

**ZARZĄDZENIE NR 39/2018**  
**WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 9 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w gminie Małkinia Górna z zakresu ochrony i promocji zdrowia**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 6, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w gminie Małkinia Górna z zakresu ochrony i promocji zdrowia i zaprasza się do składania ofert.

2. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 czerwca do 31 grudnia 2018 roku.

3. Gmina Małkinia Górna będzie zlecać realizację zadania wymienionego w ust. 1 w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych.

**§ 2.** Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r. poz.450).

**§ 3.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 32/2018 z dnia 23 marca 2018 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w gminie Małkinia Górna z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Małkinia Górna.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**mgr Bożena Kordek**

Wójt Gminy Małkinia Górna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
w gminie Małkinia Górna z zakresu ochrony i promocji zdrowia

**§ 1. Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie:**

1. Ochrona i promocja zdrowia: „Promocja zdrowego i aktywnego trybu życia”.
2. Wysokość dotacji na realizację zadania publicznego wynosi 10 000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 czerwca do 31 grudnia 2018 roku.
4. W ramach konkursu należy zorganizować m.in. akcję medyczną pod hasłem „Biała Niedziela” w dniu 10.06.2018 r., podczas której przeprowadzone zostaną konsultacje kardiologiczno-dietetyczne, badania EKG oraz cholesterolu i glukozy, a także zabawy, gry i konkursy dla dzieci, wykłady o zdrowym żywieniu dla dorosłych podczas pikniku w Rostkach Wielkich.

5. Szczegółowe harmonogramy i plany powyższych akcji promocyjnych zostaną ustalone na podstawie wspólnych ustaleń Stron.

6. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do zamieszczenia czytelnej informacji o treści: **„Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Małkinia Górna”** wraz z herbem Gminy:

- 1) każdorazowa na tablicy w miejscu realizacji zadania,
- 2) na zaświadczeniach, dyplomach, itp. wydawanych uczestnikom,
- 3) w wydawanych w związku z realizacją zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, plakatach oraz dołączeniu do sprawozdania końcowego z wykonania zadania dowodów świadczących o wypełnieniu tego obowiązku.

**§ 2. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Gmina Małkinia Górna zleca realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia w formie wsparcia.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Małkinia Górna oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.

3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

4. Wymagane załączniki:

- 1) kopia aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
- 3) oświadczenie potwierdzające działalność w dziedzinie objętej konkursem.

5. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione a strony ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji, nazwą zadania oraz adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert”.

6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała komisja konkursowa oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.

10. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu i/ oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji podpisana będzie umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.

11. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.

12. Organizator może wezwać organizacje w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.

13. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie stosuje się trybu odwołania.

14. Oferta wraz z pozostałymi dokumentami nie podlega zwrotowi.

15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania.

16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Małkinia Górna, w tym jeśli organizacja przeprowadzała podobne imprezy w latach poprzednich, odpowiednie dokumenty potwierdzające doświadczenie.

17. Oferta musi być skierowana w szczególności dla pożytku mieszkańców Gminy Małkinia Górna oraz odpowiadać ich potrzebom.

18. Wkład pieniężny (własne środki finansowe, do których nie zalicza się wkładu osobowego i rzeczowego) nie może być mniejszy niż 5 % wartości dotacji o którą ubiega się organizacja.

19. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę na dany rodzaj zadania.

20. Zadanie powinno być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.

21. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana, będą podlegać odrzuceniu.

22. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Małkinia Górna.

### **§ 3. Termin składania ofert:**

Oferta musi zostać złożona w terminie do dnia 07.05.2018 roku do godz. 16<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy w Małkini Górnej ul. Przedszkolna 1.

### **§ 4. Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty:**

1. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Małkinia Górna zaopiniuje złożone oferty zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 67/2017 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 24 maja 2017 roku.

2. Kryteria oceny ofert:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) koszt realizacji zadania,
- 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,

- 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
- 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
- 6) nowatorstwo zadania,
- 7) ciekawy pomysł na działanie,
- 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
- 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
- 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
- 11) planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy).

3. Odrzuceniu podlega oferta, która nie spełnia kryteriów oceny formalnej:

- 1) złożona po terminie,
- 2) niekompletna,
- 3) niezawierająca jednoznacznie zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni ocenić sposobu wykonania danego zadania),
- 4) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. przesłanie faxem, drogą elektroniczną),
- 5) złożona na niewłaściwym formularzu,
- 6) złożona przez podmiot nieuprawniony,
- 7) złożona przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 8) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru.

4. Komisja konkursowa proponuje wysokość dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.

5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Małkinia Górna.

6. Wybór ofert nastąpi niezwłocznie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty oraz propozycji wysokości dofinansowania.

#### **§ 5. Unieważnienie otwartego konkursu ofert:**

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**§ 6. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty.**

Wójt Gminy Małkinia Górna udzielił:

w 2016 roku 1 dotacji w kwocie 10.000zł,

w 2017 roku 1 dotacji w kwocie 10.000zł.

#### **§ 7. Dodatkowe informacje:**

1. Dodatkowych informacji udziela inspektor ds. społecznych ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi Wiesława Augustyniak, tel 29 644 29 78.

2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie [www.malkiniagorna.pl](http://www.malkiniagorna.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Małkinia Górna.

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 st. 3 ustawy, które dostaną dotację, zobowiązane są do udostępnienia informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z form:

- 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w BIP na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.) albo
- 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a, albo
- 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy.

5. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

6. Zastrzega się prawo do:

- a) odwołania konkursu ofert w całości lub w części,
- b) przedłużenia terminu składania ofert,
- c) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego w przyjętych ofertach,
- d) zmiany terminu otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu.