

UCHWAŁA NR 293/XLVI/2018
RADY GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Małkinia Górna oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Małkinia Górna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb rozliczania tych dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Z budżetu Gminy Małkinia Górna udziela się dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 3. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Wójta, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w §3 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) planowanej liczbie dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym;
- 3) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 5) koncie bankowym jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmienią się dane zawarte we wniosku, na podstawie którego udzielono dotacji, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 i 5, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Wójta, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń przekazywana jest w terminie do 20 stycznia, część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 6. 1. Organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 4, do dnia dziesiątego każdego miesiąca podaje Wójtowi informację o faktycznej liczbie:

- a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
- b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1-2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Wójta korektę stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w §3 uchwały.

§ 8. 1. Organ prowadzący, któremu udzielono dotację sporządza roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Wójtowi, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ust. 1 ustawy do rozliczenia załącza się:

- 1) zestawienie liczby dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, i dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych;
- 2) zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe oraz rodzaje tych wydatków wymienione w art. 35 ust. 1 ustawy.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9. 1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Małkinia Górna.

2. Tryb przeprowadzenia kontroli odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 11. 1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami”.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywane czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, przedstawienie do kontroli żądanych dokumentów w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez kontrolera o udostępnienia dokumentacji, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Wójta.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określić stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

4. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący placówkę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małkinia Górna.

§ 14. Traci moc uchwała Nr 79/XIV/2015 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 29 października 2015 r.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Nietubyc

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć szkoły/placówki oświatowej)

Informacja miesięczna

1. Informacja za miesiąc

2. Nazwa placówki oświatowej

.....

3. Liczba uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca:

.....

w tym:

a) Liczba uczniów/wychowanków na pierwszy dzień miesiąca z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej:

.....
(rodzaj niepełnosprawności)

.....
(liczba uczniów/wychowanków)

.....
(rodzaj niepełnosprawności)

.....
(liczba uczniów/wychowanków)

.....
(rodzaj niepełnosprawności)

.....
(liczba uczniów/wychowanków)

b) Liczba uczniów/wychowanków objętych wczesnym wspomaganiem

c) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu organu prowadzącego)

(Pieczęć placówki)

Sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji

za rok

I. Kwota otrzymanej dotacji

.....

(słownie:)

II. Informacja o wykorzystaniu dotacji

L.p.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznej	
5.	Remonty bieżące	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.	
Ogółem		

III. Kwota niewykorzystanej dotacji

.....

IV. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy osób/osoby reprezentujących(cej)
osobę prowadzącą placówkę

Uzasadnienie

Od 1 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa o finansowaniu zadań oświatowych. Nowa ustawa uchyla ustawę z 1991 roku o systemie oświaty w zakresie przepisów dotyczących udzielania i rozliczania dotacji oświatowych. Oznacza to, że od 1 stycznia 2018 r. straciła moc uchwała Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 29 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oświatowych, podjęta na podstawie przepisów uchylonej ustawy o systemie oświaty. Tym samym od 1 stycznia 2018 r. do czasu wejścia w życie nowej uchwały w zakresie dotowania ma zastosowanie ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, która przewiduje następujące stawki: 75 % dla przedszkola niepublicznego, 100 % dla przedszkola publicznego, 40 % dla niepublicznego punktu przedszkolnego, 50 % dla publicznego punktu przedszkolnego.