

**ZARZĄDZENIE NR 150/2018**  
**WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 28 listopada 2018 r.

**w sprawie upoważnienia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art.32 ust.4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) (Dz. Urz. UE, L rok 2016 nr 119 poz.1) w związku z zarządzeniem Nr 149/2018 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 28 listopada 2018r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze „Rejestr osób dotkniętych problemem alkoholowym i ich rodzin”, zgodnie ze wzorem upoważnienia stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Upoważnienie obowiązuje w okresie pełnienia funkcji Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 41/2017 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 7 kwietnia 2017 roku w sprawie upoważnienia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przetwarzania danych osobowych.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**mgr Bożena Kordek**

Załącznik do zarządzenia Nr 150/2018

Wójta Gminy Małkinia Górna

z dnia 28 listopada 2018 r.

Małkinia Górna, dnia .....

UPOWAŻNIENIE Nr .../...  
do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO), upoważniam Panią/Pana:

.....  
[imię i nazwisko]

W związku z pełnieniem funkcji członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w ramach niniejszego upoważnienia otrzymuje Pani/Pan dostęp do zbioru danych osobowych:

L.p.	Nazwa zbioru danych osobowych zgodna z PBI	dostęp do wersji papierowej [TAK/NIE]	dostęp do wersji elektronicznej [TAK/NIE]
1.	Rejestr osób dotkniętych problemem alkoholowym i ich rodzin	TAK	NIE

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Niniejszym zobowiązuję się do zachowania poufności, nieujawniania osobom nieupoważnionym i zachowania w tajemnicy wszelkich danych z którymi mam styczność podczas pełnienia funkcji członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub będę miała/-ł dostęp, a nie przeznaczonych do publicznego rozpowszechniania.

Potwierdzam, że zapoznałam/-łem się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji oraz wszelkimi regulacjami z tego zakresu, wprowadzonymi przez Administratora Danych.

Jednocześnie jestem świadoma/-y, że osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązane są zachować w tajemnicy przetwarzane dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia także po ustaniu pełnienia funkcji lub po upływie ważności upoważnienia. Ponadto podlegają odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 266 kodeksu karnego.

Zobowiązuje się do nierozpowszechniania i niewykorzystywania informacji zdobytych w trakcie wykonywania obowiązków członka komisji, a także po ustaniu pełnienia funkcji członka komisji. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane za naruszenie obowiązków członka komisji, oraz że strona poszkodowana ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania odpowiadającego wysokości poniesionej szkody.

.....  
podpis członka GKRPA

Upoważnienie nadano na okres od ..... do .....

.....

data i podpis upoważnionego

.....

podpis ADO

Upoważnienie wygasło z dniem .....