

**UCHWAŁA NR 63/XIII/2015
RADY GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 28 września 2015 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (j. t .Dz. U. z 2015, poz. 1390) Rada Gminy Małkinia Górna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Małkini Górnej oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 23/IV/2011 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 30 marca 2011 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Nietubyc

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Osoby wchodzące w skład zespołu interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.

2. Obsługę organizacyjno – techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Małkinia Górna

§ 2. Powoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Powołanie członków zespołu interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Małkinia Górna na podstawie zawieranego porozumienia o współpracy w zespole.

2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 zawierane jest między Wójtem a podmiotami wchodzącymi w skład zespołu. Wniosek o zawarcie porozumienia kierowany jest do przedstawicieli:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) sądu.

3. W skład zespołu mogą również wchodzić także inne podmioty działające na rzecz przeciwdziałania przemocy o ile zostanie podpisane porozumienie o którym mowa w ust.1.

4. Termin pierwszego posiedzenia zespołu wyznacza Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust.1.

§ 3. Odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

Członków zespołu interdyscyplinarnego odwołuje Wójt.

§ 4. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, wybierany spośród członków na pierwszym posiedzeniu zespołu.

2. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

3. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań członków zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,

- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

4. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego (zał. Nr 1) może złożyć każda instytucja działająca na terenie Gminy Małkinia Górna na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie z podaniem tematu posiedzenia, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela, będącego członkiem zespołu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust.4 składa się do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Małkinia Górna.

6. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie odbywa się w trybie natychmiastowym.

7. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji (pisemnej bądź mailowej).

8. Miejscem spotkań zespołu interdyscyplinarnego jest siedziba Ośrodek Pomocy Społecznej bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego Zespołu.

9. Do zadań grup roboczych należy:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

10. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez członków zespołu lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

11. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub członkowie grupy roboczej odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań są w obowiązku dokumentować podejmowane działania.

12. Ze spotkań zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności.

13. Decyzje w ramach zespołu i grup roboczych podejmowane są większością głosów..

14. Przewodniczący Zespołu do dnia 31 marca każdego roku składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności Zespołu.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Nietubyc

Wniosek

o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....

Nazwa instytucji zgłaszającej

.....

Proponowany temat / problem

Krótki opis problemu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sugerowany skład podmiotów, które zdaniem zgłaszającego powinny znaleźć się w zespole/grupie roboczej

1.
2.
3.
4.
5.

.....

podpis osoby zgłaszającej

data