

**UCHWAŁA NR 168/XXIX/2016  
RADY GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 7 listopada 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) Rada Gminy Małkinia Górna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Nietubyc**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 168/XXIX/2016  
Rady Gminy Małkinia Górna  
z dnia 7 listopada 2016 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY  
GMINY MAŁKINIA GÓRNA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2017**



*Małkinia Górna, październik 2016 r.*

Gmina Małkinia Górna, dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Małkinia Górna poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Aktywna działalność Organizacji jest z roku na rok coraz istotniejszą cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym gminną społeczność lokalną.

Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształtują liderów społecznych. Do bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między Organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy Organizacje mają możliwość ubiegania się o środki zewnętrzne, w tym z Unii Europejskiej. Przy ubieganiu się o te fundusze bardzo wysoko oceniany jest udział samorządu terytorialnego zarówno w dofinansowaniu projektu jak i jego realizacji.

Program opracowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

## I. WSTĘP

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
- 2) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć "Roczny program współpracy Gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017",
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Małkini Górnej,
- 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Małkinia Górna.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Małkinia Górna z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Małkinia Górna i jej mieszkańców.

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest dążenie do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Powyższe cele są realizowane poprzez:

- promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
- umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- poprawę jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania;
- integrację środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- polepszenie współpracy urzędu z organizacjami;

- uwzględnienie opinii organizacji i innych podmiotów w procesie decyzyjnym urzędu.

3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzanie nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie Małkinia Górna działających dla dobra lokalnej społeczności,
- 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji i promocja ich działalności,
- 6) promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich.

### III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami Programu są:

1) Rada Gminy i jej Komisje w zakresie:

- a) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,
- b) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

2) Wójt Gminy w zakresie:

- a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- b) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m. in.:
  - zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
  - kontroli i oceny stanu realizacji zadań zleconych organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Gminy,
  - przedstawiania Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3) merytoryczne referaty, osoby na samodzielnych stanowiskach pracy oraz gminne jednostki organizacyjne w zakresie:

- a) bieżącej współpracy z organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji – Samodzielne stanowisko do spraw społecznych ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) kultury i kultury fizycznej - Gminny Ośrodek Kultury i Sportu,
- c) dostarczania informacji na temat możliwości pozyskiwania środków z funduszy europejskich - Referat Inwestycji,
- d) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej - Ośrodek Pomocy Społecznej,
- e) inne referaty, osoby na samodzielnych stanowiskach pracy oraz gminne jednostki organizacyjne - w zakresie wynikającym z potrzeb.

4) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).

### IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - samorząd Gminy Małkinia Górna uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji

zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować. Szczególną troską będą otaczane organizacje seniorskie i kombatanckie oraz organizacje nowo powstałe.

Od organizacji oczekuje się samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych,

- 2) **suwerenności** - samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi.

Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważania propozycji przez niego składanych,

- 3) **partnerstwa** - samorząd traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd,

- 4) **efektywności** - samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe.

Samorząd oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych,

- 5) **uczciwej konkurencji** - samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe. Samorząd będzie ogłaszał w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

Podmioty publiczne i pozarządowe konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji,

- 6) **jawności** - samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej wyrażanej przez przekazywanie do Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi raportów rocznych z działalności organizacji.

## V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Samorząd Gminy współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami Samorządu Gminy określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie współpracy finansowej oraz ewentualne formy współpracy pozafinansowej w poszczególnych obszarach opisane są w kolejnych rozdziałach.

## VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z form:

- 1) otwartego konkursu ofert na:

- powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,
  - wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegającym na realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym, którego okres realizacji nie przekracza 90 dni a wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 tysięcy złotych, ponadto jeden podmiot w roku kalendarzowym nie może otrzymać w trybie pozakonkursowym dofinansowania o łącznej kwocie przekraczającej 20 tysięcy złotych.
  - 3) umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców gminy Małkinia Górna bądź organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, reprezentujących wspólnotę lokalną,
  - 4) umowy partnerskiej określonej w 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo w o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej,
  - 5) innych trybach przewidzianych przepisami polskiego prawa.

2. Do współpracy pozafinansowej należy:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich skutecznej realizacji,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji; konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) udział osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w komisjach konkursowych opiniujących oferty na wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przez Gminę Małkinia Górna, na zasadach przewidzianych w ustawie,
- 4) wspieranie inicjatywy lokalnej i zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 6) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 7) pomoc w zakładaniu organizacji pozarządowych,
- 8) promocja działalności podmiotów programu m.in. poprzez informacyjne artykuły na stronie internetowej gminy oraz tablicach ogłoszeń,
- 9) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
- 10) obejmowanie przedsięwzięć patronatem honorowym Wójta Gminy,
- 11) udział w wydarzeniach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 12) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych,
- 13) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

## **VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2017 roku.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie może zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.malkiniagorna.pl](http://bip.malkiniagorna.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.malkiniagorna.pl](http://www.malkiniagorna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Małkini Górnej.
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy,
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 7) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.malkiniagorna.pl](http://bip.malkiniagorna.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.malkiniagorna.pl](http://www.malkiniagorna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Małkini Górnej,
- 8) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy,
- 9) dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

2. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

3. Umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2017 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy planuje się kwotę w wysokości 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2017 rok.

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt Gminy Małkinia Górna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,
- 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

## **XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Na podstawie sprawozdania, i po zebraniu uwag o realizacji Programu, przygotowujemy jest kolejny Program roczny.

2. Roczny projekt Programu przygotowuje Inspektor do spraw społecznych ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Projekt Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii i uwag został w dniu 14 października 2016 r. przesłany do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy. Umieszczony był także w okresie od 14 października 2016 r. do 4 listopada 2016 r. na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu.

Do projektu Programu uwag nie wniesiono.

## **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Samorządu Gminy, wynikającym z rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją,

2. Komisja konkursowa może rozpatrywać złożone oferty bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, ze względu na opisane w ustawie konflikty interesu (wskazanie na organizację biorącą udział w konkursie lub wyłączenie na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego).

3. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 3 pkt 3 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do niniejszego programu.



4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) sporządzenie listy ocenianych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu "Karta oceny oferty".

10. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalone Zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie ustalenia zasad współpracy pomiędzy samorządowymi władzami gminy Małkinia Górna a organizacjami pozarządowymi.

11. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
- 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
- 3) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust. 5;
- 4) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznaných punktów i propozycją kwot dotacji;
- 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.

12. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.

13. Protokół przedstawiany jest Wójtowi Gminy łącznie z propozycją udzielenia dotacji dla wybranej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3.

#### **XIV. Przepisy końcowe**

Program współpracy ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz zgłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie współpracy.

Załącznik do  
Rocznego Programu Współpracy  
Samorządu Gminy Małkinia Górna  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3  
ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

**Zobowiązanie**  
**członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację**  
**zadań publicznych samorządu gminy w otwartym konkursie ofert**

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko) .....  
zobowiązuje się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem/am związany/a  
z którymś z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności, że nadal  
jestem:

1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę,  
umowa - zlecenie, umowa o dzieło);

2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;

3) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;

4) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należy podmiot;

5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa  
lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia,  
opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych  
ww. podmiotów;

6) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione  
wątpliwości co do mojej bezstronności zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i nie będę  
uczestniczył w opiniowaniu ofert zgłoszonych przez ten podmiot.