

UMOWA
W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-
FINANSOWYCH DZIAŁALNOŚCI ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W MAŁKINI GÓRNEJ

zawarta w dniu 13 maja 2019 r. w Małkini Górnej, pomiędzy:

Gminą Małkinia Górna, reprezentowaną przez Panią Bożenę Kordek – Wójta Gminy, zwaną dalej Organizatorem,

a

kandydatem na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Małkini Górnej Panią Ewą Joanną Siwek, zwanym dalej Dyrektorem,
zwaną dalej Umową.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w związku z planowanym zatrudnieniem Pani Ewy Joanny Siwek na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małkini Górnej, wpisanego do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, zwanego dalej Instytucją, strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno- finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Małkini Górnej prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania na podstawie:

- 1) Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Małkini Górnej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 68/XV/20107 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 27 listopada 2007 r. zm. uchwałą nr 70/VI/2019 z dnia 7 marca 2019 r. (zwanego dalej Statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno- finansowe działalności Instytucji;
- 2) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów;
- 3) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.

§ 2. 1. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 3. 1. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizację jej zadań, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

2. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością instytucji.

§ 4. Warunki organizacyjno- finansowe instytucji określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5. Program działalności instytucji, zwany dalej Programem, do realizacji którego zobowiązany zostaje Dyrektor, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania go na to stanowisko.

§ 7. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:

- 1) na własną prośbę Dyrektora;
- 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
- 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
- 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy;
- 5) w przypadku przekazania Instytucji w trybie art. 21a ustawy.

§ 8. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek zajęć, które mogłyby powodować podejrzenia o ich konkurencyjność do ich działalności prowadzonej przez instytucje.

§ 9. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust.1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.

§ 10. 1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swojej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.

2. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy, Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami, a także ustawy o finansach publicznych.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.



**Warunki organizacyjno-finansowe działalności
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małkini Górnej**

1. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Małkini Górnej posiada następujące źródła przychodów:
 - 1) dotacje pochodzące od Organizatora,
 - 2) przychody z działalności,
 - 3) inne przychody tj. środki z funduszy Unii Europejskiej , darowizny, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych i inne.
2. Obowiązki i prawa Dyrektora
 - 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez instytucję działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej;
 - 2) Dyrektor kieruje instytucją przy pomocy podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W czasie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazana przez Dyrektora osoba zastępująca, w granicach udzielonego jej upoważnienia;
 - 3) organizację wewnętrzną Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora;
 - 4) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników instytucji;
 - 5) do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy, z wyłączeniem zawierania i rozwiązywania umów o pracę, Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników instytucji;
 - 6) Dyrektor opracowuje szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy;
 - 7) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok;
 - 8) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
3. Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora.



4. Dyrektor składa sprawozdanie z realizacji planów, do opracowywania których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w ust. 2 pkt 8, wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.
5. Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową.
6. Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem.
7. Dyrektor zapewnia:
 - 1) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności instytucji;
 - 2) racjonalizację wydatków instytucji;
 - 3) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań;
 - 4) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej instytucji;
 - 5) szczegółowe rozliczenie z otrzymanych dotacji.
8. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.
9. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli);
 - 2) dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
10. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.
11. Obowiązki Organizatora.
 - 1) Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok;
 - 2) Organizator zapewnia:
 - a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji, która jest wynikiem uzgodnień z Dyrektorem Instytucji planu strategicznego i rocznego planu finansowego Instytucji, ustalonej w procesie prac nad budżetem na dany rok;
 - b) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
 - 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.



Program działania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Małkini Górnej

I. Misja

Gminny Ośrodek Kultury w Małkini Górnej prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania i promowania kultury i sportu oraz rozwijającą i zaspokajającą potrzeby kulturalne mieszkańców gminy.

II. Cele

- 1) kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół zainteresowań, sekcji, zespołów i in.;
- 3) integrowanie społeczności lokalnej i wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych;
- 4) organizowanie i promowanie sportu masowego i rekreacji.

III. Działalność programowa Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych, turystycznych, sportowych;
- 2) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, warsztatów, spotkań, odczytów;
- 3) prowadzenie zajęć edukacyjnych, muzycznych, ekologicznych, tanecznych, szachowych i in.;
- 4) możliwość wynajmy sal oraz wyposażenia.

IV. Stałe imprezy cykliczne.

- 1) Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy;
- 2) Obchody Narodowego Dnia Żołnierzy Wyklętych;
- 3) Dzień Kobiet;
- 4) akcja krwiodawstwa;
- 5) Grand Prix w biegach przełajowych;
- 6) Zimowe Ptakoliczenie;
- 7) Zajęcia taneczne HIP-HOP;
- 8) turnieje szachowe;
- 9) turniej tenisa stołowego;
- 10) konkursu recytatorskiego "Warszawska Syrenka";
- 11) Noc Sów;
- 12) Majówka w Rostkach Wielkich;
- 13) Przegląd Piosenki Przedszkolnej;
- 14) Małkińska Noc Nadbużańska;

- 15) Gminne Obchody Święta Wojska Polskiego;
- 16) Dożynki Gminne;
- 17) Sprzątanie Świata;
- 18) Gminne Obchody Dnia Papieskiego;
- 19) Uroczyste Obchody Święta Odzyskania Niepodległości;
- 20) Mikołajki;
- 21) konkurs kulinarny „Potrawa wigilijna”;
- 22) Święteczny Koncert Wigilijny.

WÓJT

mgr Bożena Kordek

Organizator

Ewa Szwed

Dyrektor