

**ZARZĄDZENIE NR 44/2019**  
**WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla budżetu gminy  
Małkinia Górna oraz dla Urzędu Gminy w Małkini Górnej**

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 11, art. 4 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku – o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 139/2016 z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla budżetu gminy Małkinia Górna oraz dla Urzędu Gminy w Małkini Górnej w załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale 2) litera c) otrzymuje brzmienie:

„c) Sprawozdania finansowe obejmują:

- bilans z wykonania budżetu gminy,
- łączny bilans obejmujący dane wynikające z bilansów jednostkowych,
- łączny rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) obejmujący dane wynikające z rachunku zysków i strat jednostkowych,
- łączne zestawienie zmian w funduszu obejmujące dane wynikające z zestawień zmian w funduszach jednostkowych,
- informację dodatkową.

W sprawozdaniu finansowym dokonuje się odpowiednich wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami w saldach rozrachunkowych.”;

2) w rozdziale 3) w części I dodaje się ustęp 6 w brzmieniu:

„6. generuje się oraz przesyła elektronicznie skonsolidowane dane do Ministerstwa Finansów do dnia 25 każdego miesiąca jako Jednolity Plik Kontrolny VAT”;

3) w rozdziale 4) ustępy 9 i 12 otrzymują brzmienie:

„9. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł są ewidencjonowane na koncie 020 i amortyzowane wg zasad i stawek podatkowych. Natomiast wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 10.000 zł, księguje się na koncie 020 umarżając ( k-to 072 ) jednorazowo w pełnej wartości w koszty.

12. Pozostałe środki trwałe, których wartość jednostkowa wynosi powyżej 1.500,00 zł do 10.000,00 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej pozostałych środków trwałych (konto 013), natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej (konto 072). Analityczną ewidencję tych przedmiotów prowadzi się w wersji elektronicznej”;

4) w rozdziale 4 w ustępie 17 dodaje się literę k) w brzmieniu:

„k) Grunty będące własnością Gminy, bez względu na to czy są przekazane w użytkowanie wieczyste, czy też nie wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w księgach rachunkowych i sprawozdaniu finansowym w cenie nabycia, pomniejszonej o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Wartość gruntu przekazanego w użytkowanie wieczyste może być obliczana jako iloraz opłaty za użytkowanie wieczyste wynikającej z ostatniego zawiadomienia o jej wysokości oraz stopy dyskontowej lub w oparciu o cenę sprzedaży takiego samego lub podobnego gruntu.”;

5) Tabela Nr 1 Wykaz programów komputerowych eksploatowanych przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Małkini Górnej otrzymuje brzmienie:

**Tabela nr 1**

**Wykaz programów komputerowych eksploatowanych przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Małkini Górnej**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa programu</b>	<b>Licencja – autor programu</b>
1.	Księgowość budżetowa	Firma Usługi Informatyczne INFO- SYSTEM
2.	PŁACE	Firma Usługi Informatyczne INFO- SYSTEM
3.	PODATKI	Firma Usługi Informatyczne INFO- SYSTEM
4.	KASA	Firma Usługi Informatyczne INFO- SYSTEM
5.	KSZOB	Firma Usługi Informatyczne INFO- SYSTEM
6.	AUTA	Firma Usługi Informatyczne INFO- SYSTEM
7.	Opłaty Lokalne	Firma Usługi Informatyczne INFO- SYSTEM
8.	eWYDRUKI	Firma Usługi Informatyczne INFO- SYSTEM
9.	Środki Trwałe	Firma Usługi Informatyczne INFO- SYSTEM
10	PRZELEWY	Firma Usługi Informatyczne INFO- SYSTEM
11	GOMiG	Firma ARISCO
12	KSZOB>GOMiG	Firma Usługi Informatyczne INFO- SYSTEM
13	KADRY	Firma Usługi Informatyczne INFO- SYSTEM
14	„HomeNet ”	System Bankowy
15	„BeSTi@”	Ministerstwo Finansów
16	Rejestr VAT	Firma Usługi Informatyczne INFO- SYSTEM

Poszczególne programy komputerowe stanowią załączniki do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**mgr Bożena Kordek**