

ZARZĄDZENIE Nr 63/2010
Wójta Gminy Małkinia Górna
z dnia 29 listopada 2010 roku

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej na zbycie nieruchomości
stanowiących własność Gminy.**

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2, w związku z § 1 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub własność Gminy (Dz. U. Nr 9 poz. 30 z 1998 r.) uchwala się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Przetargową w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1.Marian Konrad Frydrych | - Przewodniczący Komisji |
| 2.Bogusława Łupińska | - Członek Komisji |
| 3.Lucyna Pecura | - Członek Komisji |
| 4.Aldona Sikorska | - Członek Komisji |

§ 2.

Do zadań Komisji Przetargowej należy wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu na zbycie nieruchomości stanowiących własność gminy.

§ 3.

Zakres pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2002 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 28.11.2002 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy

Komisji Przetargowej powołanej do wykonywania
czynności związanych z przeprowadzaniem
przetargów na zbycie nieruchomości.

§ 1.

1. Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu osobowego komisji.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

§ 2.

Przed otwarciem przetargu przewodniczący komisji zarządza sprawdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu polegające na ustaleniu:

1. Czy ogłoszenie o przetargu zostało poprzedzone ogłoszeniem wykazu, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. Nr. 102, poz.651 z 2010 r./ ;
2. Czy powiadomiono osoby , którym przysługuje prawo pierwokupu stosownie do przepisów kodeksu cywilnego ;
3. Czy treść ogłoszenia zawiera wszystkie niezbędne elementy i czy nie zawiera błędów i pomyłek;
4. Czy sposób ustalenia ceny wywoławczej odpowiada zasadom określonym w art. 67 cytowanej ustawy;
5. Czy od daty ogłoszenia do dnia przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.

§ 3.

W przypadku stwierdzenia , że ogłoszenie o przetargu nie spełnia wymogów określonych w § 2 komisja unieważnia przetarg.

§ 4.

Komisja sprawdza:

- a/ dokonanie wpłaty wadium przez przystępujących do przetargu ,
- b/ posiadanie przez cudzoziemców uczestniczących w przetargu zgody Ministra Spraw Wewnętrznych na nabycie nieruchomości.

Brak dokumentów, o których mowa wyżej powoduje niedopuszczenie do przetargu.

§ 5.

Przewodniczący otwiera przetarg przez podanie do wiadomości :

1. oznaczenia i powierzchni nieruchomości wg danych z ewidencji gruntów,
2. opisy budynków i innych składników majątkowych ,

3. ceny wywoławczej ,
4. pouczenia , że skutkiem uchylenia się od zawarcia umowy będzie utrata wadium,
5. listy uczestników przetargu,
6. informacji o obowiązku zapłaty ceny nabycia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 6.

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą od wywoławczej.
2. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny.
3. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu gdy inny uczestnik postąpił cenę wyższą.
4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej.
5. Jeżeli mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.

§ 7.

Komisja sporządza protokół, który zawiera następujące informacje:

- 1/ termin i miejsce przetargu,
- 2/ oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu , według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- 3/ o obciążeniach nieruchomości ,
- 4/ o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu , wraz z uzasadnieniem ,
- 5/ o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową, wraz z uzasadnieniem,
- 6/ najwyższą cenę osiągniętą w przetargu lub informację o złożonych ofertach , wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
- 7/ imię , nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
- 8/ imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej.

§ 8.

1. Protokół z przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy notarialnej . Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę sprzedaży.
2. Właściciel nieruchomości w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu ustala termin zawarcia umowy i zawiadamia o tym terminie osobę, która przetarg wygrała.
3. Uczestnik przetargu, który przetarg wygrał obowiązany jest uiścić cenę sprzedaży przed zawarciem umowy notarialnej.

§ 9.

1. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika przetargu , który przetarg wygrał , zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w oznaczonym miejscu i terminie organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 10.

W przypadku przeznaczenia do sprzedaży większej ilości działek uczestnik przetargu , który wpłaci wadium na zakup jednej z działek i nie wygra przetargu na daną działkę może uczestniczyć w licytacji pozostałych działek.

