

Zarządzenie Nr 10/2011
Wójta Gminy Małkinia Górna
z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy.

Na podstawie § 1 ust. 3 oraz § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 749) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy jest system tradycyjny (papierowy).
2. Na koordynatora czynności kancelaryjnych wyznaczam Panią Wacławę Biegaj - Inspektora ds. kancelaryjno - technicznych.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.