

**ZARZĄDZENIE NR 136/2019**  
**WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 20 grudnia 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych według stanu na 31 grudnia 2019 r.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351) oraz Zarządzenia Nr 137/2015 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie inwentaryzacji aktywów i pasywów, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w:

- 1) Urzędzie Gminy w Małkini Górnej;
- 2) Ochotniczych Strażach Pożarnych z terenu Gminy Małkinia Górna;
- 3) budynku Ośrodka Zdrowia w Małkini Górnej;
- 4) budynku Ośrodka Zdrowia w Prostyni;
- 5) magazynie przeciwpowodziowym;
- 6) magazynie obrony cywilnej;
- 7) świetlicach wiejskich;
- 8) na terenie sołectw Gminy Małkinia Górna.

**§ 2. 1.** Rzeczywisty stan aktywów w drodze spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku ustala się względem:

- 1) środków trwałych;
- 2) pozostałych środków trwałych typu wyposażenie;
- 3) materiałów;
- 4) gotówki w kasie;
- 5) druków ścisłego zarachowania.

2. Rzeczywisty stan aktywów w drodze uzyskania potwierdzenia salda, wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r ustala się względem:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek;
- 2) należności i zobowiązań (z wyjątkiem publicznoprawnych, spornych, od pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych).

3. Rzeczywisty stan aktywów w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald na dzień 31 grudnia 2019 r.ustala się względem:

- 1) gruntów;
- 2) środków trwałych w budowie;
- 3) wartości niematerialnych i prawnych;
- 3) udziałów w innych jednostkach;
- 4) należności spornych i wątpliwych;
- 5) rozrachunków o charakterze publicznoprawnym;
- 6) rozrachunków z pracownikami;
- 7) rozrachunków z tytułu wynagrodzeń;
- 8) rozliczeń międzyokresowych;

9) funduszy jednostki;

10) materiałów w drodze i dostaw niefakturowanych.

**§ 3.** Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję:

1) Ewa Ferenc – Przewodnicząca Komisji inwentaryzacyjnej;

3) Izabela Szymańska - członek komisji inwentaryzacyjnej;

3) Wiesława Zawisza - członek komisji inwentaryzacyjnej.

**§ 4.** Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy do dokonania inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania wg stanu na 31 grudnia 2019 roku w składzie:

1) Anna Spalitańska – Przewodnicząca Zespołu;

2) Aldona Sikorska – Członek Zespołu;

3) Iwona Jarząbek – Członek Zespołu.

2. Zespół spisowy do dokonania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy (osoba odpowiedzialna materialnie – Bożena Kordek), magazynie przeciwpowodziowym osoba odpowiedzialna materialnie – Ryszard Rytel Andrianik) i magazynie obrony cywilnej (osoba odpowiedzialna materialnie – Monika Czerwińska) w składzie:

1) Urszula Rytel – Przewodnicząca Zespołu;

2) Agata Sadowska – członek Zespołu;

3) Beata Dębowska – członek Zespołu.

3. Zespół spisowy do dokonania inwentaryzacji budynku Ośrodka Zdrowia w Małkini Górnej (osoba odpowiedzialna materialnie – Marek Kozłowski) i budynku Ośrodka Zdrowia w Prostyni (osoba odpowiedzialna materialnie – Jerzy Kostecki ) w składzie:

1) Wiesława Augustyniak – Przewodnicząca Zespołu;

2) Izabela Grzywacz – członek Zespołu;

3) Joanna Szczurowska – członek Zespołu.

4. Zespół spisowy do dokonania inwentaryzacji w Ochotniczych Strażach Pożarnych (osoby odpowiedzialne materialnie: w Małkini Górnej – Witold Biegaj, w Glinie – Zbigniew Żach, w Błędnicy– Krzysztof Parapura, w Kańkowie– Andrzej Polak, w Zawistach Podleśnych – Wiesław Cymbalak, w Prostyni – Adam Kotowski, w Treblince – Paweł Złotkowski, w Grądach – Łukasz Maliszewski, w Daniłowie I – Jan Domalewski w składzie:

1) Piotr Konferowicz – Przewodniczący Zespołu;

2) Monika Czerwińska – członek Zespołu;

3) Marcin Zawistowski – członek Zespołu.

5. Zespół spisowy do dokonania inwentaryzacji w świetlicach wiejskich i na terenie sołectw w składzie:

1) Piotr Przewoźny – Przewodniczący Zespołu;

2) Roman Brzeziński – członek Zespołu;

3) Teresa Pecio – członek Zespołu.

6. Inwentaryzację, o której mowa w § 2 ust. 2 i 3 dokonują pracownicy Referatu Budżetowo Finansowego i Planowania Urzędu Gminy w Małkini Górnej.

**§ 5.** 1. Arkusze spisowe do przeprowadzenia spisów z natury pobiera Przewodniczący Zespołu Spisowego w Referacie Finansowym i Planowania Budżetu Urzędu Gminy w Małkini Górnej. – P. Elżbieta Karwowska

2. Przewodniczący Zespołów Spisowych rozliczą druki po zakończeniu inwentaryzacji w terminie do 5 dni po zakończeniu spisu.

3. Zespoły spisowe dokonują spisu składników majątkowych przy obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

4. Szkolenie i instruktaż zespołów spisowych i komisji inwentaryzacyjnej przeprowadzi P. Elżbieta Karwowska.

§ 6. 1. Spisu należy dokonać w okresie od 23 grudnia 2019 roku do 15 stycznia 2020 roku.

2. Ustala się termin rozliczenia inwentaryzacji w Referacie Budżetowo Finansowym i Planowania do dnia 21 lutego 2020 r.

§ 7. Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Wójta winny być ujęte w księgach rachunkowych za 2019 rok.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**mgr Bożena Kordek**