

ZARZĄDZENIE NR 7/2019
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 28 stycznia 2019 r.

**w sprawie powołanie Zespołu do oceny dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum
zakładowym w Urzędzie Gminy w Małkini Górnej i przeznaczonej do brakowania**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół do oceny dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy w Małkini Górnej i przeznaczonej do brakowania, w składzie:

- 1) Marta Skibniewska - Przewodnicząca Zespołu – starszy archiwista
- 2) Dariusz Chmielewski – Członek Zespołu – Sekretarz Gminy Małkinia Górna
- 3) Krystyna Wetoszka – Członek Zespołu – Skarbnik Gminy Małkinia Górna
- 4) Izabela Szymańska – Członek Zespołu – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Kadr
- 5) Dorota Dębek - Członek Zespołu - samodzielny referent ds. obsługi organizacyjno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych.

§ 2. 1. Na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym, Zespół dokona oceny i wydzieli dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiący załącznik nr 2 do Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 Nr 14, poz.67).

2. Z powyższych czynności Zespół sporządzi protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

3. Zespół kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 3. Zespół sporządzi projekt wniosku o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego oddział w Pułtusku.

§ 4. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej, archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

§ 5. Zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.

§ 7. Traci zarządzenie nr 34/2015 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 2 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania Komisji do spraw oceny dokumentacji niearchiwalnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Bożena Kordek