

ZARZĄDZENIE Nr 38/07

Wójta Gminy Małkinia Górna

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2007 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) zarządem, co następuje :

§1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

§2

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Beata Dawidowska – architekt, Mazowiecka Okręgowa Izba Architektów (nr ewid. MA. 1591), przewodnicząca
- 2) Katarzyna Kuźniak – architekt, Okręgowa Izba Urbanistów z/s w Warszawie (nr rej. WA – 103),
- 3) 3) Zbigniew Sokołowski – architekt, Okręgowa Izba Urbanistów z/s w Warszawie (nr rej. WA – 292),
- 4) Andrzej Zajkowski – architekt, Podlaska Izba Architektów (Nr Pd – 0216),
- 5) Krystyna Dąbrowska – pracownik Urzędu Gminy sekretarz.

§3

1. Podstawowym zadaniem Komisji jest opiniowanie opracowań urbanistycznych dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym szczególnie:
 - 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
 - 2) projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) analiz i ocen dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 4) innych opracowań i projektów mających wpływ na zagospodarowanie przestrzenne gminy.
2. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, bądź strony rekomendującej, tj. branżowego stowarzyszenia lub samorządu zawodowego oraz Wójta Gminy

§4

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie minimum 3 osoby.
2. Stanowisko Komisji wyrażane jest w formie opinii.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§5

1. Komisję zwołuje Przewodniczący na 7 dni przed terminem posiadania, ustalając:
 - a) tematykę posiedzenia, uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy urzędu właściwej gminy,
 - b) termin posiedzeniach
 - c) listę osób zaproszonych,

d) skład Komisji.

2. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję materiały powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, na co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
3. Powiadomienie o terminie i porządku obrad posiedzenia Komisji oraz o terminie i miejscu udostępnienia materiałów może nastąpić pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

§6

1. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani specjaliści oraz inne osoby – w zależności od potrzeb.

§7

1. Posiedzenie Komisji prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji.
2. Komisja przyjmuje opinie w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie.
3. W sytuacji, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji oraz listę obecności.

§8

1. Wynagrodzenie członków Komisji, biorących udział w jej posiedzeniu, wynosi 500 zł netto za jedno posiedzenie, niezależnie od liczby tematów opiniowanych przez Komisję.
2. Członek Komisji będący jednocześnie pracownikiem Urzędu, biorący udział w pracach Komisji w godzinach jego urzędowania, nie otrzymuje wynagrodzenia.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.