

ZOSZIPO.360.2.2016

### Zapytanie ofertowe

#### na dowóz uczniów niepełnosprawnych z gminy Małkinia Górna w roku szkolnym 2016/2017

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna  
tel.: (29) 644 80 00, faks: (29) 74 55 118, [www.malkiniagorna.pl](http://www.malkiniagorna.pl), e-mail: [poczta@malkiniagorna.pl](mailto:poczta@malkiniagorna.pl)

#### II. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy).
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dziesięciorga uczniów niepełnosprawnych do:
  - a) Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie, powiat ostrowski (9 uczniów),
  - b) Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Długoborzu Pierwszym 5, powiat zambrowski (1 uczeń na wózku inwalidzkim)wraz z opiekunem (lub większej ilości uczniów w zależności od potrzeb Zamawiającego) w roku szkolnym 2016/2017.  
Dowóz dziesięciorga uczniów niepełnosprawnych oraz opiekuna podczas dowozu będzie się odbywać w dni nauki szkolnej z miejsca zamieszkania uczniów tj. z miejscowości Małkinia Górna ul. Leśna, Kiełczew ul. Wiejska, Prostyń, Poniatowo, Treblinka, Małkinia Górna ul. Brokowska oraz Błędnica oraz odwóz dziesięciorga uczniów i ich opiekuna (lub większej ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego) do domów po zakończonych zajęciach szkolnych.
2. Sposób realizacji zamówienia:
  - a) Dowóz będzie się odbywał w czasie od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r. we wszystkie dni nauki szkolnej, w godzinach ustalonych zgodnie z planem zajęć w szkołach. Rano dowiezienie dziesięciorga uczniów z opiekunem do Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie oraz jednego ucznia do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Długoborzu Pierwszym.
  - b) Odwóz dziesięciorga uczniów wraz z opiekunem po skończonych zajęciach szkolnych do domów (lub większej ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego).
3. Opiekuna podczas dowozu zabezpiecza Urząd Gminy w Małkini Górnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pomocy dzieciom niepełnosprawnym podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz umieszczenia wózka inwalidzkiego wewnątrz pojazdu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia odpowiedniego pojazdu sprawnego technicznie, ogrzewanego, posiadającego ważne ubezpieczenie i stosowne badania techniczne, oznakowanego odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów.
6. Pojazd musi być dostosowany do bezpiecznego przewozu co najmniej 11 pasażerów tj. 10 uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekuna (lub większej ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego) i jednego wózka inwalidzkiego w postaci niezłożonej o gabarytach: 95 cm x 75 cm x 55 cm.
7. Dowóz dzieci nie będzie realizowany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, po uprzednim jego powiadomieniu przez rodziców uczniów (np. z powodu choroby ucznia, pobytu w ośrodku rehabilitacyjnym, itp.).

8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w przypadku awarii pojazdu i niezwłocznego zapewnienia zastępczego środka transportu odpowiadającego wymogom określonym w pkt 5 i 6.
9. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej trasy przejazdowej. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku zapytania ofertowego.
10. Orientacyjna długość trasy - około 90 km (w jedną stronę) - dziennie (w obie strony) około 180 km.
11. Podana w ofercie cena za 1 kilometr świadczenia usługi musi zawierać wszystkie opłaty drogowe i parkingowe, wynagrodzenie kierowcy łącznie z pochodnymi, koszt ubezpieczenia pojazdu, kierowcy i pasażerów oraz wszystkie możliwe obciążenia.
12. Ceną zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (brutto) za 1 kilometr świadczenia w/w usługi. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od liczby kilometrów faktycznie przejechanych w danym miesiącu w odniesieniu do liczby dni obecności dzieci w placówkach oświatowych, potwierdzone zestawieniem obecności uczniów dowożonych w danym miesiącu przez opiekuna dowozu.
13. Przez cały okres trwania umowy obowiązuje stała stawka brutto za 1 kilometr świadczenia usługi (zgodnie ze złożoną ofertą).
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia trasy z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w czasie ogłaszania niniejszego zapytania ofertowego.
15. **Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby przewożonych uczniów, jeżeli zajdzie taka potrzeba w trakcie trwania roku szkolnego oraz odpowiednio wydłużenia lub skrócenia trasy o dodatkową szkołę, do której ci uczniowie będą uczęszczać. Jeżeli zajdzie potrzeba dowozu kolejnego ucznia, którego miejsce zamieszkania i szkoła znajduje się na trasie przejazdu (nie wpłynie to na zwiększenie kilometrów), wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Wszelkie zmiany będą wprowadzane po wcześniejszym sporządzeniu i podpisaniu odpowiedniego aneksu do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Niepodpisanie aneksu przez Wykonawcę jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.**
16. **Zamawiający zastrzega, iż zwiększenie lub zmniejszenie liczby przewożonych uczniów nie wpływa na zmianę stawki brutto za 1 kilometr świadczenia usługi.**

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dowóz uczniów będzie się odbywał w okresie od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko 1 ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana na piśmie w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego załącznikiem nr 1 i zawierać wszystkie informacje, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa w obrocie prawnym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (w formie oryginału lub odpisu potwierdzonego notarialnie).
6. Ofertę w 1 egzemplarzu jako oryginał należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed możliwością bezśladowego otworzenia. Na kopercie musi się znajdować:

a) adres Zamawiającego:

**„Urząd Gminy Małkinia Górna  
ul. Przedszkolna 1  
07-320 Małkinia Górna”**

b) numer sprawy:

**„ZOSZIPO.360.2.2016”**

c) temat zamówienia z adnotacją:

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z gminy Małkinia Górna w roku szkolnym 2016/2017”**

**Nie otwierać przed 8 sierpnia 2016 r., godz. 10.00**

7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny, opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

8. Zawartość oferty:

a) wypełniony formularz oferty, odpowiednio podpisany (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),

b) zaświadczenia i oświadczenia określone w pkt 9 niniejszego zapytania ofertowego.

**9. Do oferty należy dołączyć:**

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

c) Informacja na temat doświadczenia - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. umowy, faktury + uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.) od co najmniej 1 odbiorcy.

10. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słowami rozstrzygająca będzie cena z VAT za 1 kilometr świadczenia usługi napisana cyfrowo.

11. Zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w formie bezgotówkowej (przelew bankowy), miesięcznie na podstawie rachunków/faktur VAT (na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w rachunku/fakturze) w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury przez Wykonawcę.

12. Do rachunku/faktury VAT należy dołączyć miesięczne zestawienie faktycznie przejechanych kilometrów sporządzone przez Wykonawcę wg załącznika do umowy, potwierdzone przez opiekuna dowozu.

13. Wszelkie pytania należy kierować na adres mailowy Zamawiającego [poczta@malkiniagorna.pl](mailto:poczta@malkiniagorna.pl) lub na faks (29) 74 55 118. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający

przekaze bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej.

14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, oraz zamieści ją także na stronie internetowej.
15. Wszelkie zamiany treści niniejszego zapytania ofertowego dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców. Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco monitorować stronę internetową Zamawiającego.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w Urzędzie Gminy Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna, pok. 13, **do dnia 08.08.2016 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
6. **Otwarcie ofert** odbędzie się w Urzędzie Gminy Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna, pok. 6, **w dniu 08.08.2016 r. o godzinie 10:05.**

## VII. OCENA OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

- cena brutto za 1 kilometr świadczenia usługi - 90%
- czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – 10%

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$WOO = C \times 0,9 + A \times 0,1$$

(WOO - wskaźnik oceny oferty)

Oferty będą punktowane w następujący sposób:

- 1) Kryterium C – cena (najniższa otrzymuje 100 pkt) pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego:

$$C = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

- 2) Kryterium A – czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii - max 100 pkt:

mniej niż 1 godz. od zgłoszenia – 100 pkt

powyżej 1 godz. do 2 godz. - 50 pkt

powyżej 2 godz. - 0 pkt.

**Do wzoru zostanie podstawiona cena brutto za 1 kilometr świadczenia usługi.** Wszystkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Ocenie i porównaniu poddane

zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ze zwycięskim Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Konferowicz – Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Małkini Górnej.

**WÓJT**  
*Bożena Kardek*  
mgr Bożena Kardek.....  
(podpis Zamawiającego)

....., dnia .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe ogłoszone przez Wójta Gminy Małkinia Górna na dowóz uczniów niepełnosprawnych z gminy Małkinia Górna w roku szkolnym 2016/2017 **składam niniejszą ofertę:**

#### 1. Nazwa Wykonawcy

Oferta złożona przez .....  
(Podać nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę)

tel. nr: ..... faks nr: ..... adres email: .....

2. Oferuję / oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

Dowóz dziesięciorga uczniów niepełnosprawnych (lub większej ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego) do:

- a) Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie, powiat ostrowski (9 uczniów),
- b) Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Długoborzu Pierwszym 5, powiat zambrowski (1 uczeń na wózek inwalidzkim)

wraz z opiekunem we wszystkie dni nauki w roku szkolnym 2016/2017 z miejsca zamieszkania uczniów tj. z miejscowości Małkinia Górna ul. Leśna, Kiełczew ul. Wiejska, Prostyń, Poniatowo, Treblinka, Małkinia Górna ul. Brokowska, Błędnica oraz odwóz ośmiorga uczniów wraz z opiekunem (lub większej ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego) do domów po zakończonych zajęciach szkolnych.

#### 1) Kryterium C (cena)

Cena powinna uwzględniać koszt dojazdu do miejsca rozpoczęcia wykonywania usługi (tj. Małkinia Górna, ul. Leśna).

#### **Wynagrodzenie (cena) za 1 kilometr wykonywanej usługi:**

NETTO ..... zł (słownie złotych: .....)

STAWKA PODATKU VAT .....

PODATEK VAT ..... zł (słownie złotych: .....)

**BRUTTO z podatkiem VAT ..... zł (słownie złotych: .....)\***

\* cena zostanie podstawiona do wzoru podanego w pkt VII niniejszego zapytania ofertowego.

**Wynagrodzenie brutto za 1 dzień świadczenia usługi** przy założeniu obecności wszystkich uczniów w szkole – orientacyjnie ok. 180 km/dzień przy zastosowaniu zaoferowanej stawki za 1 km świadczenia usługi .....

**2) Kryterium A (czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii):**

proszę wstawić znak „X” w prawej kolumnie

|                            |  |
|----------------------------|--|
| mniej niż 1 godz.          |  |
| powyżej 1 godz. do 2 godz. |  |
| powyżej 2 godz.            |  |

**3. Oświadczam, że:**

- 1) zobowiązuję się wykonywać usługę będącą przedmiotem zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym tj. od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r. we wszystkie dni nauki szkolnej, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 2) powyższa cena brutto za 1 kilometr zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego, jest ceną ostateczną i zawiera wynagrodzenie kierowcy łącznie z pochodnymi, koszt ubezpieczenia pojazdu, kierowcy i pasażerów oraz wszystkie możliwe obciążenia;
- 3) zapoznałem/am się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usług będących przedmiotem zamówienia, zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do zapytania ofertowego;
- 4) zapoznałem/am się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyłem/am wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty;
- 5) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomię o nich Zamawiającego;
- 6) posiadam niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 7) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego i w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**4. Do oferty dołączam:**

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
- c) Informację na temat doświadczenia (załącznik nr 2) - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. umowy, faktury + uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.) od co najmniej 1 odbiorcy.

**Upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:**

..... faks numer: ..... adres e-mail: .....  
(proszę podać imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa, nazwa i adres Wykonawcy)

..... dnia .....

**Informacja na temat doświadczenia**

wykaz usług (świadczących o dowozie uczniów) wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat (jeżeli firma działa krócej niż trzy lata - informacja z okresu działalności), z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców wraz z dokumentami od co najmniej 1 odbiorcy potwierdzające, że w/w zamówienie, zostało wykonane z należyłą starannością.

| L.p. | Miejsce wykonania<br>(nazwa, adres) | Przedmiot zamówienia | Data wykonania | Wartość brutto<br>w złotych |
|------|-------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| 1    | 2                                   | 3                    | 4              | 5                           |
| 1.   |                                     |                      |                |                             |

**Uwaga!!! Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. umowy, faktury + uznanie wpływu należnych kwot pieniędzy, referencje, opinie, itp.)**

.....  
(podpis Wykonawcy)



*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego ZOSZIPO.360.2.2016*  
**(WZÓR UMOWY)**

**UMOWA nr ...../2016**

**NA DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z GMINY MAŁKINIA GÓRNA W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

W dniu ..... w Małkini Górnej pomiędzy Gminą Małkinia Górna, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

- Wójta Gminy - mgr Bożenę Kordek

przy kontrasygnacie:

- Skarbnika Gminy – Krystyny Ewy Wetoszka

a

....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą  
....., mającą siedzibę .....,  
zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

**została zawarta umowa o następującej treści:**

**§ 1**

Stosownie do wyniku przeprowadzonego w dniu 8 sierpnia 2016 r. zapytania ofertowego nr sprawy ZOSZIPO.360.2.2016 na „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z gminy Małkinia Górna w roku szkolnym 2016/2017**” Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki wykonania czynności dowozu dziesięciorga uczniów niepełnosprawnych (lub większej ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego) do:

- a) Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie, powiat ostrowski (9 uczniów),
- b) Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Długoborzu Pierwszym 5, powiat zambrowski (1 uczeń na wózku inwalidzkim)

wraz z opiekunem, wyznaczonym przez Wójta Gminy, we wszystkie dni nauki w roku szkolnym 2016/2017 z miejsca zamieszkania uczniów tj. z miejscowości Małkinia Górna ul. Leśna, Kiełczew ul. Wiejska, Prostyń, Poniatowo, Treblinka, Małkinia Górna ul. Brokowska, Błędnica oraz odwóz dziesięciorga uczniów wraz z opiekunem (lub większej ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego) do domów po zakończonych zajęciach szkolnych.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności określone w § 1 we wszystkie dni nauki szkolnej w okresie od 1 września 2016 r. do zakończenia zajęć szkolnych przed przerwą wakacyjną w roku szkolnym 2016/2017, tj. do dnia 30 czerwca 2017 r.
2. Dowóz dzieci nie będzie realizowany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, po uprzednim jego powiadomieniu przez rodzica ucznia (np. z powodu choroby ucznia, pobytu w ośrodku rehabilitacyjnym, itp.).
3. Wykonawca w przypadku niemożności wykonania przewozu na skutek działania siły wyższej, przez którą rozumie się zasy py śnieżne, gołoledź, temperaturę poniżej minus 25<sup>o</sup> C, zatory na drogach powstałe w wyniku burz i huraganów oraz inne kataklizmy uniemożliwiające jazdę, nie ponosi odpowiedzialności za niewykonaną usługę (oprócz utraty wynagrodzenia). Zobowiązany jest jednak do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, rodziców dzieci oraz opiekuna o przeszkodach w wykonaniu usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia odpowiedniego pojazdu sprawnego technicznie, ogrzewanego, posiadającego ważne ubezpieczenie i stosowne badania techniczne, oznakowanego odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów.

5. Środek transportu musi być dostosowany do bezpiecznego przewozu co najmniej 11 pasażerów tj. 10 uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekuna (lub większej ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego) i jednego wózka inwalidzkiego w postaci niezłożonej o gabarytach: 95 cm x 75 cm. x 55 cm.

### § 3

1. Należność za świadczoną usługę ustala się na podstawie ceny jednostkowej w wysokości ..... zł netto za 1 kilometr dowozu, co stanowi ..... zł brutto (słownie złotych: .....). Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w rachunku/fakturze VAT wystawianym po każdym miesiącu zrealizowanej usługi na podstawie iloczynu faktycznie przejechanych kilometrów oraz stawki brutto za 1 kilometr.
2. Przez cały okres trwania umowy będzie obowiązywała stała stawka brutto za 1 kilometr wykonywanej usługi, która nie będzie podlegała waloryzacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia trasy z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w czasie ogłaszania niniejszego zapytania ofertowego. Wynagrodzenie Wykonawcy zależne jest od ilości faktycznie przejechanych kilometrów.
4. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby przewożonych uczniów, jeżeli zajdzie taka potrzeba w trakcie trwania roku szkolnego oraz odpowiednio wydłużenia lub skrócenia trasy o dodatkową szkołę, do której ci uczniowie będą uczęszczać. Jeżeli zajdzie potrzeba dowozu kolejnego ucznia, którego miejsce zamieszkania i szkoła znajduje się na trasie przejazdu (nie wpłynie to na zwiększenie kilometrów), wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
5. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie liczby przewożonych uczniów nie wpływa na zmianę stawki brutto za 1 kilometr świadczonej usługi.
6. Wynagrodzenie za poprzedni miesiąc, obliczone w sposób określony w ust. 1 będzie wypłacone, w terminie 14 dni od złożenia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy.
7. Do rachunku/faktury VAT, o którym mowa w ust. 6 należy dołączyć miesięczne zestawienie faktycznie przejechanych kilometrów sporządzone przez Wykonawcę wg załącznika nr 1 do umowy, potwierdzone przez opiekuna dowozu.
8. Rachunek/faktura VAT, o którym mowa w ust. 6 winien być wystawiony na Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Małkini Górnej, ul Nurska 144, NIP 759-128-02-41 i dostarczony wraz z informacją, o której mowa w ust. 7, do biura ZOSZIPO w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym była realizowana usługa.
9. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.

### § 4

#### **Obowiązki Wykonawcy:**

1. podstawienie pojazdu sprawnego technicznie, oznakowanego odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów w terminie i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego;

2. zabezpieczenie wymaganej temperatury we wnętrzu pojazdu w okresie jesienno-zimowym, pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany;
3. zabezpieczenie zastępczego środka transportu o wymaganym standardzie w przypadku awarii pojazdu w ciągu ..... (zgodnie ze złożoną ofertą);
4. niezwłoczne powiadomianie Zamawiającego w przypadku awarii pojazdu.

## **§ 5**

### **Odstąpienie od umowy:**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
  - a) w razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - b) nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie otrzymania wynagrodzenia w terminie określonym w umowie.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w okresie 14 dni od powzięcia powyższych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w:
  - a) przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto (na zasadzie iloczynu stawki za 1 kilometr świadczenia usługi i przewidywanej liczby kilometrów w odniesieniu do liczby dni nauki szkolnej w roku) z zastrzeżeniem § 5 ust. 2;
  - b) wysokości 500 zł za każdy dzień nie świadczenia usługi;
  - c) przypadku podstawienia pojazdu w terminie późniejszym niż wskazany w umowie 200 zł za każdorazowe zdarzenie.
2. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy 20 % wynagrodzenia (na zasadzie iloczynu stawki za 1 kilometr świadczenia usługi i przewidywanej liczby kilometrów w odniesieniu do liczby dni nauki szkolnej w roku) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 5 ust. 1a.
3. Karę, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić niezwłocznie, bez wezwania na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Małkini Górnej, Bank Spółdzielczy w Ostrowi Maz., Oddział Małkinia nr konta: 24 8923 1021 0100 0169 2001 0011. Jeżeli kara umowna nie zostanie wpłacona, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 7**

Umowę zawiera się na czas określony, tj. od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

## **§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony. Odmowa podpisania aneksu przez Wykonawcę jest równoznaczna z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy i skutkuje naliczeniem kar umownych z § 6.

### **§ 9**

Umowa może być rozwiązana za obopólną zgodą, a także przez wypowiedzenie przez jedną ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na koniec miesiąca.

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o transporcie drogowym.

### **§ 11**

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Miesięczne zestawienie faktycznie przejechanych kilometrów (wzór).
2. Oferta Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Kontrasygnata:**

(wzór)

**Miesięczne zestawienie faktycznie przejechanych kilometrów**

za miesiąc .....

| <b>dzień<br/>miesiąca</b>        | <b>opis trasy</b> | <b>liczba<br/>faktycznie<br/>przejechanych<br/>kilometrów</b> |
|----------------------------------|-------------------|---|
| 1                                |                   |   |
| 2                                |                   |   |
| 3                                |                   |   |
| 4                                |                   |   |
| 5                                |                   |   |
| 6                                |                   |   |
| 7                                |                   |   |
| 8                                |                   |   |
| 9                                |                   |   |
| 10                               |                   |   |
| 11                               |                   |   |
| 12                               |                   |   |
| 13                               |                   |   |
| 14                               |                   |   |
| 15                               |                   |   |
| 16                               |                   |   |
| 17                               |                   |   |
| 18                               |                   |   |
| 19                               |                   |   |
| 20                               |                   |   |
| 21                               |                   |   |
| 22                               |                   |   |
| 23                               |                   |   |
| 24                               |                   |   |
| 25                               |                   |   |
| 26                               |                   |   |
| 27                               |                   |   |
| 28                               |                   |   |
| 29                               |                   |   |
| 30                               |                   |   |
| 31                               |                   |   |
| <b>Łącznie liczba kilometrów</b> |                   |   |

.....  
(podpis Wykonawcy).....  
(potwierdzenie opiekuna)