

Zarządzenie Nr 71/2009
Wójta Gminy Małkini Górnej
z dnia 29 września 2009 roku

w sprawie : ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb- WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy Małkania Górna oraz jednostki organizacyjne gminy.

Na podstawie art.44 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz.2104 ze zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115 poz.781 z zm.), oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209,poz.1511) zarządzam , co następuje :

§ 1.

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy Małkini Górnej oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują Kierownicy i pracownicy na samodzielnych stanowiskach potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki organizacyjne gminy wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez kierowników, dyrektorów tych jednostek organizacyjnych.
3. Wykaz kierowników i pracowników na samodzielnych stanowiskach oraz jednostek organizacyjnych określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Ustalam zasady klasyfikowania i prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom i kategoriom zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych oraz „instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych" i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktury lub inny dokument księgowy).
4. Nie uwzględnia się wydatków ponoszonych i podlegających refundacji ze środków funduszy przedakcesyjnych, środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Inicjatyw Wspólnotowych oraz środków przedakcesyjnych bez względu na moment refundacji. Uwzględnia się natomiast wydatki poniesione jako wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).
5. Ustala się następujący wzór opisu na dokumencie celem klasyfikowania wydatków strukturalnych (możliwość użycia pieczętki):

Wydatek strukturalny

Obszar

Kategoria

Kwota

Słownie

Data**Podpis**.....

6. Jeżeli wydatek nie kwalifikuje się do wydatków strukturalnych obowiązuje negatywny opis

- dokumentu. Czyli w miejsce obszar, kategoria i kwota wstawiamy – wpisujemy datę i podpis.
7. Rejestracji wydatków strukturalnych dokonuje Referat Budżetowo-Finansowy Urzędu Gminy Małkini Górnej wg klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142,poz.1020 ze zm.).

§3

1. Kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy oraz samorządowych instytucji kultury sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb- WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają Skarbnikowi Gminy Małkinia Górna w terminie do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego. Dane w zestawieniu wykazuje się w złotych i groszach
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne.
3. Sprawozdanie zbiorcze Rb -WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych obejmujące wydatki jednostki samorządu terytorialnego, samorządowej instytucji kultury , jednostek organizacyjnych gminy oraz wydatki ze środków G.F.O.Śr. i G.W. za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Budżetowo-Finansowy Urzędu Gminy Małkini Górnej celem przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§4

Pracownicy wymienieni w §1 pkt 1 i 2 sporządzają zestawienie z wyodrębnionych wydatków strukturalnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 .

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 71/2009
Wójta Gminy Małkini Górnej
z dnia 29 września 2009 r.

Ewidencja wydatków strukturalnych za rok

Obszar.....
Kategoria.....

Lp.	Nr dokumentu	Data dokumentu	Opis	Kwota

Data:.....

Podpis:.....

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 71/2009
Wójta Gminy Małkini Górnej
z dnia 29 września 2009 roku

**Wykaz kierowników i pracowników na samodzielnych stanowiskach
oraz jednostek organizacyjnych**

1. Sekretarz Gminy
2. Kierownik-Referat Budżetowo – Finansowy i Planowania
3. Kierownik-Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Kadr
4. Kierownik-Referat Gospodarki Przestrzennej , Komunalnej i Infrastruktury
5. Kierownik -Referat ds. inwestycji
6. Kierownik-Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Handlu i Usług
7. Dyrektor-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu
8. Kierownik-Ośrodek Pomocy Społecznej
9. Dyrektor-Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
10. Dyrektor-Gminna Biblioteka Publiczna
11. Dyrektor-Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych
12. Komendant-Ochotnicza Straż Pożarna
13. Dyrektor-Zespół Szkół Gminnych w Małkini Górnej
14. Dyrektor-Szkoła Podstawowa Nr 2 w Małkini Górnej
15. Dyrektor-Zespół Szkół Gminnych w Prostyni
16. Dyrektor-Szkoła Podstawowa w Kiełczewie
17. Dyrektor-Szkoła Podstawowa w Glinie
18. Dyrektor-Szkoła Podstawowa w Orle
19. Dyrektor-Szkoła Podstawowa w Kańkowie
20. Dyrektor-Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Małkini Górnej
21. Dyrektor-Przedszkole Samorządowe w Małkini Górnej
22. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
23. Inspektor ds. kontroli i sprawozdawczości budżetowej
24. Informatyk
25. Kierownik USC