

Zarządzenie Nr 106/2011

Wójta Gminy Małkini Górnej

z dnia 29 grudnia 2011 r.

w sprawie zasad ujmowania w ewidencji Urzędu Gminy wydatków wykonywanych w ramach funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 roku Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego , jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 roku , Nr 128, poz. 861 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009 roku , Nr 52, poz. 420) zarządzam , co następuje:

§1.

1. Do ewidencji wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego stosuje się zasady określone zarządzeniem Nr 6/2011 Wójta Gminy Małkini Górnej z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji obiegu dowodów finansowo- księgowych oraz ustalenia Zakładowego Planu Kont dla Gminy Małkinia Górna .

2. Do wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego mogą być zaliczone wydatki poniesione wyłącznie w danym roku budżetowym, ujęte w planie finansowym jednostki.

3. Podstawę poniesienia wydatku stanowią faktury i rachunki sprawdzone i podpisane przez pracownika właściwego do merytorycznej kontroli dowodów księgowych i zatwierdzone przez Wójta lub Zastępcę Wójta.

4. Podstawę sporządzenia sprawozdania RB-28S stanowią księgi rachunkowe Urzędu Gminy.

5. Ewidencja księgowa kosztów i wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego odbywa się komputerowo , wg podziałek klasyfikacji budżetowej w ramach wszystkich wydatków realizowanych w Urzędzie Gminy z tym że , w klasyfikacji , po paragrafie dodaje się pozycję 4.

6. Ewidencja środków trwałych i pozostałych środków trwałych zakupionych w ramach funduszu sołeckiego prowadzi się syntetycznie łącznie ze środkami trwałymi i pozostałymi środkami trwałymi zakupionymi w Urzędzie Gminy.

§2.

Zobowiązuje się służby finansowo-księgowe do stosowania .

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.