

Zarządzenie Nr 38/2009
Wójta Gminy Małkinia Górna
z dnia 01 lipca 2009 roku

**w sprawie zatwierdzenia zasad przyznawania, użytkowania i korzystania
z telefonów komórkowych do celów służbowych**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się zasady przyznawania, użytkowania i korzystania z telefonów komórkowych do celów służbowych stanowiących własność Urzędu Gminy w Małkini Górnej określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie i nadzór zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady przyznawania, użytkowania i korzystania z telefonów komórkowych do celów służbowych

§ 1.

Korzystanie z telefonów komórkowych do celów służbowych będących własnością Urzędu Gminy w Małkini Górnej ma na celu zapewnienie komunikacji w sprawach służbowych:

1. Wójtowi Gminy Małkinia Górna;
2. Zastępcy Wójta;
3. Sekretarzowi Gminy;
4. Skarbnikowi Gminy;
5. Komendantowi Gminnemu Ochotniczej Straży Pożarnej;
6. Komendantowi Straży Gminnej;
7. Kierowcy.

§ 2.

1. Wójt Gminy każdorazowo zatwierdza przyznanie telefonu komórkowego do celów służbowych;
2. Przyznanie telefonu komórkowego do celów służbowych może nastąpić, jeżeli konieczne jest:
 - a) zapewnienie komunikacji w sprawach służbowych oraz dyspozycyjności pracownika;
 - b) utrzymanie bezpośredniego kontaktu pracownika z przełożonymi w czasie wykonywania obowiązków służbowych poza godzinami pracy oraz miejscem pracy;
3. Przyznanie telefonu komórkowego do celów służbowych może nastąpić na pisemny wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego.

§ 3

1. Do właściwego rozliczania należności wynikających z faktur za usługi telekomunikacyjne realizowanych w celach służbowych przyznawany jest miesięczny limit kwotowy, włączając stałe opłaty, który wynosi:
 - a) dla Wójta Gminy – 250, 00 zł. (z podatkiem VAT);
 - b) dla Zastępcy Wójta – 200, 00 zł. (z podatkiem VAT);
 - c) dla Sekretarza Gminy - 200, 00 zł. (z podatkiem VAT);
 - d) dla Skarbnika Gminy – 200, 00 zł. (z podatkiem VAT);
 - e) dla Komendanta Gminnego Ochotniczej Straży Pożarnej 250, 00 zł.(z podatkiem VAT);
 - f) dla Komendanta Straży Gminnej 200, 00 zł.(z podatkiem VAT);
 - g) dla Kierowcy 150, 00 zł. (z podatkiem VAT);
2. Kwota limitu na usługi telekomunikacyjne pokrywana jest w całości przez Urząd Gminy w Małkini Górnej;

§ 4.

1. W przypadku przekroczenia przyznanego miesięcznego limitu kwotowego użytkownicy telefonów komórkowych zobowiązani są do comiesięcznego uiszczania opłaty należności będącej różnicą między kwotą wynikającą z faktury za usługi telekomunikacyjne, a kwotą przyznanego miesięcznego limitu kwotowego. Wpłata winna nastąpić do ostatniego dnia następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, którego dotyczy faktura;
2. W przypadku przekroczenia przyznanego miesięcznego limitu kwotowego użytkownik telefonu komórkowego, może wnioskować do Wójta Gminy o uznanie kwoty przekraczającej przyznany limit, jeżeli wykaże, że przekroczenie wynikało z potrzeb wykonywania czynności służbowych;
3. Należność za zrealizowane usługi telekomunikacyjne przekraczające przyznany miesięczny limit kwotowy pobierał będzie Inspektor ds. Obrotów Kasowych na kwitariusz przychodowy i odprowadzał na konto dochodów tutejszego Urzędu.

§ 5.

1. Wydanie telefonu komórkowego użytkownikowi następuje po podpisaniu odbioru w imiennej karcie ewidencyjnej wyposażenia;
2. W chwili otrzymania telefonu komórkowego sporządzany jest stosowny protokół przekazania telefonu komórkowego wraz z aktywną kartą oraz akcesoriami do telefonu komórkowego.

§ 6.

1. Telefony komórkowe powierza się użytkownikom z obowiązkiem zwrotu;
2. Użytkownik telefonu komórkowego jest odpowiedzialny za utrzymanie telefonu w należyłym stanie bez prawa przekazywania osobom trzecim;
3. Użytkownik telefonu komórkowego ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony telefon oraz pokrywa koszty związane z utratą, kradzieżą, uszkodzeniem wynikłym z jego winy według aktualnie obowiązujących cen rynkowych – wartości rzeczywistej;
4. Użytkownik telefonu komórkowego może zostać zwolniony z odpowiedzialności materialnej, jeżeli udowodni, iż szkoda powstała z przyczyn niezależnych;
5. Decyzję w zakresie, o którym mowa w punkcie 3 niniejszego paragrafu podejmuje Wójt Gminy;
6. Użytkownik telefonu komórkowego zobowiązany jest do posiadania włączonego telefonu w godzinach pracy Urzędu jak również poza ustalonymi godzinami pracy Urzędu oraz w dni wolne od pracy.

§ 7.

1. W przypadku utraty telefonu komórkowego użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenie tego faktu do Sekretarza Gminy;
2. Jeżeli utrata telefonu komórkowego do celów służbowych nastąpiła na skutek kradzieży, użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz w Urzędzie Gminy;
3. Niedopełnienie obowiązków wskazanych wyżej pociąga za sobą odpowiedzialność materialną użytkownika telefonu komórkowego.

§ 8

1. Użytkownicy telefonów komórkowych, o których mowa w § 1. pkt. 1 -7 tracą prawo do korzystania z telefonu komórkowego z dniem upływu kadencji, odwołania, rezygnacji ze stanowiska służbowego, rozwiązania stosunku pracy;
2. Użytkownicy tracą okresowo prawo do korzystania z telefonu komórkowego do celów służbowych na okres:
 - a) urlopu bezpłatnego trwającego powyżej miesiąca;
 - b) urlopu macierzyńskiego;
 - c) urlopu wychowawczego;
3. Użytkownicy telefonów komórkowych, o których mowa w § 1. pkt. 2 – 7 tracą prawo do korzystania z telefonu komórkowego z dniem:
 - a) cofnięcia przez Wójta Gminy zgody na korzystanie z telefonu komórkowego do celów służbowych;
 - b) niedokonania zapłaty przekroczonego miesięcznego limitu kwotowego;
 - c) utraty telefonu komórkowego.

§ 9.

1. Utrata prawa do korzystania z telefonu komórkowego skutkuje dokonaniem zwrotu telefonu w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia zaistnienia przyczyny określonej w § 8.;
2. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu telefonu komórkowego, następuje zablokowanie numeru u operatora i obciążenie kosztami dotychczasowego użytkownika telefonu komórkowego.

§ 10.

Zobowiązuję Sekretarza Gminy do kompleksowego prowadzenia spraw związanych z zawieraniem stosownych umów, ich kontrolą, ustalaniem bądź zmianą taryf, pakietu usług dodatkowych, roamingu itp. oraz prowadzenia spraw związanych z rozliczaniem i analizą kosztów użytkowania telefonów komórkowych.

§ 11

Przepisy niniejszych zasad dotyczą również akcesoriów do telefonów komórkowych.