

ZARZĄDZENIE NR 75/2013
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 18 listopada 2013 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Małkinia Górna.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 647, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, w składzie:

- 1) Beata Dawidowska – architekt, Mazowiecka Okręgowa Izba Architektów (nr ewid. MA-1591),
- 2) Katarzyna Kuźniak – architekt, Okręgowa Izba Urbanistów z/s w Warszawie (WA-103),
- 3) Andrzej Kiluk – architekt, Okręgowa Izba Urbanistów z/s w Warszawie (WA-080),
- 4) Marta Ramotowska – architekt, OIU z/s w Warszawie (WA-379),
- 5) Andrzej Zajkowski – architekt, Podlaska Okręgowa Izba Architektów (Nr PD-0216),
- 6) Ewa Orłowska – pracownik Urzędu Gminy.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji, o której mowa w §1, określa regulamin stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 38/07 Wójta Gminy Małkinia Górna z 27 czerwca 2007 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr inż. Marek Kubaszewski

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej Gminy Małkinia Górna

§ 1. Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej Gminy Małkinia Górna, zwanej dalej „Komisją”, określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Małkinia Górna w sprawach gospodarki przestrzennej i budownictwa.

2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Małkini Górnej.

§ 3. 1. Podstawowym zadaniem Komisji jest opiniowanie opracowań urbanistycznych dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym w szczególności:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- 2) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmian,
- 3) analiz i ocen dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 4) innych opracowań i projektów mających wpływ na zagospodarowanie przestrzenne gminy.

2. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, bądź strony rekomendującej, tj. branżowego stowarzyszenia lub samorządu zawodowego oraz Wójta.

§ 4. 1. Komisja ze swego składu na pierwszym posiedzeniu zwołanym i prowadzonym przez Wójta Gminy wyłania:

- 1) przewodniczącego Komisji,
- 2) zastępcę przewodniczącego Komisji,
- 3) sekretarza komisji.

2. Od momentu ukonstytuowania się składu Komisji wskazanego w ust. 1 posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

§ 5. 1. Komisję zwołuje Przewodniczący zawiadomieniem w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

3. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

4. Na posiedzenie Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych jednostek samorządu terytorialnego, pracownicy Urzędów Gminy oraz innych organów i instytucji.

5. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 6. 1. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii nie dłużej niż w ciągu 21 dni licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu, o którym mowa w §5.

2. W przypadku braku możliwości wydania jednoznacznej opinii przez Komisję Przewodniczący komisji może skierować wniosek z uzasadnieniem do Wójta o zlecenie wykonania stosownych ekspertyz i opracowań.

§ 7. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Komisja może wydać opinię w składzie co najmniej 3-osobowym.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Komisja z każdego posiedzenia sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji.
5. W przypadku gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac komisji nad tym opracowaniem.

§ 8. 1. Sporządzenie opinii, o której mowa w §6 następuje w oparciu o ustalenia na posiedzeniu Komisji.

2. Opinię akceptują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, podpisuje przewodniczący Komisji.

3. W razie zdania odrębnego członek Komisji zamieszcza je na opinii i opatruje własnoręcznym podpisem.

§ 9. 1. Członkom Komisji przysługuje zryczałtowana dieta za udział w posiedzeniu komisji w wysokości 600 zł brutto, (słownie: sześćset złotych), za jedno posiedzenie, niezależnie od liczby tematów opiniowanych przez Komisję.

2. Członkowi Komisji, będącemu jednocześnie pracownikiem Urzędu Gminy Małkinia Górna, biorącemu udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1.

§ 10. Zmiany regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Wójta Gminy Małkinia Górna.