

**Zarządzenie Nr 11/2009
Wójta Gminy Małkinia Górna
z dnia 12 marca 2009 roku**

**w sprawie określenia kompetencji i uprawnień
Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy**

Na podstawie § 4. ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Małkini Górnej – tekst jednolity stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 30/2007 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 14 czerwca 2007 ze zmianami, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Obowiązki Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy, jako pracowników samorządowych określa art. 24 oraz odpowiednio art. 25 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

§ 2.

1. Wójt jako kierownik Urzędu wykonuje zadania i realizuje kompetencje określone w § 4 ust. 2 pkt. 1 – 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Małkini Górnej.
2. Wójt sprawuje bezpośrednie kierownictwo w stosunku do:
 - 1) Zastępcy Wójta;
 - 2) Sekretarza Gminy;
 - 3) Skarbnika Gminy;
 - 4) Kierownika USC;
 - 5) Kierowników Referatów Urzędu Gminy;
 - 6) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 - 7) Stanowiska pracy ds. obsługi prawnej;
 - 8) Stanowiska pracy ds. kontroli i sprawozdawczości budżetowej;
 - 9) Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu;
 - 10) Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych;
 - 11) Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej;
 - 12) Dyrektorów Szkół Podstawowych i Gimnazjów Publicznych;
 - 13) Dyrektora Przedszkola Samorządowego;
 - 14) Dyrektora ZGKiM;
 - 15) Kierownika OPS;
 - 16) Komendanta Gminnego OSP;
 - 17) Komendanta Straży Gminnej;
 - 18) Obsługi informatycznej.
3. Wykonując funkcję bezpośredniego przełożonego wobec pracowników wymienionych w ust. 2 Wójt dba o prawidłowy i sprawny wykonywanie przez nich zadań poprzez:
 - a) prognozowanie i planowanie;
 - b) organizowanie;
 - c) motywowanie;
 - d) koordynowanie;
 - e) sprawowanie nadzoru.

§ 3.

1. Zastępca Wójta przejmuje obowiązki i uprawnienia Wójta w razie jego nieobecności oraz wykonuje inne zadania określone przez Wójta.
2. Zastępca Wójta sprawuje nadzór w stosunku do:
 - a) Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu;
 - b) Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych;
 - c) Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej;
 - d) Dyrektorów Szkół Podstawowych i Gimnazjów Publicznych;
 - e) Dyrektora Przedszkola Samorządowego;
 - f) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Ponadto Zastępca Wójta odpowiada za:
 - a) zamówienia publiczne;
 - b) cmentarze komunalne i miejsce pamięci narodowej;
 - c) uroczystości gminne i okazjonalne;
 - d) przydział mieszkań.
4. Stanowiska niewymienione w ust. 2 nadzoruje Wójt Gminy.
5. Sprawując nadzór wobec pracowników wymienionych w ust. 2 Zastępca Wójta dba o prawidłowe i sprawne wykonywanie przez nich zadań poprzez:
 - a) prognozowanie i planowanie;
 - b) organizowanie;
 - c) motywowanie;
 - d) koordynowanie.

§ 4.

Zastępca Wójta wykonuje także zadania i kompetencje określone w § 4. ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Małkini Górnej.

§ 5.

1. Kompetencje i uprawnienia Sekretarza Gminy określa § 4. ust. 5 pkt. 1 – 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Małkini Górnej.
2. Ponadto Sekretarz Gminy odpowiada za:
 - a) koordynację działań związanych z wyborami;
 - b) promocję Gminy;
 - c) biuletyn informacyjny;
 - d) Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 6.

1. Skarbnikowi Gminy pełniącemu jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Budżetowo - Finansowego i Planowania podlegają stanowiska pracy określone w § 5. ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Małkini Górnej. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do wykonywania zadań i realizacji kompetencji określonych w zakresie obowiązków Skarbnika Gminy.
2. Wykonując funkcję bezpośredniego przełożonego wobec pracowników, o których mowa w ust. 1 Skarbnik Gminy dba o terminowe i sprawne wykonywanie przez nich zadań poprzez:
 - a) prognozowanie i planowanie;
 - b) organizowanie;
 - c) motywowanie;

- d) koordynowanie;
- e) sprawowanie nadzoru.

§ 7.

1. Członkowie kierownictwa Urzędu Gminy, o których mowa w § 1. odpowiedzialni są za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań przez podporządkowanie im organizacyjnie: referaty, samodzielnie stanowiska pracy i gminne jednostki organizacyjne.
2. Osoby, o których mowa w § 1. odpowiedzialne są także za realizację innych zadań niż wymienione w § 2, 3, 4 i 5, jeżeli obowiązek ten wynika ze szczególnych przepisów Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

§ 8.

Wójt może powierzyć swojemu Zastępcy, Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy inne obowiązki niż określone w § 3, 4, 5, 6 i 7 zarządzenia jeżeli mają one związek z realizacją zadań Urzędu Gminy.

§ 9.

Traci moc zarządzenie 57/2003 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie określenia kompetencji i uprawnień Wójta, Zastępcy Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Zastępca Wójta;
2. Sekretarz Gminy;
3. Skarbnik Gminy;
4. Kierownicy Referatów Urzędu Gminy;
5. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.