

**UCHWAŁA NR 223/XXXIX/2014  
RADY GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 30 października 2014 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Małkinia Górna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr inż. Ewa Janik**

**Program współpracy Gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na rok 2015.**

Gmina Małkinia Górna dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Małkinia Górna poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program opracowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

## **I. WSTĘP**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

2) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,

3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4) **Programie** - należy przez to rozumieć "Roczny program współpracy Gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015",

5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Małkini Górnej.

6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Małkinia Górna

2. Program obejmuje współpracę Gminy Małkinia Górna z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Małkinia Górna i jej mieszkańców.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Głównym celem Programu jest dążenie do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji,
- 6) promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich.

## **III. REALIZATORZY PROGRAMU**

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:

1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,

2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

## 2. Wójt Gminy w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m. in.:
  - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
  - b) kontroli i oceny stanu realizacji zadań zleconych organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Gminy,
  - c) przedstawiania Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Merytoryczne Referaty, osoby na samodzielnych stanowiskach pracy oraz gminne jednostki organizacyjne w zakresie:

- 1) bieżącej współpracy z organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji - Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Kadr,
- 2) kultury i kultury fizycznej - Gminny Ośrodek Kultury i Sportu,
- 3) dostarczania informacji na temat możliwości pozyskiwania środków z funduszy europejskich - Referat Inwestycji,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej - Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 5) inne referaty, osoby na samodzielnych stanowiskach pracy oraz gminne jednostki organizacyjne - w zakresie wynikającym z potrzeb.

## 4. Organizacje pozarządowe.

### IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

1) **pomocniczości** - samorząd Gminy Małkinia Górna uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować. Szczególną troską będą otaczane organizacje seniorskie i kombatanckie oraz organizacje nowopowstałe.

Od organizacji oczekuje się samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych;

2) **suwerenności** - samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi.

Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważania propozycji przez niego składanych;

3) **partnerstwa** - samorząd traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd;

4) **efektywności** - samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe.

Samorząd oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

5) **uczciwej konkurencji** - samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe. Samorząd będzie ogłaszał w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

Podmioty publiczne i pozarządowe konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji;

6) **jawności** - samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej wyrażanej przez przekazywanie do Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi raportów rocznych z działalności organizacji.

## **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Samorząd Gminy współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami Samorządu Gminy określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie współpracy finansowej oraz ewentualne formy współpracy pozafinansowej w poszczególnych obszarach opisane są w kolejnych rozdziałach.

## **VI. FORMY WSÓLPRACY**

Gmina Małkinia Górna współpracuje z organizacjami w formie:

1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych),

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:

a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach i konferencjach,

c) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektu programu

współpracy z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Rady Gminy Nr XLI z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) udzielania rekomendacji organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

4) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,

5) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,

6) prowadzenia i aktualizowania bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

## **VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) pomocy społecznej, w tym prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu gminnym,

2) wsparcia społecznego dla osób starszych i niepełnosprawnych,

3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

4) ochrony i promocji zdrowia,

5) kultury i tradycji,

6) ochrony środowiska, ekologii.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Programu realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2015 roku.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1) zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie może zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),

2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy,

3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy,

4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej bip.malkiniagorna.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.malkiniagorna.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Małkini Górnej.

5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy,

6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,

7) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej bip.malkiniagorna.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.malkiniagorna.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Małkini Górnej,

8) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy,

9) dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

2. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2015 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości co najmniej 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2015 rok.

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt Gminy Małkinia Górna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,

2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,

3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,

4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,

5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

## **XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Na podstawie sprawozdania, i po zebraniu uwag o realizacji Programu, przygotowujemy jest kolejny Program roczny.

2. Roczny projekt Programu przygotowuje Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Projekt Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii i uwag został w dniu 5 września 2014 r. przesłany do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy. Umieszczony był także w okresie od 5 września do 20 września 2014 r. na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu.

Do projektu Programu uwag nie wniesiono.

## **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Samorządu Gminy, wynikającym z rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją,

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciel lub przedstawiciele wyznaczeni przez Wójta Gminy,
- 2) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
- 3) w pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja konkursowa może rozpatrywać złożone oferty bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, ze względu na opisane w ustawie konflikty interesu (wskazanie na organizację biorącą udział w konkursie lub wyłączenie na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego).

5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 3 pkt 3 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do niniejszego programu.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) sporządzenie listy ocenianych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty

11. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu "Karta oceny oferty".

12. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalone Zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie ustalenia zasad współpracy pomiędzy samorządowymi władzami gminy Małkinia Górna a organizacjami pozarządowymi.

13. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:

1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;

2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia

3) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust. 5;

4) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji;

5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.

14. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.

15. Protokół przedstawiany jest Wójtowi Gminy łącznie z propozycją udzielenia dotacji dla wybranej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3.

Załącznik do  
Rocznego Programu Współpracy  
Samorządu Gminy Małkinia Górna  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3  
ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2015 r.

**Zobowiązanie**  
**członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert**  
**na realizację zadań publicznych samorządu gminy w otwartym konkursie ofert**

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko) .....  
zobowiązuje się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem/am związany/a  
z którymś z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności,  
że nadal jestem:

1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa - zlecenie, umowa o dzieło);

2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;

3) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;

4) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należy podmiot;

5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;

6) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i nie będę uczestniczyć w opiniowaniu ofert zgłoszonych przez ten podmiot.