
5. Terminy świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem powinny być dostosowane do sugestii uczestników zajęć oraz ich planów lekcji, a Wykonawca gotowy do pracy we wskazanym czasie. Wskazane terminy zajęć projektowych nie mogą kolidować z obowiązkowymi, nadobowiązkowymi i dodatkowymi zajęciami szkolnymi uczniów.



Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - „Moja przyszłość”

POKL.09.01.02-14-001/14

6. Wykonawca dostarczy uzgodniony z dyrektorami szkół harmonogram realizacji zajęć w przeciągu 5 dni od dnia podpisania umowy zgodnie, z którym będzie prowadził zajęcia. Harmonogram musi określać tygodniowy (od poniedziałku do soboty) rozkład zajęć danej grupy – w danej szkole, godzinę rozpoczęcia zajęć oraz określenie miejsca odbywania zajęć. Harmonogramy mogą być modyfikowane przez Zamawiającego w następujących przypadkach: zmiana planu lekcji w danej szkole skutkująca koniecznością opracowania nowego harmonogramu; działania siły wyższej, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć wcześniej, zmiany terminu realizacji projektu. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć podczas ferii zimowych.
7. Liczebność każdej z siedmiu grup projektowych – 16 uczniów (łącznie we wszystkich szkołach 112 uczniów).
8. W każdej z siedmiu grup projektowych do dnia 19.12.2014 r. należy zrealizować po 80 godzin (łącznie we wszystkich grupach 560 godzin). Od 01.01.2015 r. do dnia 26.06.2015 r. należy zrealizować 120 godzin (łącznie we wszystkich grupach 840 godzin).
9. **Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia na części.**
10. **Liczba godzin zajęć obejmujących 1 miesiąc:**

SZKOŁA	BLOKI TEMATYCZNE							LICZBA GODZIN W MIESIĄCU
	I blok - doradztwo zawodowe *	II blok - matematyczno-przyrodniczy					III blok - nauka języka angielskiego	
		matematyka	odpowiednio: przyroda / biologia	chemia	fizyka	geografia		
SP1	2	6	6	-	-	-	6	20
SP2	2	6	6	-	-	-	6	20
SP Prostyń	2	6	6	-	-	-	6	20
SP Kiełczew	2	6	6	-	-	-	6	20
PG1	2	4	2	2	2	2	6	20
PG2	2	4	2	2	2	2	6	20
PG Prostyń	2	4	2	2	2	2	6	20
RAZEM								140

* zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego mogą odbywać się raz na 2 m-ce z zachowaniem wymaganej ilości godzin w każdym z okresów rozliczeniowych, tj. IX-XII 2014 r. i I-VI 2015 r.

11. **Liczba godzin zajęć – w skali 10 miesięcy:**

SZKOŁA	BLOKI TEMATYCZNE							OGÓŁEM LICZBA GODZIN - 10 MIESIĘCY
	I blok - doradztwo zawodowe	II blok - matematyczno-przyrodniczy					III blok - nauka języka angielskiego	
		matematyka	odpowiednio: przyroda / biologia	chemia	fizyka	geografia		
SP1	20	60	60	-	-	-	60	200
SP2	20	60	60	-	-	-	60	200
SP Prostyń	20	60	60	-	-	-	60	200
SP Kiełczew	20	60	60	-	-	-	60	200
PG1	20	40	20	20	20	20	60	200
PG2	20	40	20	20	20	20	60	200
PG Prostyń	20	40	20	20	20	20	60	200
RAZEM	140	360	300	60	60	60	420	1400

12. **Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) realizacja projektu w najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie;



- 2) zapoznanie się i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności oświatowych),
- 3) wewnętrznych uregulowań szkoły, w której będą się odbywać zajęcia oraz Wytycznych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki szczególnie w zakresie zasady równych szans oraz wspomagania promocji i ewaluacji projektu - udzielanie informacji uczestnikom Projektu o współfinansowaniu Projektu ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informowania współpracujących instytucji i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu,
- 4) zapoznanie się i przestrzeganie Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, dbanie o umieszczanie obowiązujących logotypów: Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Mazowsze Serce Polski oraz nazwy Projektu w miejscu prowadzenia zajęć, na dokumentacji związanej z Projektem, a także materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych oraz sprzęcie, które będą wykorzystywane w Projekcie i zgłaszanie ich braku Zamawiającemu;
- 5) wykorzystywanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnionych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi;
- 6) udzielanie na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu;
- 7) przestrzeganie regulaminu obowiązującego w pracowni, w której będą prowadzone zajęcia;
- 8) **przygotowanie programów zajęć** odrębnie dla grup szkół podstawowych i grup gimnazjów z podziałem na każdy blok tematyczny, ukierunkowanego na wyrównywanie szans edukacyjnych dziewcząt i chłopców z zachowaniem zasady równości płci, rozwój kompetencji kluczowych, sporządzonego w formie pisemnej oraz dołączenie **w formie załącznika do formularza oferty**; programy muszą zawierać: cel ogólny i cele szczegółowe treści nauczania (formy realizacji), procedury osiągania celów projektu (metody, formy, środki dydaktyczne);
- 9) informowanie Asystenta Koordynatora o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
- 10) dbanie o stan nieodpłatnie udostępnionych sal dydaktycznych, zapewnienie ładu i porządku w czasie zajęć, bezpieczeństwa uczniów uczestniczących w zajęciach oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych;
- 11) dbałość o bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć;
- 12) bieżące prowadzenie dziennika zajęć oraz bieżąca kontrola frekwencji;
- 13) przygotowywanie i przeprowadzanie testów/ankiet sprawdzających wiedzę uczestników zajęć: początkowe i końcowe;
- 14) wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji dodatkowych zajęć oraz dbałość o ich należyty stan;
- 15) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych, opracowanie harmonogramów zajęć, miesięcznych kart czasu pracy, sporządzanie protokołów z realizacji zajęć, prowadzenie dzienników zajęć, list obecności, sporządzanie sprawozdań z obserwacji uczniów i realizacji zadań, z liczby zrealizowanych godzin zajęć i innych niezbędnych dokumentów według potrzeb Zamawiającego, w terminach adekwatnych do okresów rozliczeniowych, tj. do 23 grudnia 2014 r. oraz do 30 czerwca 2015 r.;
- 16) prowadzenie dokumentacji fotograficznej realizowanych zajęć;
- 17) tworzenie formularzy PEFS 2007;
- 18) składanie Asystentowi Koordynatora innych sprawozdań i informacji związanych z Wykonywaną usługą na każdą zgłaszaną przez Zamawiającego prośbę;
- 19) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) oraz rozporządzenia ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- 20) niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, organowi kontrolującemu;
- 21) gromadzenie wszelkich prac uczestników projektu, będących efektem realizowanych zajęć i przekazanie ich Asystentowi Koordynatora po zakończeniu realizacji projektu;



22) ścisła i bieżąca współpraca z Asystentem Koordynatora Projektu i Zamawiającym oraz Instytucjami Pośredniczącymi.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80.00.00.00 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.10.00.00 – 5 Usługi szkolnictwa podstawowego

80.31.00.00 – 0 Usługi edukacji dla młodzieży

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zajęcia będą realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 26.06.2015 r. (jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zajęcia nie zostaną wdrożone we wrześniu 2014 r. lub zaczną się z opóźnieniem wszystkie przewidziane w projekcie godziny zajęć (za miesiąc wrzesień 2014 r.) muszą być odpracowane najpóźniej do dnia 19.12.2014 r.).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zabezpieczającej wykonanie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z KRS (ważny 6 miesięcy) lub wypis z rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Referencje - Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.
3. Programy zajęć (innovacyjne i atrakcyjne) dostosowane odrębnie dla grup szkół podstawowych i grup gimnazjów z podziałem na każdy blok tematyczny ukierunkowanego na wyrównywanie szans edukacyjnych dziewcząt i chłopców z zachowaniem zasady równości płci, rozwój kompetencji kluczowych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Danuta Włodarczyk, tel. 29 644-87-95, e-mail: zoszipo@malkiniagorna.pl
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faxem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków zawiadomień, informacji itp.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
5. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej. Wszystkie zamiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.



6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Zamawiający może nie wyłonić żadnego Wykonawcy w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym terminie do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z ust. 6 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Gmina Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna, pok. 13.
2. Termin składania ofert upływa dnia 18.09.2014 r. godz. 10:00 – liczy się data wpływu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się 18.09.2014 r. godz. 10:05, pok. 6.
4. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
7. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

„Oferta

na usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie bloków zajęć pozalekcyjnych w 7 szkołach z terenu Gminy Małkinia Górna w ramach projektu p.n. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”

Nr postępowania ZOSZiPO.360.2.2014

Nie otwierać przed dniem 18.09.2014 r. godz. 10.00”

8. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z pkt 7 oraz dodatkowo opisane zmianą lub wycofaniem.
10. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.



X. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych, oraz oferty, które nie zostaną wykluczone, będą oceniane według dwóch kryteriów, którym Zamawiający przypisał odpowiednie wagi:

Cena – 60 %

Programy zajęć – 40 %

Ocena ofert odbędzie się według następujących wzorów:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

$$Pp = \frac{Pn}{Pb} \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

Pc – punkty uzyskane w kryterium ceny
Cn – cena brutto z oferty o najniższej cenie
Cb – cena oferty badanej
Pp – punkty uzyskane w kryterium programy zajęć
Pn – punktacja oferty badanej
Pb - oferta z najwyższą liczbą punktów

2. Ocena ofert w kryterium „programy zajęć” zostanie dokonana na podstawie podkryteriów:
- 1) określenie celów edukacyjnych,
 - 2) sposób realizacji wskazanych celów,
 - 3) dobór materiałów edukacyjnych,
 - 4) dobór treści nauczania.
3. Ocena oferty w ramach wskazanych podkryteriów zostanie dokonana w oparciu o niżej wymieniony sposób punktowania:
- 1) w podkryterium „określenie celów edukacyjnych” punkty przyznawane będą w skali od 0 do 6 pkt. Ocenie podlegać będzie szczegółowy, uwzględniający wszystkie cele opis.
 - a) 0 pkt – opis, który nie wskazuje celów związanych z tematyką zajęć,
 - b) 1 - 5 pkt – przedstawienie opisu celów edukacyjnych. Punktowanie uzależnione będzie od liczby i sposobu argumentowania dla wskazanych celów.
 - c) 6 pkt – przedstawienie szczegółowego opisu celów edukacyjnych z uzasadnieniem każdego z celów. Punktowanie uzależnione będzie od sposobu argumentowania osiągnięcia założonych celów i uzasadnienia.
 - 2) w podkryterium „sposób realizacji wskazanych celów” punkty przyznawane będą w skali od 0 do 6 pkt. Ocenie podlegać będzie sposób realizacji wskazanych celów.
 - a) 0 pkt – brak opisu sposobu realizacji celów.
 - b) 1 - 5 pkt – przedstawienie opisu sposobu realizacji celów uprawdopodobniającego osiągnięcie założonych celów edukacyjnych. Punktowanie uzależnione będzie od przedstawienia szczegółowości opisu.
 - c) 6 pkt – przedstawienie opisu sposobu realizacji celów gwarantującego osiągnięcie wszystkich założonych celów. Punktowanie uzależnione będzie od przedstawienia szczegółowości opisu.
 - 3) w podkryterium „dobór materiałów edukacyjnych” punkty przyznawane będą w skali od 0 do 6 pkt. Ocenie podlegać będzie opis materiałów edukacyjnych niezbędnych do prowadzenia zajęć, nie wykraczających poza założenia projektu.
 - a) 0 pkt – brak opisu materiałów edukacyjnych do zajęć.
 - b) 1 - 5 pkt – przedstawienie opisu materiałów edukacyjnych do zajęć uprawdopodobniającego osiągnięcie założonych celów edukacyjnych.
 - c) 6 pkt – przedstawienie opisu materiałów edukacyjnych do zajęć gwarantującego osiągnięcie wszystkich założonych celów edukacyjnych.
 - 4) w podkryterium „dobór treści nauczania” punkty przyznawane będą w skali od 0 do 6 pkt. Ocenie podlegać będzie opis treści nauczania.
 - a) 0 pkt – brak opisu doboru treści nauczania.
 - b) 1 - 5 pkt – przedstawienie opisu doboru treści nauczania uprawdopodobniającego osiągnięcie założonych celów edukacyjnych.



- c) 6 pkt – przedstawienie opisu doboru treści nauczania gwarantującego osiągnięcie wszystkich założonych celów edukacyjnych.
4. Zamawiający wybierze ofertę spośród tych, która uzyskała największą liczbę punktów (licząc łącznie oba kryteria).

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą w terminie do 3 dni od dnia jego wyboru.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



**Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego**

ZOSZiPO.360.2.2014

....., dnia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego na usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie bloków zajęć pozalekcyjnych w 7 szkołach z terenu Gminy Małkinia Górna tj.:

1. Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Małkini Górnej,
2. Szkole Podstawowej nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej,
3. Szkole Podstawowej w Prostyni,
4. Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kielczewie,
5. Publicznym Gimnazjum nr 1 w Małkini Górnej,
6. Publicznym Gimnazjum nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Małkini Górnej,
7. Publicznym Gimnazjum w Prostyni

w ramach projektu p.n. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

składam niniejsza ofertę.

Nazwa wykonawcy

Adres

Tel **Fax**

REGON **NIP**

e – mail

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym na kwotę: **brutto** (z podatkiem VAT) **za 1 godzinę zajęć** zł
(słownie złotych:.....)

Wartość brutto (z podatkiem VAT) **za całość zamówienia** zł (za 1400 godz.

w okresie od dnia podpisania umowy do 26.06.2015 r.) - słownie złotych:

.....



Informacje dla Wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana cyfrowo.
2. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
3. **Oświadczam, że:**
 - 1) powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego, jest ceną ostateczną i zawiera wszystkie możliwe obciążenia.
 - 2) zobowiązuję się wykonywać usługi będące przedmiotem zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 26.06.2015 r.;
 - 3) zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usług będących przedmiotem zamówienia,
 - 4) dysponuję środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całości zamówienia;
 - 5) zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 6) zapoznałem się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty;
 - 7) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego.
4. **Oświadczam, że** posiadam niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie dysponuję wystarczającą liczbą kadry mającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach projektu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400 z póź. zm.) zdolną do wykonania zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)



**Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego**

Umowa (wzór)

zawarta w dniu 2014 r. w Małkini Górnej pomiędzy Gminą Małkinia Górna, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez :

- Wójta Gminy – mgr inż. Marka Kubaszewskiego,
przy kontrasygnacie:

- Skarbnika Gminy – Elżbiety Kazimierczuk,
a

.....
mającą siedzibę/adres:

NIP działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS/ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

..... reprezentowaną przez:
zwaną/ym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**, o następującej treści:

Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

§1.

1. Przedmiotem Umowy jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu „**Wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – Moja przyszłość**” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach: Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty; poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych w oparciu o opracowane przez Wykonawcę programy zajęć.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji dołączonych do oferty programów zajęć stosownie do potrzeb uczniów i uczennic z poszczególnych szkół.

§2.

Umowa niniejsza będzie wykonywana w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 26 czerwca 2015 r.

§3.

Wykonawca stwierdza, że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje wystarczającą liczbą kadry mającą kwalifikacje do prowadzenia danego rodzaju zajęć w szkole zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400 z póź. zm.) zdolną do wykonania zamówienia.

§4.

1. Za przeprowadzenie zajęć będzie wypłacone wynagrodzenie za jedną godzinę lekcyjną (45 minut) w wysokości zł brutto słownie złotych:
2. Pozostanie ono niezmiennie przez cały czas obowiązywania umowy.
3. Cena jednostkowa brutto obejmuje wszelkie należne podatki.
4. Wartość umowy wynosi zł słownie:

§5.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty doręczenia rachunku/faktury po jego/jej akceptacji przez Zamawiającego na konto Wykonawcy pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Lidera Projektu – Samorząd Województwa Mazowieckiego w Warszawie na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Lidera Projektu, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z transzy. W przypadku, o których mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.



§6.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. stosowania wszystkich wymogów stawianych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
2. rozpoczęcia usługi zgodnie z terminem ustalonym przez asystenta koordynatora projektu,
3. prowadzenia dokumentacji zgodnie z wymaganiami dotyczącymi realizacji projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wymaganymi stawianymi przez Zamawiającego,
4. ponoszenia odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie umowy,
5. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
6. współpracy z służbami Zamawiającego oraz asystenta koordynatora projektu,
7. zapewnienie ładu i porządku podczas zajęć, bezpieczeństwa uczniów oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych,
8. niezwłocznie informowanie asystenta koordynatora o wszelkich zdarzeniach mogących zagrażać prawidłowej i terminowej realizacji zajęć w ramach projektu,
9. prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem ustalonym przez asystenta koordynatora,
10. oznaczenia materiałów i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją projektu poprzez zamieszczanie logo PO KL i logo EFS zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: ww.efs.gov.pl,
11. poinformowania uczestników, że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
12. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uczniów w czasie trwania zajęć, za jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz za szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
13. bezzwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem,
14. przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024, ze zm.),
15. umożliwienia Zamawiającemu lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych w okresie do dnia 31 grudnia 2020 r.
16. opracowania programów zajęć w podziale na szkoły podstawowe i gimnazja zgodnie z zapytaniem ofertowym wraz z niezbędnymi drukami ankiet/testów ewaluacyjnych.

§7.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody u uczniów uczestniczących w zajęciach określonych w § 1 niniejszej umowy.

§8.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. udostępnienie pomieszczeń Szkoły do prowadzenia usługi zgodnie z wyznaczonym harmonogramem zajęć,
2. udostępnienie niezbędnych materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu do przeprowadzenia zajęć,
3. przygotowanie wzorów dokumentów potrzebnych przy realizacji zamówienia.

§9.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. przeprowadzenia rejestracji zajęć (np.: fotografowanie);
2. kontroli zajęć;
3. w przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, w tym szczególności może wносить o zmianę prowadzącego zajęcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§10.

Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy z 7-dniowym okresem wypowiedzenia bez jakiegokolwiek odszkodowania, jeżeli:

1. Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy z przyczyn leżących po jego stronie,



2. Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub opóźnienie w realizacji działań będzie trwało dłużej niż 7 dni.

§11.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, rozumiane w szczególności jako nieterminowe realizowanie zajęć.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do naprawienia powstałej szkody.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może pomniejszyć Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę stanowiącą iloczyn ilości godzin zajęć przeprowadzonych nienależycie (m.in. niezgodnie z umową, nieterminowo) i odpowiedniej stawki określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. W razie zwłoki w wykonaniu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 Zamawiający uprawniony będzie, bez wyznaczania dodatkowego terminu, do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w kwocie 5% stawki określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z wymagań określonych niniejszą umową Zamawiający odstępuje od umowy ze skutkiem natychmiastowym nakładając na Wykonawcę 10% kary umownej liczonej od wartości niezrealizowanej części umowy.
6. W przypadkach uzasadnionych rozwiązanie umowy jest możliwe za porozumieniem stron lub z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części umowy.
8. Dopuszcza się odpracowanie niezrealizowanych godzin lekcyjnych w terminach ustalonych między stronami a uczestnikami zajęć.

§12.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

Strony zgodnie ustalają, że umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie prawa pracy, a wolą stron nie jest zawarcie umowy o pracę.

§14.

Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych i inne właściwe przepisy prawa.

§ 15.

Wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez obie strony polubownie, a gdyby polubowne załatwienie sporu okazało się niemożliwe, spór zostanie poddany orzecznictwu sądu powszechnego według siedziby Zamawiającego.

§16.

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

Kontrasygnata:

.....

.....