

ZARZĄDZENIE NR 34/2018
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w gminie Małkinia Górna z zakresu działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 18, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w gminie Małkinia Górna z zakresu działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i zaprasza się do składania ofert.

2. Zadanie będzie realizowane w okresie od 16 maja do 31 grudnia 2018 roku.

3. Gmina Małkinia Górna będzie zlecać realizację zadania wymienionego w ust. 1 w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych.

§ 2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r. poz.450).

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Małkinia Górna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Bożena Kordek

Załącznik do Zarządzenia Nr 34/2018

Wójta Gminy Małkinia Górna

z dnia 27 marca 2018 r.

Wójt Gminy Małkinia Górna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Małkinia Górna z zakresu działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 1. Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie:

1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym: „Organizacja działalności kulturalno-społecznej dla osób z utrudnionym dostępem do kultury – seniorów z terenu Gminy Małkinia Górna, w szczególności osób zrzeszonych w Klubie Senior+”.

2. Wysokość dotacji na realizację zadania publicznego wynosi 5 000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).

3. Zadanie realizowane będzie w okresie od 16 maja do 31 grudnia 2018 roku.

4. W ramach konkursu należy podjąć działania nakierowane na przybliżanie seniorom wydarzeń kulturalnych. W ramach organizowanych przedsięwzięć powinny zostać zorganizowane: spotkania okolicznościowe, w tym Dzień Seniora, wyjazdy kulturalne, organizacja występów artystycznych.

5. Szczegółowe harmonogramy i plany powyższych akcji promocyjnych zostaną ustalone na podstawie wspólnych ustaleń Stron.

6. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do zamieszczenia czytelnej informacji o treści: **„Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Małkinia Górna”** wraz z herbem Gminy:

- 1) każdorazowa na tablicy w miejscu realizacji zadania,
- 2) na zaświadczeniach, dyplomach, itp., wydawanych uczestnikom,
- 3) w wydawanych, w związku z realizacją zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, plakatach oraz dołączeniu do sprawozdania końcowego z wykonania zadania dowodów świadczących o wypełnieniu tego obowiązku.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji:

1. Gmina Małkinia Górna zleca realizację zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w formie wsparcia.

2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Małkinia Górna, oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.

3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Wymagane załączniki:

- 1) kopia aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
- 3) oświadczenie potwierdzające działalność w dziedzinie objętej konkursem.

5. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione a strony ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji, nazwą zadania oraz adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert”.

6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała komisja konkursowa oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.

10. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu i/ oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji podpisana będzie umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.

11. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.

12. Organizator może wezwać organizację w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.

13. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie stosuje się trybu odwołania.

14. Oferta wraz z pozostałymi dokumentami nie podlega zwrotowi.

15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania.

16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Małkinia Górna, w tym jeśli organizacja przeprowadzała podobne imprezy w latach poprzednich, odpowiednie dokumenty potwierdzające doświadczenie.

17. Oferta musi być skierowana w szczególności dla pożytku mieszkańców Gminy Małkinia Górna oraz odpowiadać ich potrzebom.

18. Wkład pieniężny (własne środki finansowe, do których nie zalicza się wkładu osobowego i rzeczowego) nie może być mniejszy niż 5 % wartości dotacji o którą ubiega się organizacja.

19. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę na dany rodzaj zadania.

20. Zadanie powinno być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.

21. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.

22. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Małkinia Górna.

§ 3. Termin składania ofert:

Oferta musi zostać złożona w terminie do dnia 18.04.2018 roku do godz. 16⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy w Małkini Górnej ul. Przedszkolna 1.

§ 4. Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty:

1. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Małkinia Górna zaopiniuje złożone oferty zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 67/2017 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 24 maja 2017 roku.

2. Kryteria oceny ofert:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) koszt realizacji zadania,
- 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
- 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
- 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,

- 6) nowatorstwo zadania,
- 7) ciekawy pomysł na działanie,
- 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
- 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
- 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
- 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego W przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy).

3. Odrzuceniu podlega oferta, która nie spełnia kryteriów oceny formalnej:

- 1) złożona po terminie,
- 2) niekompletna,
- 3) niezawierająca jednoznacznie zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni ocenić sposobu wykonania danego zadania),
- 4) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. przesłanie faxem, drogą elektroniczną),
- 5) złożona na niewłaściwym formularzu,
- 6) złożona przez podmiot nieuprawniony,
- 7) złożona przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 8) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru.

4. Komisja konkursowa proponuje wysokość dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.

5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Małkinia Górna.

6. Wybór ofert nastąpi niezwłocznie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty oraz propozycji wysokości dofinansowania.

§ 5. Unieważnienie otwartego konkursu ofert:

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 6. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty.

Wójt Gminy Małkinia Górna udzielił w 2017 roku 1 dotację w kwocie 7300 zł

§ 7. Dodatkowe informacje:

1. Dodatkowych informacji udziela inspektor ds. społecznych ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi Wiesława Augustyniak tel. 29 644 29 78.

2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.malkiniagorna.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Małkinia Górna.

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 st. 3 ustawy, które dostaną dotację zobowiązane są do udostępnienia informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z form:

- 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w BIP na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.), albo
- 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 4a, albo

3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy.

5. Nietrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

6. Zastrzega się prawo do:

a) odwołania konkursu ofert w całości lub w części,

b) przedłużenia terminu składania ofert,

c) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego w przyjętych ofertach,

d) zmiany terminu otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu.