

**UCHWAŁA NR 80/XIV/2015
RADY GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy Małkinia Górna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Nietubyc

Program współpracy Gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), na rok 2016.

Gmina Małkinia Górna dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Małkinia Górna poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program opracowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

I. WSTĘP

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć "Roczny program współpracy Gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015",
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Małkini Górnej.
- 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Małkinia Górna

2. Program obejmuje współpracę Gminy Małkinia Górna z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Małkinia Górna i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest dążenie do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,

- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji,
- 6) promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

2. Wójt Gminy w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m. in.:
 - a) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zadań zleconych organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Gminy,
 - c) przedstawiania Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Merytoryczne Referaty, osoby na samodzielnych stanowiskach pracy oraz gminne jednostki organizacyjne w zakresie:

- 1) bieżącej współpracy z organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji - Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Kadr,
- 2) kultury i kultury fizycznej - Gminny Ośrodek Kultury i Sportu,
- 3) dostarczania informacji na temat możliwości pozyskiwania środków z funduszy europejskich - Referat Inwestycji,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej - Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 5) inne referaty, osoby na samodzielnych stanowiskach pracy oraz gminne jednostki organizacyjne - w zakresie wynikającym z potrzeb.

4. Organizacje pozarządowe.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - samorząd Gminy Małkinia Górna uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących

do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować. Szczególną troską będą otaczane organizacje seniorskie i kombatanckie oraz organizacje nowopowstałe.

Od organizacji oczekuje się samodzielnego wzmacniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych;

- 2) **suwerenności** - samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi.

Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważania propozycji przez niego składanych;

- 3) **partnerstwa** - samorząd traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd;

- 4) **efektywności** - samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe.

Samorząd oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

- 5) **uczciwej konkurencji** - samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe. Samorząd będzie ogłaszał w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

Podmioty publiczne i pozarządowe konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji;

- 6) **jawności** - samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej wyrażanej przez przekazywanie do Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi raportów rocznych z działalności organizacji.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Samorząd Gminy współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami Samorządu Gminy określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie współpracy finansowej oraz ewentualne formy współpracy pozafinansowej w poszczególnych obszarach opisane są w kolejnych rozdziałach.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Małkinia Górna współpracuje z organizacjami w formie:

- 1) Zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 4) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

- 5) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) Umowy na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) Umowy partnerskiej określonej w 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo w o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu gminnym,
 - 2) wsparcia społecznego dla osób starszych i niepełnosprawnych,
 - 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 4) ochrony i promocji zdrowia,
 - 5) kultury i tradycji,
 - 6) ochrony środowiska, ekologii.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Programu realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2016 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie może zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy,
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej bip.malkiniagorna.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.malkiniagorna.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Małkini Górnej.
 - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy,
 - 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - 7) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej bip.malkiniagorna.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.malkiniagorna.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Małkini Górnej,
 - 8) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 9) dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

2. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2016 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy planuje się kwotę w wysokości 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2016 rok.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Małkinia Górna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,
- 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Na podstawie sprawozdania, i po zebraniu uwag o realizacji Programu, przygotowywany jest kolejny Program roczny.

2. Roczny projekt Programu przygotowuje Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Projekt Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii i uwag został w dniu 28 września 2015 r. przesłany do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy. Umieszczony był także w okresie od 25 września 2015 r. do 15 października 2015 r. na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu.

Do projektu Programu uwag nie wniesiono.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Samorządu Gminy, wynikającym z rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją,

2. Komisja konkursowa może rozpatrywać złożone oferty bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, ze względu na opisane w ustawie konflikty interesu (wskazanie na organizację biorącą udział w konkursie lub wyłączenie na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego).

3. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 3 pkt 3 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do niniejszego programu.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

7. podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. . Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) sporządzenie listy ocenianych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty

9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu "Karta oceny oferty".

10. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalone Zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie ustalenia zasad współpracy pomiędzy samorządowymi władzami gminy Małkinia Górna a organizacjami pozarządowymi.

11. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
- 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia
- 3) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust. 5;
- 4) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji;
- 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.

12. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.

13. Protokół przedstawiany jest Wójtowi Gminy łącznie z propozycją udzielenia dotacji dla wybranej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3.

Załącznik
do Rocznej Programu Współpracy
Samorządu Gminy Małkinia Górna
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2016 r.

Zobowiązanie
członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację
zadań publicznych samorządu gminy w otwartym konkursie ofert

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

zobowiązuje się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem/am związany/a z któryś z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności, że nadal jestem:

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa - zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- 3) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 4) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należy podmiot;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- 6) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i nie będę uczestniczyć w opiniowaniu ofert zgłoszonych przez ten podmiot.