

Zarządzenie Nr 40/07
Wójta Gminy w Małkini Górnej
z dnia 3 lipca 2007 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa: Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych, Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury, Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej, Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Udziela się wyżej wymienionym kierownikom podległych jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do jednoosobowego działania w zakresie jak w załącznikach Nr 1 – Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) – u d z i e l a m
**Dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych –
Pani Danucie Włodarczyk** pełnomocnictwa do jednoosobowego działania w zakresie:

- 1) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania kierowanej jednostki organizacyjnej,
- 2) planowania i dysponowania przyznanymi środkami finansowymi w budżecie gminy zgodnie ze statutem jednostki,
- 3) udzielania jednorazowego pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi Zespołu wyłącznie podczas nieobecności Dyrektora spowodowanej urlopem lub chorobą.

Pełnomocnictwa udziela się na czas trwania stosunku pracy z możliwością wcześniejszego jego cofnięcia.

Traci moc pełnomocnictwo z dnia 3 grudnia 1998 roku.

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) – u d z i e l a m
**Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej –
Panu Krzysztofowi Winiarskiemu** pełnomocnictwa do jednoosobowego działania w zakresie:

- 4) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania kierowanej jednostki organizacyjnej,
- 5) planowania i dysponowania przyznanymi środkami finansowymi w budżecie gminy zgodnie ze statutem jednostki,
- 6) udzielania jednorazowego pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi Zakładu wyłącznie podczas nieobecności Dyrektora spowodowanej urlopem lub chorobą.

Pełnomocnictwa udziela się na czas trwania stosunku pracy z możliwością wcześniejszego jego cofnięcia.

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) – u d z i e l a m
Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury – Panu Andrzejowi Sadowskiemu
pełnomocnictwa do jednoosobowego działania w zakresie:

- 7) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania kierowanej jednostki organizacyjnej,
- 8) planowania i dysponowania przyznanymi środkami finansowymi w budżecie gminy zgodnie ze statutem jednostki,
- 9) udzielania jednorazowego pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi placówki wyłącznie podczas nieobecności Dyrektora spowodowanej urlopem lub chorobą.

Pełnomocnictwa udziela się na czas trwania stosunku pracy z możliwością wcześniejszego jego cofnięcia.

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) – u d z i e l a m
Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej – Pani Lidii Kowińskiej
pełnomocnictwa do jednoosobowego działania w zakresie:

- 10) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania kierowanej jednostki organizacyjnej,
- 11) planowania i dysponowania przyznanymi środkami finansowymi w budżecie gminy zgodnie ze statutem jednostki,
- 12) udzielania jednorazowego pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi placówki wyłącznie podczas nieobecności Dyrektora spowodowanej urlopem lub chorobą.

Pełnomocnictwa udziela się na czas trwania stosunku pracy z możliwością wcześniejszego jego cofnięcia.

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) – u d z i e l a m **Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej – Pani Barbarze Markowskiej** pełnomocnictwa do jednoosobowego działania w zakresie:

- 13) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania kierowanej jednostki organizacyjnej,
- 14) planowania i dysponowania przyznanymi środkami finansowymi w budżecie gminy zgodnie ze statutem jednostki,
- 15) udzielania jednorazowego pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi placówki wyłącznie podczas nieobecności Kierownika spowodowanej urlopem lub chorobą.

Pełnomocnictwa udziela się na czas trwania stosunku pracy z możliwością wcześniejszego jego cofnięcia.