

**ZARZĄDZENIE Nr 15/2010**  
**Wójta Gminy Małkinia Górna**  
**z dnia 31 marca 2010 r.**

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Małkinia Górna na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa .

Na podstawie art.2, art.18 ust. 4 oraz art. 20 ust.1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz.2742, oraz Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1496), § 3 ust. 1 pkt 2 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16 poz 152) oraz § 3 i § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz w związku z § 1 ust. 2 pkt 8, § 3 ust.4 pkt. 6 zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

**zarządzam:**

**§ 1.**

1. Dla zapewnienia możliwości sprawnego przekazywania sygnałów związanych z wprowadzaniem wyższych stanów gotowości obronnej państwa w gminie Małkinia Górna, a także w celu zapewnienia sprawnego i ciągłego przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Małkinia Górna.

2. Stały Dyżur tworzy się w Urzędzie Gminy Małkinia Górna.

3. Podległość oraz obieg informacji w SSD w gminie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Bezpośredni nadzór nad organizacją , uruchamianiem i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru Wójta Gminy oraz sprawdzenie gotowości do działania powierzam – Sekretarzowi urzędu Gminy.

**§ 3 .**

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy :

- 1/ Stały Dyżur Wójta Gminy w Urzędzie Gminy pełniony całą dobę w systemie dwuzmianowym nie mniej niż 2 osoby na jedną zmianę
2. Realizacja zadań związanych z. przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej należy:
  - 1/ w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia – do zadań komórki organizacyjnej właściwej w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego,
  - 2/ w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – do zadań komórki organizacyjnej właściwej do spraw organizacyjno – administracyjnych,
3. Obsadę Stałego Dyżuru Stanowią:
  - 1) w charakterze kierowników zmian – pracownicy zatrudnieni na stanowiskach dyżurnych w centrach zarządzania kryzysowego lub pracownicy sekretariatów ,
  - 2) w charakterze dyżurnych – pracownicy jednostek organizacyjnych tworzących stały dyżur , którym nie powierzono realizacji zadań obronnych.

#### **§ 4.**

### **1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:**

- 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:
  - a) określenie struktury Stałego Dyżuru Wójta Gminy , składu osobowego podległości , miejsca pełnienia, zadań oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru,
  - b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
  - c) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
  - d) opracowanie i uzgodnienie ze Starostwem Powiatowym dokumentacji związanej zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru Urzędu Gminy , określonej w Instrukcji działania stałego dyżuru , którą zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - e) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru,
  - f) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku),
  - g) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.
- 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
  - a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego

pomieszczeń do pracy oraz socjalnych na potrzeby stałego dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa.

- b) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności , środki informatyczne oraz środki biurowe;
- c) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- d) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- e) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;

## **§ 5.**

1. Za organizację i wszechstronne zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Systemu Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy czynię odpowiedzialnym Sekretarza Urzędu Gminy.

## **§ 6.**

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na podstawie decyzji organu organizującego System Stałych Dyżurów na terenie gminy lub jego organu nadrzędnego w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.

W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur w Urzędzie Gminy uruchamiany jest obligatoryjnie , zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej gminy Małkinia Górna.

2. O każdym uruchomieniu Stałego dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny tj. Starostę , podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
3. Stały Dyżur Wójta Gminy utrzymuje pełną gotowość do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego oraz zapewnia sprawne powiadamianie kadry kierowniczej i wyznaczonych pracowników stanowiących obsadę Stałego Dyżuru.

## **§ 7.**

1. Zobowiązuje się inspektora ds. obronnych i wojskowych do:
  - 1) opracowania niezbędnej dokumentacji Stałego Dyżuru,
  - 2) przekazania jednostce nadrzędnej (Staroście Powiatowemu) niezbędnych danych teleadresowych.

## **§ 8.**

1. System Stałych Dyżurów wójta według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu , należy przygotować do dnia 31 marca 2010 r

## **§ 9.**

Wykonanie zarządzenia powierza się:

1. Sekretarzowi Gminy,
2. Inspektorowi ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego urzędu gminy.

## **§ 10.**

Traci moc zarządzenie Nr 49/2006 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 9 października 2006 w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru pełnionego w Urzędzie Gminy Małkinia Górna na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Gminy.