

ZARZĄDZENIE NR 15/2020
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Małkinia Górna na lata 2020-2024” w 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn zm.) oraz art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 129/XVI/2019 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 09.12.2019 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Małkinia Górna na lata 2020-2024” zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Małkinia Górna na lata 2020 -2024” w 2020 r., w składzie:

Przewodniczący Komisji:

1) Pan Józef Bogucki – Sekretarz Gminy;

Członkowie:

2) Pani Marzena Kulesza – Skarbnik Gminy;

3) Pani Wiesława Augustyniak – Inspektor do spraw społecznych, ochrony zdrowia oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi;

4) Pani Izabela Szymańska – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Kadr.

§ 2. Zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert na realizację „Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Małkinia Górna na lata 2020 -2024” w roku 2020.

§ 3. Organizację i tryb działania Komisji, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy

mgr Bożena Kordek

Regulamin komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy małkinia górna na lata 2020-2024” w 2020 r.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie medycyny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają zobowiązanie dotyczące wyłączenia w pracach komisji konkursowej, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.). Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W ramach swoich prac Komisja:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na realizację przedmiotu konkursu,
 - b) dokonuje otwarcia otrzymanych ofert złożonych w terminie,
 - c) dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
6. Komisja odrzuca oferty złożone po terminie.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - c) oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - d) oferta została podpisana przez uprawnione osoby,
 - e) formularz jest prawidłowo wypełniony,
 - f) oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie,
 - g) oferta zawiera wymagane załączniki.
9. Oferta spełniająca wymogi formalne zostaje dopuszczona do dalszego etapu postępowania i poddana ocenie merytorycznej.
10. W przypadku wystąpienia braków formalnych, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez Komisję terminie.
11. Oferty nieuzupełnione przez oferenta w wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
12. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej mającej wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - a) cena za jeden punkt rozliczeniowy oraz cena za jednostkę działań edukacyjnych, a także koszt akcji informacyjnej oraz monitoringu i ewaluacji,
 - b) dostępność świadczeń zdrowotnych.
13. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub niewybrania żadnej oferty.
14. Z przebiegu posiedzeń Komisja sporządza się protokół, który przedkładany jest Wójtowi Gminy Małkinia Górna do zatwierdzenia.

15. Wójt Gminy Małkinia Górna powiadomi niezwłocznie Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

16. Wójt Gminy Małkinia Górna dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

OŚWIADCZENIE

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że nie jestem/jestem* związany z oferentem; nie jestem/jestem członkiem*władz, wolontariuszem, nie uzyskuję/ uzyskuję*w nich przychodów oraz nie jestem/jestem*członkiem władz, do których należy oferent.

Małkinia Górna, dnia

.....

(podpis członka Komisji)

*niepotrzebne skreślić