

ZARZĄDZENIE NR 104/2019
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 4 września 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Małkinia Górna

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, pkt 13, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 oraz 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz w związku z uchwałą nr 8/II/2018 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019 zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert na realizację zadań publicznych w gminie Małkinia Górna z zakresu: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Zadania będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

3. Gmina Małkinia Górna będzie zlecać realizację zadań wymienionego w ust. 1 w formie wsparcia tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych.

§ 2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Małkinia Górna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Bożena Kordek

Wójt Gminy Małkinia Górna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Małkinia Górna z zakresu działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§1.

Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie:

1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Wysokość dotacji na realizację zadania publicznego wynosi 5 000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. Zadanie realizowane będzie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.
4. W ramach konkursu należy zorganizować zajęcia integrujące i rozwijające dla mieszkańców wsi pozwalające aktywnie spędzić czas poza domem:
 - 1) organizacja otwartych dla lokalnej społeczności, różnorodnych imprez i spotkań, mających na celu zaktywizowanie mieszkańców pod względem społecznym, integracyjnym i kulturalnym,
 - 2) działania powinny służyć zbudowaniu tożsamości lokalnej, współodpowiedzialności, umiejętności organizacji wolnego czasu oraz tolerancji i życzliwości dla innych współmieszkańców.
5. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do zamieszczenia czytelnej informacji o treści: „**Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Małkinia Górna**” wraz z herbem Gminy:
 - 1) na plakatach promujących zadanie oraz dostarczenie ich przed rozpoczęciem realizacji zadania do UG z możliwością ich zmiany i publikacji,
 - 2) każdorazowo na tablicy w miejscu realizacji zadania,
 - 3) na zaświadczeniach, dyplomach itp. wydawanych uczestnikom,
 - 4) w wydawanych w związku z realizacją zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, plakatach oraz dołączeniu do sprawozdania końcowego z wykonania zadania dowodów świadczących o wypełnieniu tego obowiązku.

§2.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Gmina Małkinia Górna zleca realizację zadania z zakresu działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w formie wsparcia.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Małkinia Górna oraz których **działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.**
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego, z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i

ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).

4. Wymagane załączniki:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
 - 3) oświadczenie potwierdzające działalność w dziedzinie objętej konkursem.
5. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione a strony ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji, nazwą zadania oraz adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert”.
6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała komisja konkursowa oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.
10. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu i/ oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji podpisana będzie umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.
11. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
12. Organizator może wezwać organizacje w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
13. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie stosuje się trybu odwołania.
14. Oferta wraz z pozostałymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania,

załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania.

16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Małkinia Górna, w tym jeśli organizacja przeprowadzała podobne imprezy w latach poprzednich, odpowiednie dokumenty potwierdzające doświadczenie.
17. Oferta musi być skierowana w szczególności dla pożytku mieszkańców Gminy Małkinia Górna oraz odpowiadać ich potrzebom.
18. Wkład pieniężny (własne środki finansowe, do których nie zalicza się wkładu osobowego i rzeczowego) nie może być mniejszy niż 5 % wartości dotacji o którą ubiega się organizacja.
19. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę na dany rodzaj zadania.
20. Zadanie powinno być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.
21. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.

§3.

Termin składania ofert:

Oferta musi zostać złożona w terminie do dnia 30.09.2019 roku do godz. 16⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy w Małkini Górnej ul. Przedszkolna 1.

§4.

Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty:

1. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Małkinia Górna zaopiniuje złożone oferty zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 67/2017 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 24 maja 2017 roku.
2. Kryteria oceny ofert:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
 - 2) koszt realizacji zadania,
 - 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
 - 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
 - 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
 - 6) nowatorstwo zadania,
 - 7) ciekawy pomysł na działanie,
 - 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
 - 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, specjalistyczny charakter zajęć),
 - 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
 - 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących

z innych źródeł na realizację zadania publicznego - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy).

3. Odrzuceniu podlega oferta, która nie spełnia kryteriów oceny formalnej:
 - 1) złożona po terminie,
 - 2) niekompletna,
 - 3) niezawierająca jednoznacznie zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni cenić sposobu wykonania danego zadania),
 - 4) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. przesłanie faxem, drogą elektroniczną),
 - 5) złożona na niewłaściwym formularzu,
 - 6) złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 7) złożona przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 8) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru.
4. Komisja konkursowa proponuje wysokość dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Małkinia Górna.
6. Wybór ofert nastąpi niezwłocznie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty oraz propozycji wysokości dofinansowania.

§5.

Unieważnienie otwartego konkursu ofert:

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§6.

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty.

Wójt Gminy Małkinia Górna nie udzielił w 2018 roku dotacji na tego rodzaju zadanie.

§7.

Dodatkowe informacje:

1. Dodatkowych informacji udziela inspektor ds. społecznych ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi Wiesława Augustyniak tel.29 644 29 78.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.malkiniagorna.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Małkinia Górna.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 st. 3 ustawy, które otrzymają dotację zobowiązane są do udostępnienia informacji publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1429)
4. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy.

5. Nietrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. Zastrzega się prawo do:
 - a) Odwołania konkursu ofert w całości lub w części,
 - b) Przedłużenia terminu składania ofert,
 - c) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego w przyjętych ofertach,
 - d) Zmiany terminu otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu.