

ZARZĄDZENIE NR 70/2020
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 27 lipca 2020 r.

w sprawie zasad zapewnienia dowozu dzieciom i uczniom niepełnosprawnym z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Małkinia Górna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli dowóz i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni lub opiekunowie wyznaczeni przez rodziców/opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady dowozu dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli dowóz do placówki oświatowej i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa, może być realizowane w formie:

- a) bezpłatnego transportu zorganizowanego przez gminę wraz z opieką w trakcie przejazdu ucznia,
- b) zwrotu poniesionych kosztów dowozu ucznia samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego zgodnie ze wzorem określonym w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe na trasie dom – placówka – praca lub dom – placówka – dom i z powrotem.

2. Wybór jednej z form wymienionych w ust. 1 następuje na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego, przy zachowaniu zasad racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

3. Wzór wniosku w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, należy składać:

- a) w przypadku organizacji bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego przez Gminę w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku,
- b) w przypadku organizacji dowozu ucznia niepełnosprawnego przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie do dnia 15 sierpnia każdego roku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 4 z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, kopię orzeczenia o niepełnosprawności;
- 2) potwierdzenie przyjęcia dziecka/ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną;
- 3) oświadczenie o odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń podczas dowożenia i opieki nad dzieckiem – stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 4) w przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b, należy dodatkowo załączyć następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenie od pracodawcy o miejscu pracy rodzica lub opiekuna prawnego,
 - b) kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica/opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia,

- c) dokument potwierdzający spalanie na 100 km, wg danych producenta samochodu,
- d) w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością należy dołączyć do wniosku „upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego”- załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- e) jeśli będą wymagane inne dokumenty, należy je dołączyć, na wezwanie organu, w terminie 7 dni od odebrania wezwania.

§ 3. 1. W przypadku wyboru formy dowozu ucznia niepełnosprawnego, o której mowa w §2 ust. 1 lit. b:

- a) dzienna kwota zwrotu kosztów poniesionych na dowóz to różnica liczby kilometrów na trasie dom-placówka-praca lub dom-placówka-dom oraz liczby kilometrów na trasie dom-praca-dom, i z powrotem pomnożona przez średnią cenę używanego paliwa oraz przez średnie zużycie paliwa na 100 km (według danych producenta pojazdu),
- b) miesięczna kwota zwrotu to dzienna kwota poniesionych kosztów na dowóz pomnożona przez liczbę dni obecności dziecka w placówce,
- c) w przypadku korzystania z internatu zwrot kosztów obejmuje ilość dni, w których następował przewóz dziecka, a nie za dni obecności w ośrodku.

2. Rada Gminy Małkinia Górna podejmie uchwałę w sprawie określenia średniej ceny za litr paliwa, właściwego dla danego pojazdu. Ceny będą obowiązywały na dany rok szkolny.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest zawierana na czas określony, tj. czas trwania roku szkolnego, w przypadku wniosku złożonego zgodnie z terminem określonym w §2 ust. 4 lit. b.

4. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w §2 ust. 4 lit. b - umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania przez rodzica lub opiekuna prawnego do końca roku szkolnego.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu w formie, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. b następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Małkinia Górna – reprezentowaną przez Wójta Gminy a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.

2. Wzór umowy określającej zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego przez jego

rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem osobowym stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. W celu otrzymania zwrotu kosztów przejazdu, rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 1, składa w Urzędzie Gminy w Małkini Górnej rachunek dotyczący rozliczenia przejazdów, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

4. Liczba dni obecności dziecka/ucznia musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki oświatowej lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 5. Z dniem podpisania zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 63/2018 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie zasad zapewnienia dowozu dzieciom i uczniom niepełnosprawnym z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Małkinia Górna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli dowóz i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni lub opiekunowie wyznaczeni przez rodziców/opiekunów prawnych

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Bożena Kordek

WNIOSEK
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego w roku szkolnym

Występuję z wnioskiem o: (zaznaczyć „X” właściwe)

- organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,
- zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego,

Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego zapewniającego dowóz i opiekę ucznia, seria i numer dowodu tożsamości.....
2. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego:
3. Seria i nr dowodu rejestracyjnego pojazdu (w przypadku dowozu samochodem).....
-

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia.....
2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia.....
3. Numer PESEL dziecka/ucznia
4. Adres zamieszkania dziecka/ ucznia:
5. Dokładna nazwa oraz adres placówki, do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń
-
6. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych** nr wydane dnia przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w na czas (etap edukacyjny)..... z uwagi na niepełnosprawność
7. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? TAK, NIE**
8. Informuję, że dziecko:
- a) dowożone będzie codziennie
- b) przebywa w internacie*

Oświadczam, że:

- a) *dziecko dowożone będzie samochodem osobowym marki.....
model, rok produkcji, nr
rejestracyjny....., pojemność silnika....., rodzaj silnika:
diesel/benzynowy/z instalacją LPG**, średnie spalanie na 100 km..... wg danych
producenta, którego jestem **właścicielem/użytkownikiem**** na trasie dom – placówka –
praca/dom** i z powrotem o łącznej długości km x 2.

- b) łączę dowóz dziecka do placówki z dojazdem do pracy.
Miejsce pracy.....km.....
- c) nie łączę dowozu dziecka do placówki z dojazdem do pracy.**

9. Forma wypłaty środków, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku: **gotówka/przelew****
Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki:

.....

.....

Załączniki do wniosku: (zaznaczyć „X” właściwe)

1. Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych**
2. Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
3. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka lub klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki;
4. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wyznaczeniu opiekuna na czas dowozu ucznia niepełnosprawnego;
5. Upoważnienie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące osób upoważnionych przez nich do odbioru dziecka/ucznia od opiekuna dowozu;
6. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu;
7. Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica/opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia;
8. Dokument potwierdzający spalanie na 100 km, wg danych producenta samochodu;
9. Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna w przypadku, gdy rodzic/opiekun użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością;
10. Oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z opiekunem, do placówki;
11. Inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, (jeśli będą wymagane).

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

*dotyczy dowozu prywatnym samochodem

** niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- a) *wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;*
- b) *jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczeni;*
- c) *wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją/zwrotem kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły, przedszkola lub ośrodka, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO oraz ustawą Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).*

Małkinia Górna,

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 70/2020
Wójta Gminy Małkinia Górna
z dnia 27 lipca 2020 r.

OŚWIADCZENIE

Małkinia Górna,

.....
Nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

Ja niżej podpisana/ny

legitymująca/cy się dowodem osobistym seria nr

zamieszkała/ły

Oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem dziecka niepełnosprawnego:

.....
i ponoszę wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad moim synem/córką.

„*Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

.....
/podpis rodzica/opiekuna/

Dane właściciela samochodu:

.....
(imię i nazwisko)

.....

Upoważnienie

właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego

Upoważniam Opiekuna..... do użytkowania
samochodu marki....., model.....o numerze
rejestracyjnym, którego jestem właścicielem, do dowożenia dziecka
niepełnosprawnegodo
placówki
w roku szkolnym jest zasilany benzyną/olejem napędowym/gazem LPG¹.
Średnie zużyciu paliwa w jednostkach na 100km według producenta pojazdu wynosi

„Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczeni”.

.....
Czytelny podpis

Umowa nr

określająca zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego samochodem osobowym

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Małkinia Górna z siedzibą w 07-320 Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, NIP: 759 16 24 930

reprezentowaną przez Panią - Wójta Gminy, przy

kontrasygnacie - Skarbnika Gminy

....., zwaną dalej: „Gminą”

a

Panią/Panem, zam. legitymującą/cym

się dowodem osobistym seria nr – zwanych dalej: „rodzicem ucznia” o zwrocie

kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka

syna/córki....., zwanego/zwanej dalej: „uczniem”.

§ 1.

1. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do, zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.
3. Dowóz będzie się odbywał na trasie, a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi
4. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową.
5. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 2.

Rodzice oświadczają, że dysponują samochodem zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG, a średnie zużycie paliwa ww. samochodu w jednostkach na 100 km wg danych producenta pojazdu wynosi

§ 3.

1. Dzienna kwota zwrotu kosztów poniesionych na dowóz obliczona według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi..... (słownie złotych:).
2. Miesięczna kwota zwrotu kosztów to rzeczywista dzienna kwota poniesiona na paliwo pomnożona przez ilość dni obecności dziecka na zajęciach
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym następuje zwrot kosztów. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 5.

§ 5.

Wypłata będzie następować z dołu do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym na wskazany przez rodzica ucznia rachunek bankowy bądź w kasie Urzędu Gminy w Małkini Górnej

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... r. do dnia
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Małkinia Górna na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

§ 10.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy-
Prawo oświatowe.

.....
(podpis rodzica ucznia)

.....
(podpis Wójta)

.....
(kontrasygndata)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 70/2020
Wójta Gminy Małkinia Górna
z dnia 27 lipca 2020 r.

..... Małkinia Górna,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

Rachunek zwrotu kosztów dowozu

Zgodnie z umową nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dowozu syna/córki

.....
(imię i nazwisko ucznia)

w miesiącu roku szkolnego dziecko:

a) uczęszczało na zajęcia szkolnedni,

b) było: dowożone do placówki oświatowej/internatu razy, odwożone do domu razy,

**właściwe wypełnić/zaznaczyć*

Wysokość zwrotu kosztów w kwocie zł

proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

będę odbierać w kasie Urzędu Gminy Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1

„Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna)

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w w wyżej wymienionym okresie:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW W MIESIĄCU
ROKU SZKOLNEGO

..... X =
(ilość dni) (dzienna stawka dowozu ucznia) (kwota do wypłaty)

SŁOWNIE ZŁOTYCH:

UWAGA: wzór oświadczenia może ulec zmianie w celu dostosowania do przedmiotu umowy, nieprzewidzianego wyżej.