

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO****1. Zamawiający.**

Nazwa: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Małkini Górnej**  
Adres: **07-320 Małkinia Górna, ul. Nurska 144**

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe (dane do korespondencji i wystawienia faktury VAT):

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej**

adres: **07-320 Małkinia Górna, ul. Nurska 144**

telefon: **(0-29) 644 86 62**

fax: **(0-29) 644 86 62**

**NIP :759 000 28 01**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Małkini Górnej** pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

**2. Przedmiot zamówienia.**

**Dostawa oleju napędowego i benzyny bezołowiowej 95 dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Małkini Górnej**

Dostawa oleju napędowego i benzyny bezołowiowej 95 dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Małkini Górnej z możliwością tankowania (dopuszczalna odległość stacji tankowania - do 5 km od siedziby Zamawiającego).

**Opis przedmiotu zamówienia :**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego i benzyny bezołowiowej 95 dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Małkini Górnej .**

**Ustala się zapotrzebowanie na następujące paliwa ciekłe:**

Lp.	Nazwa paliwa ciekłego	Polskie Normy	KOD CPV	Ilość do zakupienia
1	Olej napędowy	PN-EN 590:2006	09.13.41.00-8	70.000 dm <sup>3</sup>
2	Benzyna bezołowiowa 95	PN-EN 228:2006	09.12.21.00-4	2 000.00 dm <sup>3</sup>

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje odrzucenie oferty.

**• Wymagane warunki płatności.**

Zapłata za dostarczony olej napędowy następować będzie w formie bezgotówkowej (przelew bankowy) na podstawie faktur Vat ( na rachunek

bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze) w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury i zrealizowania dostawy.

W razie opóźnień w zapłacie wierzytelności strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

### 3. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 4. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### 5. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 6. Termin wykonania zamówienia.

**Termin** realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

### 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r.: Nr 171, poz. 1058 i Nr 220, poz. 1420) tj.:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

● Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Wykonawcy dostarczą wraz z ofertą następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone poniższe dokumenty dla każdego z nich):

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualna koncesja na obrót paliwami ciekłymi

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału

technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie).

- Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Wykonawcy dostarczą wraz z ofertą wykaz dostaw lub usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (**referencje**).  
Wykaz należy przygotować wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr. 6 do SIWZ.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Dla potwierdzenia spełniania warunków zawartych w pkt 1-3 Wykonawcy dostarczą również oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( Załącznik nr. 2 do SIWZ.).**

Ocena spełniania w/w warunków będzie dokonywana na zasadzie oceny „**spełnia lub nie spełnia**”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania przetargowego.

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Pozostałe ustalenia:

**Konsorcjum:**

- 1) Kilku wykonawców (konsorcjum) może wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Do oferty składanej przez konsorcjum ma być załączony oryginał **pełnomocnictwa dla pełnomocnika** konsorcjum do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez członków konsorcjum.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 7.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) W nagłówku formularzy w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ mają być wymienione wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
- 6) Korespondencja będzie prowadzona z podmiotem występującym jako pełnomocnik konsorcjum.
- 7) Do oferty należy załączyć wykaz członków konsorcjum wg tabeli nr 2 załącznika nr 7.

### **Podwykonawcy:**

Zamawiający nie dopuszcza wykonania dostaw przy pomocy podwykonawców.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawcy pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do swych ofert następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 8.1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.2. **Aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi.**
- 8.3. **Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt.1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Pzp. ( Załącznik nr. 2 do SIWZ).**
- 8.4. **Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Pzp (Załącznik nr. 3 do SIWZ).**
- 8.5. **Oświadczenie pełnomocnika (wymagane w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum firm – Załącznik nr. 4 do SIWZ).**
- 8.6. **Formularz ofertowy wzór (Załącznik nr. 1 do SIWZ)**
- 8.7. **Projekt umowy (Załącznik nr. 5 do SIWZ).**
- 8.8. **Wykaz wykonanych usług (Załącznik nr. 6 do SIWZ).**
- 8.9. **Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (Załącznik nr. 7 do SIWZ).**

## **9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń.**

- Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z wykonawcami w formie pisemnej (wszystkie pisma, dokumenty i oświadczenia mają być dostarczone w formie pisemnej).
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami za pomocą faksu. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **10. Dane osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wszelkich informacji i wyjaśnień udziela:

**Renata Rakowska** – *Administrator Domów Mieszkalnych* w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Małkini Górnej, tel. (0-29) 644 86 62 ,

**Leszek Nakielski** – *Mistrz* w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Małkini Górnej, tel. (0-29) 644 87 94.

## **11. Wymagania dotyczące wadium.**

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

## **12. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

## **13. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.
- 13.3. Oferta oraz wszystkie dokumenty i załączniki mają być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawowymi. W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z przedłożonego w ofercie dokumentu z pkt 8.1. SIWZ, to do oferty należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 13.4. Oferty mają zawierać wszystkie wymagane załączniki, informacje oraz dokumenty.
- 13.5. Dokumenty mają być wypełnione czytelnym pismem, a wszelkie poprawki opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.6. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej (może być sporządzona na maszynie do pisania lub na komputerze).
- 13.7. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 13.8. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione - zgodnie z pkt 13.3.

13.9. Oferta ma zawierać wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1). Forma formularza ofertowego może być modyfikowana pod warunkiem zachowania oryginalnej treści.

13.10. Dokumenty z pkt 8.1., 8.2., mają być dostarczone do zamawiającego w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz mają być sporządzone w języku polskim.

**13.11. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie, z którego będzie wynikało, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu stawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.**

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małkini Górnej – nie później niż do dnia **16.11.2009 r. do godziny 9<sup>00</sup>**.

Koperta ma być opisana według poniższego wzoru:

**< DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO >  
PRZETARG NA: < PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA >  
NIE OTWIERAĆ PRZED: < TERMIN OTWARCIA OFERT >  
oraz opisana nazwą i adresem wykonawcy.**

- Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.11.2009 r.** o godzinie **9<sup>10</sup>** w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małkini Górnej, pokój nr. 15
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.  
Zmiana oferty powinna być złożona według takich samych zasad jak oferta i posiadać dodatkowo napis „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- Oferty i jej zmiany złożone po wymaganym terminie zostaną zwrócone bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
- **Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę jeżeli:**
  - jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
  - nie jest podpisana przez uprawnioną osobę,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **15. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposobu obliczenia ceny i oceny ofert.**

15.1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto dla przedmiotu zamówienia. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena brutto – waga 100 %**

**Oferty oceniane będą punktowo.**

**Punkty liczone będą w następujący sposób:**

$$P = (C_{\min} / C_{\max}) \times 100 \times \% \text{ (waga)}$$

**gdzie:**

**P** – liczba punktów badanej oferty

**C<sub>min</sub>** – najmniejsza oferowana cena

**C<sub>max</sub>** – cena badanej oferty

- Przez oferowaną cenę jednostkową oleju napędowego należy rozumieć cenę brutto za 1 dm<sup>3</sup> oleju napędowego u Wykonawcy na dzień 11.11.2009 roku.
- Przez oferowaną cenę jednostkową benzyny bezołowiowej 95 należy rozumieć cenę brutto za 1 dm<sup>3</sup> benzyny bezołowiowej 95 u Wykonawcy na dzień 11.11.2009 roku.

Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 Rozporządzenia ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym przedmiotom(...), Dz. U. Nr 95, poz.798

**15.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i zawiera najniższą cenę tj. otrzymała największą ilość punktów.**

## **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki

wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr. 223. poz. 1655 z późn.zm.)

16.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

16.3 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 16.2 Zamawiający umieści na stronie internetowej **www.malkiniagorna.pl**, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (**tablica ogłoszeń w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małkini Górnej przy ul. Nurskiej 144**).

16.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

- W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez konsorcjum, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnik konsorcjum będzie miał obowiązek dostarczyć zamawiającemu oryginał umowy regulującej współpracę członków konsorcjum.

Umowa konsorcjum ma zawierać:

- określenie celu gospodarczego, który powinien pokrywać się z przedmiotem zamówienia,
- wskazanie lidera konsorcjum,
- zapis o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum za należyte wykonanie zamówienia,
- opis sposobu rozliczenia za wykonane roboty pomiędzy Zamawiającym a Konsorcjum tj. wskazanie członka lub członków na których konta i w jakiej wysokości mają być dokonywane płatności,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**



W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **18. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy ramowej.

## **19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych., tj.:

### **I Protest**

Protest można wnieść wobec:

1. treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej [www.malkiniagorna.pl](http://www.malkiniagorna.pl).
2. czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest wnosi się w formie przewidzianej w pkt. 9 SIWZ. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Pozostałe kwestie odnoszące się do protestu przedstawione są w art. 180 – 183 u.p.zp..

### **II Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 184 – 193 u.p.z.p.

### **III Skarga do sądu**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe kwestie odnoszące się do skargi do sądu przedstawione są w art. 194 - 198 u.p.z.p.

### **20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **21. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **22. Postanowienia ogólne.**

1. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

### **Wykaz załączników:**

- Załącznik Nr.1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr. 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1pkt.1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Pzp.
- Załącznik nr. 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Pzp.
- Załącznik nr. 4 – Oświadczenie pełnomocnika ( wymagane w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum firmy).
- Załącznik nr. 5 – Projekt umowy.
- Załącznik nr. 6 – Wykaz wykonanych usług.
- Załącznik nr. 7 – Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

**Wymienione wyżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.**

**Zatwierdził:**



