



Małkinia Górna, dn. 17 października 2014 r.

ZOSZiPO.360.4.2014

Zapytanie ofertowe

na zakup kompleksowej usługi organizacji dwóch jednodniowych wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu p.n. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

I. Zamawiający:

Gmina Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna
tel.: 29 64 48 000, fax: 29 74 55 118, www.malkiniagorna.pl, e-mail: poczta@malkiniagorna.pl

II. Wartość zamówienia:

1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy).
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. W związku z realizacją projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość” Gmina Małkinia Górna z siedzibą w Małkini Górnej, przy ul. Przedszkolnej 1 (kod pocztowy: 07-320 Małkinia Górna) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty wraz z wyceną całkowitego kosztu organizacji dwóch 1 - dniowych wycieczek edukacyjnych, po jednej dla każdej z podanych niżej grup młodzieży szkolnej:
 - 1) 4 grupy 16-osobowe uczestników ze szkół podstawowych (kl. VI) wraz z opiekunami – po 2 osoby na 1 grupę /72 osoby/ - do Muzeum Techniki w Warszawie, - wyjazd nastąpi w dniach 23 listopada 2014 r. – (rezerwacja wykonana przez Zamawiającego w godz. 10:15 – 12:15), zwiedzanie wystaw stałych oraz udział w lekcji muzealnej dostosowanej do wieku uczestników; krótkie zwiedzanie Warszawy z przewodnikiem, – tematyka dostosowana do programu projektu,
 - 2) 3 grupy 16-osobowe uczestników ze szkół gimnazjalnych (kl. III) wraz z opiekunami – po 2 osoby na 1 grupę /54 osoby/ - do Muzeum Powstania Warszawskiego - 13 grudnia 2014 r. (rezerwacja wykonana przez Zamawiającego na godz. 14:30), plus krótkie zwiedzanie współczesnej Warszawy z przewodnikiem – tematyka dostosowana do programu projektu,
2. Wykonawca ma obowiązek odebrać każdego uczestnika spod szkoły, do której uczęszcza, tj.:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Małkini Górnej, ul. Ostrowska 58, Szkoła Podstawowa nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej, ul. Leśna 15, Szkoła Podstawowa w Prostyni, Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kielczewie,
 - 2) Publiczne Gimnazjum nr 1 w Małkini Górnej, ul. Ostrowska 58, Publiczne Gimnazjum nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Leśna 15, Publiczne Gimnazjum w Prostyni.i odwiedzić je w to samo miejsce po zakończeniu wyjazdu.



3. Wyjazdy mają mieć miejsce nie wcześniej niż o godz. 8.00, a powroty nie później niż o godz. 20.00.
4. Koszt całkowity brutto 2 zorganizowanych wyjazdów edukacyjnych powinien zawierać koszty:
 - 1) biletów lub opłat za pokazy, prezentacje, lekcje muzealne a także przewodników po miejscach zwiedzania, jeśli takie są wymagane w tych miejscach;
 - 2) przejazdu autokarowego;
 - 3) wyżywienia uczestników;
 - 4) koszty opiekunów;
 - 5) ubezpieczenie uczestników.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompetentnego pilota na całej trasie wycieczki oraz opieki miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów, zgodnie z programem wycieczki.
6. Złożona przez Wykonawcę oferta w cenie całkowitej powinna zawierać:
 - 1) ogólny program wyjazdu każdej z wycieczek, z uwzględnieniem celu wyjazdu, jakim jest rozbudzenie zainteresowań uczestników naukami matematyczno-przyrodniczymi, nauką języka angielskiego oraz karierą zawodową (np. studia na wyższych uczelniach) – do akceptacji Zamawiającego; Program powinien być atrakcyjny i dostosowany do wieku uczestników;
 - 2) koszt biletów lub opłat za pokazy, prezentacje, lekcje muzealne a także przewodników po miejscach zwiedzania, jeśli takie są wymagane w tych miejscach;
 - 3) koszt gorących posiłków dla każdego uczestnika wyjazdu zgodnie ze wskazaną gramaturą - czyli w ilościach nie mniejszych niż (wybór potraw ma charakter wyłącznie przykładowy/poglądowy): obiad: danie mięsne lub porcja mięsa / danie bezmięsne lub porcja ryby (150 g.), ziemniaki /ryż/ kasza / kluski / makaron (150 g.), sałatka / surówka (150 g.); napój (250 ml);
 - 4) koszt zatrudnienia dla każdej grupy 16-osobowej co najmniej dwóch dorosłych osób do opieki nad dziećmi, w tym co najmniej jeden powinien posiadać wykształcenie pedagogiczne;
 - 5) koszt ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki co najmniej w następującym zakresie: koszty leczenia i/lub assistance (suma ubezpieczenia 2 000,00 zł), NW (suma ubezpieczenia 10 000,00 zł), OC osób fizycznych (20 000,00 zł);
 - 6) koszt transportu uczestników autokarem (w tym wszystkie opłaty drogowe i parkingowe) sprawnym technicznie, przewoźnik powinien posiadać doświadczenie w świadczeniu podobnych usług.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wymagamy od Wykonawcy doświadczenia w organizowaniu tego typu imprez.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wyjazdy powinny się odbyć w terminach:

1. pierwszy wyjazd w grupie szkół podstawowych w dniu 23 listopada 2014 r., (*Zamawiający dokonał rezerwacji w godz. 10:15 – 12:15*);
2. drugi wyjazd w grupie szkół gimnazjalnych w dniu 13 grudnia 2014 r. (*Zamawiający dokonał rezerwacji na godz. 14:30*).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie,



3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zabezpieczającej wykonanie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z KRS (ważny 6 miesięcy) lub wypis z rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Referencje - Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Konferowicz, tel. 29 644-87-97, e-mail: anna@malkiniagorna.pl
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faxem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków zawiadomień, informacji, itp.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
5. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej. Wszystkie zamiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



7. Zamawiający może nie wyłonić żadnego Wykonawcy w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym terminie do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, tj. Gmina Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna, pok. 13.
2. Termin składania ofert upływa dnia 28 października 2014 r. godz. 16.00 – liczy się data wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
6. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

„Oferta

na kompleksową usługę organizacji dwóch jednodniowych wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu p.n. **Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”**

Nr postępowania ZOSZiPO.360.4.2014

Termin składania ofert: 28.10.2014 r. do godz. 16.00”

7. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z pkt 7 oraz dodatkowo opisane zmianą lub wycofaniem.
9. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

X. Kryteria oceny ofert

1. cena – 60%
2. atrakcyjność usługi – 40%

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą w terminie do 14 dni od dnia jego wyboru.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
ZOSZiPO.360.4.2014

....., dnia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego na kompleksową usługę organizacji dwóch jednodniowych wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu p.n. **Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”**, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego

składam niniejszą ofertę:

1. Nazwa wykonawcy

Adres

Tel **Fax**

REGON **NIP**

e – mail

OFERUJĘ WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym za kwotę **BRUTTO** (z podatkiem VAT) tj. zł
(słownie złotych:),

2. Informacje dla Wykonawcy:

- 1) W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana cyfrowo.
- 2) Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.



3. Oświadczam, że:

- 1) powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego, jest ceną ostateczną i zawiera wszystkie możliwe obciążenia;
- 2) zobowiązuję się wykonywać usługi będące przedmiotem zamówienia w terminach określonych w zamówieniu i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 3) zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usług będących przedmiotem zamówienia;
- 4) dysponuję środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całości zamówienia;
- 5) zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 6) zapoznałem się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty;
- 7) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego;
- 8) posiadam niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, dysponuję wystarczającą liczbą kadry mającą kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektu, zdolną do wykonania zamówienia.

- 4. Do oferty dołączam ogólne opisy programów** dwóch wycieczek, z uwzględnieniem celu wyjazdu, jakim jest rozbudzenie zainteresowań uczestników naukami matematyczno-przyrodniczymi, nauką języka angielskiego oraz karierą zawodową. Program powinien być atrakcyjny i dostosowany odpowiednio do wieku uczestników – sporządzone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego
ZOSiPO.360.4.2014

Umowa (wzór)

zawarta w dniu 2014 r. w Małkini Górnej pomiędzy Gminą Małkinia Górna, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez :

- Wójta Gminy – mgr inż. Marka Kubaszewskiego,
przy kontrasygnacie:

- Skarbnika Gminy – Elżbiety Kazimierczuk,

a

..... mającą
siedzibę/adres:

..... NIP
..... działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS/
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministerstwo
Gospodarki reprezentowaną
przez:

zwaną/ym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**, o następującej treści:

Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

§1.

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa usługa organizacji dwóch jednodniowych wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu p.n. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Wyjazdy obejmują:
 - 1) 4 grupy 16-osobowe uczestników ze szkół podstawowych (kl. VI) wraz z opiekunami – po 2 osoby na 1 grupę /**72 osoby**/ do Muzeum Techniki w Warszawie, zwiedzanie wystaw stałych oraz udział w lekcji muzealnej dostosowanej do wieku uczestników, krótkie zwiedzanie Warszawy z przewodnikiem,
 - 2) 3 grupy 16-osobowe uczestników ze szkół gimnazjalnych (kl. III) wraz z opiekunami – po 2 osoby na 1 grupę /**54 osoby**/ do Muzeum Powstania Warszawskiego, plus krótkie zwiedzanie współczesnej Warszawy z przewodnikiem – tematyka dostosowana do programu projektu.
3. Wyjazdy powinny się odbyć w terminach określonych w zapytaniu ofertowym, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program każdej z wycieczek edukacyjnych w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem wyjazdu.
5. Wykonawca zapewnienia kompetentnego pilota na całej trasie wycieczki oraz opiekę miejscowych przewodników, wykładowców w trakcie zwiedzania obiektów, zgodnie z programem wycieczki.



§2.

Umowa niniejsza będzie wykonywana w okresie od dnia podpisania umowy do zrealizowania całości zamówienia.

§3.

Wykonawca stwierdza, że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje wystarczającą liczbą kadry mającą kwalifikacje do zorganizowania i przeprowadzenia wycieczek edukacyjnych, o których mowa w §1.

§4.

Wykonawca zatrudni po 2 opiekunów do każdej grupy 16-osobowej uczestników, przy czym co najmniej 1 z opiekunów w każdej 16-osobowej grupie uczestników, musi posiadać wykształcenie pedagogiczne.

§5.

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ogólnej zł brutto (słownie złotych:)
z zastrzeżeniem §6.

§6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty doręczenia rachunku/faktury po jego/jej akceptacji przez Zamawiającego na konto Wykonawcy, pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Lidera Projektu, tj. Samorząd Województwa Mazowieckiego w Warszawie, na rachunek bankowy projektu, nie później jednak niż do 31 grudnia 2014 r.
2. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Lidera Projektu, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z transzy.
3. W w/w przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§7.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. stosowania wszystkich wymogów stawianych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
2. realizacji usługi zgodnie z terminami ustalonymi przez Zamawiającego;
3. ponoszenia odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie umowy;
4. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
5. współpracy z Zamawiającym;
6. zapewnienia bezpieczeństwa uczestników podczas wyjazdów edukacyjnych;
7. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących zagrażać prawidłową i terminową realizację wycieczek edukacyjnych;
8. poinformowania uczestników, że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
9. opracowania programów wycieczek w podziale na szkoły podstawowe i gimnazja zgodnie z zapytaniem ofertowym, przy czym do zapewnienia dużej atrakcyjności i wartości edukacyjnej wycieczek.

§8.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w wyjazdach edukacyjnych określonych w § 1 niniejszej umowy.

§9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) przeprowadzenia rejestracji zajęć na wycieczkach edukacyjnych (np.: fotografowanie);
 - 2) kontroli realizacji wycieczek edukacyjnych.
2. W przypadku zastrzeżeń do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności



w zakresie dotyczącym warunków transportu, kompetencji pilota wycieczki, jakości i wielkości gorących posiłków.

§10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy – w takim przypadku jest on zobowiązany do natychmiastowego naprawienia powstałej szkody.
2. W przypadku jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z wymagań określonych niniejszą umową Zamawiający odstępuje od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez odszkodowania.
3. W przypadkach uzasadnionych rozwiązanie umowy jest możliwe za porozumieniem stron lub z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części umowy.

§11.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12.

Strony zgodnie ustalają, że umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie prawa pracy, a wolą stron nie jest zawarcie umowy o pracę.

§13.

Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.

§ 14.

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez obie strony polubownie, a gdyby polubowne załatwienie sporu okazało się niemożliwe, spór zostanie poddany orzecznictwu sądu powszechnego według siedziby Zamawiającego.

§15.

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Kontrasygnata:

.....