

**ZARZĄDZENIE NR 17/2018**  
**WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 15 lutego 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych  
na terenie gminy Małkinia Górna**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1, ust. 3 pkt 1 i art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych na terenie gminy Małkinia Górna.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Małkinia Górna.

3. Kontrola obejmować będzie:

- a) ocenę stanu technicznego zbiornika, w tym jego szczelności,
- b) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Małkinia Górna,
- c) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych.

**§ 2.** Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Małkinia Górna.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**mgr Bożena Kordek**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 17/2018

Wójta Gminy Małkinia Górna

z dnia 15 lutego 2018 r.

## WZÓR

.....

(pieczętka Wójta Gminy)

### UPOWAŻNIENIE Nr ..... / .....

Na podstawie art. 3 ust. 3 pkt 1 oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.)

#### upoważniam

Panią/Pana ....., pracownika Urzędu Gminy w Małkini Górnej, legitymującego się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez ....., do wykonywania w moim imieniu czynności w celu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Małkinia Górna, w tym do:

- a) oceny stanu technicznego zbiornika, w tym jego szczelności,
- b) stwierdzenia posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Małkinia Górna,
- c) sprawdzenia częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym oraz legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne na okres prowadzenia kontroli, nie dłużej niż do dnia .....

## PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej na/w .....

(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola)

w dniu/ach .....

(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

1. Kontrole prowadził(li) .....

.....

(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Oznaczenie kontrolowanego: .....

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

3. Określenie przedmiotu kontroli: obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym: ocena stanu technicznego zbiornika, stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Małkinia Górna, sprawdzenie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych.

4. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali: .....

.....

(podać imię i nazwisko)

5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

6. Spis załączników stanowiących część składową protokołu: .....

.....

7. Właściciela nieruchomości pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

8. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

9. Miejsce i data sporządzenia protokołu .....

Kontrolujący:

Właściciel:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

(podpisy właściciela nieruchomości i kontrolujących)