

ZARZĄDZENIE Nr 70/2007
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA
z dnia 26 września 2007 r.

**w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania
w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Gminie Małkinia Górna**

Na podstawie §11 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 2 oraz § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) oraz Zarządzenia Nr 165 Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 maja 2007 r. w sprawie przygotowania Stanowisk Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) organizację i tryb przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Małkinia Górna, zwanym dalej „Systemem Kierowania”,
- 2) warunki funkcjonowania Wójta Gminy na Stanowisku Kierowania

§ 2

W skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Gminie Małkinia Górna zwanego dalej : „SK GN” wchodzi:

- 1) Stanowisko Kierowania Wójta Gminy;
- 2) Stały Dyżur Gminy Małkinia Górna.

§ 3

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania „SK GP”, w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego oraz realizacji zadań obronnych wynikających z Planów Operacyjnych Gminy, działaniami kieruje Wójt Gminy – na obszarze Gminy Małkinia Górna.

§ 4

Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SK GP na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

1. Ustala się następującą organizację i zasady funkcjonowania Stanowiska Kierowania w Gminie Małkinia Górna w ramach SK GN:
 - 1) strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Małkinia Górna określa załącznik nr 2 oraz nr 3 do zarządzenia;
 - 2) zasady pełnienia Stałego Dyżuru określa Zarządzenie Wójta Gminy Małkinia Górna Nr 49/2006 z dnia 09 października 2006 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru pełnionego w Urzędzie Gminy Małkinia Górna na potrzeby podwyższania gotowości

obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Gminy;

2. W przypadku braku możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych Stanowiska Kierowania z jednoczesnym zapewnieniem sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady osobowej Stanowiska Kierowania pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych nieobciążonych realizacją zadań obronnych.
3. Stanowisko Kierowania należy zorganizować w oparciu o wydzielone i przygotowane pomieszczenia Urzędu Gminy załącznik 4;
4. Stanowisko Kierowania czynne jest przez całą dobę i funkcjonuje w systemie dwuzmianowym.

§ 6

1. Przygotowanie Stanowiska Kierowania obejmuje:
 - A. przygotowania obiektu przeznaczonego na stanowisko kierowania tj.;
 - 1) opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania;
 - 2) utrzymanie stanu technicznego pomieszczeń przez użytkowników w czasie pokoju;
 - 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości organu do podjęcia zadań i ich realizacji oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
 - 4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
 - 6) wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 7) zorganizowanie:
 - a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
 - b) zabezpieczenia medycznego;
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne;
 - e) punktów zabiegów specjalnych;
 - 9) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
 - 10) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) prowadzenia akcji ratowniczych.
 - B. przygotowaniu regulaminu i instrukcji pracy na stanowisku kierowania;
 - C. ujęcia w planie operacyjnym zamierzeń związanych z funkcjonowaniem na stanowiskach kierowania.

§ 7

W ramach SK GN:

1. Do zadań Zastępcy Wójta należy:
 - 1)zapewnienie wyposażenia Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Małkinia Górna w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2)zapewnienie obsady personalnej Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Małkinia

Górna zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną określoną w załączniku nr 2 do zarządzenia oraz opracowanymi etatami Stanowiska Kierowania;

- 3) terminowe przygotowanie Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Małkinia Górna do pracy,
w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady operacyjnej;
 - 4) utrzymanie ustalonego porządku na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Małkinia Górna;
 - 5) pełne zabezpieczenie transportowe Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Małkinia Górna;
 - 6) kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych z rozwijaniem oraz maskowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Małkinia Górna;
 - 7) zorganizowanie specjalnych systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
 - 8) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony i obrony Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Małkinia Górna;
 - 9) Zorganizowanie:
 - a) żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku;
 - b) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - c) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne;
 - d) punktów zabiegów specjalnych;
2. Do zadań Inspektora ds. Obronnych, Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego- Pełnomocnik Informacji Niejawnych należy:
- 1) zorganizowanie i przygotowanie Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Małkinia Górna zgodnie z zasadami określonymi w § 6 zarządzenia;
 - 2) opracowanie etatu Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Małkinia Górna;
 - 3) przygotowanie na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Małkinia Górna miejsc pracy dla Grup Operacyjnych;
 - 4) zorganizowanie i zapewnienie łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Małkinia Górna zgodnie z załącznikiem nr 5 do zarządzenia;
 - 5) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Małkinia Górna, a w szczególności określenie trybu i zasad szkolenia pracowników wyznaczonych do pracy na Stanowisku Kierowania;
 - 6) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Małkinia Górna oraz między Stanowiskami Kierowania wchodzącymi w skład SK GN.
3. Do zadań Skarbnika Gminy należy zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych na realizację zadań w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania.
4. Do zadań kierowników referatów Urzędu Gminy Małkinia Górna, oraz kierowników jednostek podporządkowanych i nadzorowanych należy zgodnie z opracowanymi etatami Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Małkinia Górna, wydzielenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych Stanowiska Kierowania zdolnych do realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Małkinia Górna w systemie dwuzmianowym.

§ 8

Stanowisko Kierowania może być rozwijane w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów na polecenie organu nadrzędnego w stosunku do wskazanego w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 9

Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Małkinia Górna według zasad określonych w zarządzeniu, należy wprowadzić do dnia **31 grudnia 2007** roku i utrzymać w stałej gotowości do rozwinięcia.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy oraz Inspektorowi ds. Obronnych, Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego – Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.