

ZARZĄDZENIE NR 123/2019
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 14 listopada 2019 r.

w sprawie wprowadzenia „Instrukcji postępowania w przypadku zlokalizowania ładunku wybuchowego w Urzędzie Gminy w Małkni Górnej”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Instrukcję postępowania w przypadku zlokalizowania ładunku wybuchowego w Urzędzie Gminy Małkni Górnej”, która stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję inspektora ds. obronności do zapoznania pracowników Urzędu z Instrukcją.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników Urzędu do jej przestrzegania oraz stosowania.

§ 4. Zobowiązuje się Inspektora ds. obronności do przekazania Instrukcji kierownikom podległych jednostek organizacyjnych, celem wprowadzenia jej w swoich jednostkach.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Bożena Kordek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 123/2019

Wójta Gminy Małkinia Górna

z dnia 14 listopada 2019 r.

INSTRUKCJA ALARMOWA ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU LUB ZLOKALIZOWANIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO W URZĘDZIE GMINY MAŁKINIA GÓRNA



Małkinia Górna, 2019 r.

„INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZLOKALIZOWANIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO W URZĘDZIE GMINY MAŁKINI GÓRNEJ”

JAK POSTĘPOWAĆ W SYTUACJI ZAGROŻENIA ATAKIEM BOMBOWYM

Jeżeli zauważyłeś przedmiot (pakunek, torbę, urządzenie) niewiadomego pochodzenia pozostawione bez opieki, co do którego zachodzi podejrzenie, że może to być bomba, **NIE DOTYKAJ I NIE ZAGLĄDAJ!** Postaraj się zabezpieczyć miejsce znalezienia przedmiotu, by uniemożliwić dostęp do niego osobom trzecim. Powiadom jak najszybciej administratora budynku (Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy) lub policję.

JEŚLI OTRZYMASZ INFORMACJE „O BOMBIE” TELEFONICZNIE LUB E-MAILEM

- zachowaj spokój, nie wpadaj w panikę;
- nie lekceważ informacji o bombie; postaraj się przeprowadzić rozmowę spokojnie i zapamiętać jak najwięcej szczegółów;
- jeśli jest taka możliwość, nagrywaj rozmowę lub zapisuj przebieg rozmowy;
- jeśli informacja dotarła e-mailem zapisz ją i wydrukuj;
- powiadom administratora budynku lub policję.

SPOSOBY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ALAMRU BOMBOWEGO

- pomyśl którądy najszybciej się ewakuować;
- odsuń się od ciężkich lub łatwo tłukących się przedmiotów ;
- pamiętaj, by nie pozostawiać własnego bagażu bez opieki i nie przyjmować od obcych żadnych pakunków;
- poinformuj swoich współpracowników o zagrożeniu i jak najszybciej oddal się z miejsca zagrożonego wybuchem;
- po ogłoszeniu ewakuacji zachowaj spokój; zabierz swoje rzeczy osobiste (torbę, kurtkę, telefon) i sprawnie opuść miejsce zagrożenia
- po przybyciu na miejsce Policja przejmuje kierowanie akcją.

ZAWIADAMIAJĄC POLICJĘ (112, 997) PODAJ:

- **miejsce znalezienia i opis przedmiotu, który może być urządzeniem wybuchowym;**
- **adres podłożenia urządzenia wybuchowego;**
- **w przypadku informacji przekazanej telefonicznie: dokładną treść rozmowy z informującym o podłożeniu ładunku wybuchowego;**
- **w przypadku informacji przekazanej mailem: przeczytaj treść e-maila z informacją i godzinę otrzymania informacji;**
- **swoje imię, nazwisko, numer telefonu, z którego przekazywana jest informacja, oraz godzinę;**
- **uzyskaj od Policji potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia.**