

ZARZĄDZENIE NR 53/2015
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

w sprawie ustalenia zasad użytkowania samochodów służbowych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady użytkowania samochodów służbowych w Urzędzie Gminy w Małkini Górnej, zwanym dalej Urzędem.

2. Samochodami służbowymi, o których mowa w ust. 1, są samochody o nr rejestracyjnych: WOR 1N30 i WOR A250.

3. Przekazanie samochodu służbowego w użytkowanie kierowcy lub upoważnionej osobie następuje na podstawie protokołu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

4. Samochody, o których mowa w ust. 2 mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych.

§ 2. Samochodem służbowym może kierować:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy na stanowisku kierowcy,
- 3) pracownik, którego upoważniono do kierowania samochodem służbowym; wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Pracownicy, którym powierzono samochody służbowe są zobowiązani do prowadzenia ewidencji wykorzystania samochodu służbowego poprzez prowadzenie kart drogowych.

2. Karty drogowo, stanowiące druki ścisłego zachowania, wydawane są upoważnionym osobom przez wyznaczonego pracownika Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Kadr.

3. Ewidencja wykorzystania samochodu służbowego znajduje się w Referacie Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Kadr, i odbywa się w oparciu o:

- 1) karty drogowo,
- 2) miesięczne karty rozliczenia obrotu paliwem, których wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

4. Po zakończonej pracy samochód służbowy parkowany w garażu przy ul. Biegańskiego 3, będącym własnością gminy, lub na parkingu Urzędu Gminy.

§ 4. Osoby określone w § 2 zobowiązane są do:

- 1) eksploatacji samochodu z zachowaniem bezpieczeństwa i zasad ekonomicznej jazdy,
- 2) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa,
- 3) rozliczania kart drogowych,
- 4) utrzymywania pojazdu w stanie sprawności technicznej, z zastrzeżeniem § 2 pkt 1 i 3,
- 5) w przypadku wypadku drogowego, kradzieży samochodu bądź elementów jego wyposażenia niezwłocznego powiadomienia właściwego terytorialnie organu policji oraz zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela.

§ 5. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa osoba, której powierzono samochód.

§ 6. Zabrania się udostępniania samochodów służbowych osobom trzecim.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Bożena Kordek

PROTOKÓŁ

z przekazania samochodu służbowego w użytkowanie

Samochód służbowy marki nr rej.
nr silnika nr nadwozia
rok produkcji pojemność silnika stan paliwa
stan licznika

Stan techniczny i wyposażenie:

.....
.....
.....

Dokumenty:

.....
.....

Uwagi:.....

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący

.....

UPOWAŻNIENIE Nr...../.....

do kierowania samochodem służbowym

Upoważniam
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

legitymującego się dowodem osobistym nr oraz prawem jazdy
kategorii nr do prowadzenia samochodu służbowego
marki nr rejestracyjny

Upoważniony pracownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad użytkowania
samochodów służbowych określonych w zarządzeniu nr Wójta Gminy
Małkinia Górna z dnia

Małkinia Górna, dnia

Rozliczenie obrotu paliwem
samochodu służbowego markinr rej.
za

1. Stan początkowy na dzień
2. Zakup w okresie rozliczeniowym
3. Razem przychody paliwa
4. Stan paliwa na koniec dn. karta drog. nr
5. Ilość przejechanych kilometrów
6. Zużycie paliwa według normy
7. Zużycie paliwa według kart drogowych
8. Oszczędność paliwa / przepał paliwa

Sporządził