

ZARZĄDZENIE NR 89/2012
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 27 listopada 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w gminie Małkinia Górna w zakresie pomocy społecznej p.n.: "Prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu gminnym."

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w gminie Małkinia Górna w zakresie pomocy społecznej: "Prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu gminnym."

2. Zadanie będzie realizowane w 2013 roku.

§ 2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm).

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr.

Wójt Gminy

mgr inż. Marek Kubaszewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 89/2012

Wójta Gminy Małkinia Górna

z dnia 27 listopada 2012 r.

Małkinia Górna 27.11.2012 r.

WÓJT GMINY MAŁKINIA GÓRNA

działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 ze zm.)

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego w 2013 roku z zakresu pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci z gminy Małkinia Górna.

II. Wysokość dotacji

Wysokość dotacji na realizację zadania publicznego wynosi 80 000 zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Środki finansowe przekazane w ramach dofinansowania (dotacja) muszą być wydatkowane do dnia określonego w umowie i nie mogą być przeznaczane na pokrycie kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy.

2. Środki nie wydane lub wydane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi.

3. Dotacje będą przekazywane na podstawie umowy określającej zasady finansowania zadania, kontroli jego przebiegu, jak również udokumentowania jego realizacji.

4. Organizacja może złożyć jedną ofertę i otrzymać jedną dotację na realizację zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 01 stycznia do 31 grudnia 2013 roku.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi pisemna umowa sporządzona zgodnie z wzorem ustalonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 28 grudnia 2012 roku w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy w Małkini Górnej ul. Przedszkolna 1.

2. 1. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzącego z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. 2. Oferta składana jest zgodnie z wzorem ustalonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).

Wzór oferty do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.malkiniagorna.pl i w Referacie Organizacyjnym Spraw Obywatelskich i Kadr (pokój nr 9).

2. 3. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać listownie z adnotacją "Oferta na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej na terenie gminy Małkinia Górna - prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci z gminy Małkinia Górna.

2. 4. Oferty muszą być wypełnione czytelnie, zgodnie z obowiązującym wzorem wraz z wymaganymi załącznikami zaopatrzone w pieczęcie nagłówkowe podmiotu oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania.

2. 5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia.

2. 6. Składający oferty mogą być proszeni o dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

2. 7. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

- 1) zamieszczenie w ofercie informacji, o których mowa w pkt V 2.1 niniejszego ogłoszenia,
- 2) dołączenie aktualnego (okres ważności wynosi 3 miesiące) odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- 3) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.

2. 8. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

2. 9. Propozycje co do wyboru oferty przedstawia komisja konkursowa.

2.10. Wójt Gminy zatwierdza wybór oferty dokonany przez komisję konkursową lub w przypadku braku akceptacji nakazuje powtórzenie procedury wyboru.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Przy rozpatrywaniu ofert ocenia się:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne

oraz uwzględnia się:

- 1) planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 2) planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy i osobowy,
- 3) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu uprawnionego, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.malkiniagorna.pl i na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.malkiniagorna.pl.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert zawiera się umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym.

VII. Unieważnienie otwartego konkursu ofert

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. od 2006 roku zadanie tego samego rodzaju było realizowane przy udziale podmiotu uprawnionego jakim jest Towarzystwo Przyjaciół Dzieci - Zarząd Mazowieckiego Oddziału w Warszawie ul. Kredytowa 1A.

Wysokość udzielonej dotacji w poszczególnych latach wynosiła:

| | |
|---------|-------------|
| 2006 r. | - 57 824 zł |
| 2007 r. | - 57 824 zł |
| 2008 r. | - 70 000 zł |
| 2009 r. | - 70 000 zł |
| 2010 r. | - 75 000 zł |
| 2011 r. | - 75 000 zł |
| 2012 r. | - 80 000 zł |

Wójt Gminy

mgr inż. Marek Kubaszewski