

GINA MAŁKINIA GÓRNA
ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna
NIP: 759-16-24-930
tel. 29 644 80 00, fax: 29 74 55 118
www.malkiniagorna.pl e-mail: poczta@malkiniagorna.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

numer sprawy nadany przez Zamawiającego: 341/6/2012

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 Pzp

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu *Indywidualizacja procesu nauczania uczniów klas I-III w gminie Małkinia Górna*”.

ZAMAWIAJĄCY Gmina Małkinia Górna

Małkinia Górna, dnia 11.10.2012r.

ZATWIERDZAM:

1. Zamawiający.

Gmina Małkinia Górna
ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna
tel. 29 644 80 00, fax: 29 74 55 118
www.malkiniagorna.pl e-mail: poczta@malkiniagorna.pl
Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie – przetarg nieograniczony poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 Pzp,

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz Dział II Rozdział 3 Oddział 1– Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm);

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2011 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011, Nr 282, poz. 1650).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu *Indywidualizacja procesu nauczania uczniów klas I-III w gminie Małkinia Górna*”.

3.2. Zamówienie obejmuje:

Zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych, materiałów dla dwóch szkół podstawowych w ramach projektu **„Indywidualizacja procesu nauczania uczniów klas I-III w gminie Małkinia Górna”**. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Szczególny opis przedmiotu zamówienia z rodzajem i ilością asortymentu stanowiący przedmiot dostawy zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ.

Wszystkie objęte przedmiotem zamówienia materiały muszą być fabrycznie nowe tzn. że żadna ich część lub całość nie może być wcześniej używana, oraz winny być dopuszczone do użytkowania przez dzieci i spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają powinny posiadać odpowiednio do asortymentu niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Zastosowane w niniejszej SIWZ wskazania pochodzenia wyrobów służą określeniu standardów cech technicznych i jakościowych. **Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.**

Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji Zamawiającego. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Dostarczone materiały dydaktyczne muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu, w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

Dostarczone materiały dydaktyczne zostaną komisyjnie przyjęte przez Zamawiającego w każdej placówce oddzielnie (**w terminie nie później niż do 30 listopada 2012 r.**). Z odbioru sporządzany będzie protokół odbioru jakościowo-ilościowy, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczanego materiału.

Wykonawca dostarczy zamawiany asortyment we własnym zakresie i na własny koszt do wskazanych przez Zamawiającego placówek oświatowych (do siedziby poszczególnych szkół), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 16:00 (lub innych wcześniej ustalonych),

po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie z dyrektorem danej szkoły. Pomoce dydaktyczne zostaną dostarczone do 2 szkół podstawowych z terenu gminy Małkinia Górna, tj. do:

- Szkoły Podstawowej nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej, ul. Leśna 15 - SP nr 2,
 - Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Glinie - SP Glina,
- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 5 do SIWZ.

Podczas dostawy każda pomoc dydaktyczna musi być oznaczona numerem zgodnym z załącznikiem nr 5 do SIWZ np. **SP 2, część 1, pkt 1** (co pozwoli na sprawne przyjęcie towaru do danej placówki).

Zamawiający wymaga aby pomoce dydaktyczne były dostarczane częściami (zgodnie z daną częścią zamówienia określoną w punkcie 3.5. SIWZ) i zawierały wszystkie elementy wchodzące w skład danej części.

3.3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

- 39.16.21.00-6 – pomoce dydaktyczne;
- 22.11.00.00-4 - drukowane książki
- 30.19.00.00-7 - różny sprzęt i artykuły biurowe

3.4. **Oferta równoważna.**

Zamawiający użył przy opisywaniu zamówienia znaków towarowych i nazw producentów, ponieważ uzasadniała to specyfika przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie można było użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby na złożenie oferty zgodnej z jego oczekiwaniami. Występujące w dokumentacji nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe.

Wymienione nazwy producentów służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. W ofercie można zaproponować urządzenia i materiały równoważne. Ofertą równoważną jest przedmiot, urządzenie lub proponowany materiał o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaofertowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Wymagane jest, aby wszystkie konieczne dostawy zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką. Koszty związane z wykonaniem równoważności oferty ponosi Wykonawca. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udokumentowania spełnienia wymagań i efektów, które muszą być w pełni zgodne z przyjętymi przez Zamawiającego parametrami projektu. W przypadku wątpliwości na Wykonawcy będzie spoczywać trud udowodnienia że produkt jest równoważny.

Wykonawca składając ofertę równoważną, w przypadku wygrania przetargu i realizacji zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięty efekt.

Wykonawca oferując produkty równoważne zobowiązany jest potwierdzić, że spełniają stawiane im wymagania poprzez dołączenie do oferty:

- nazwy producenta lub marki oferowanego produktu,
- pełnej nazwy produktu,
- jego dokładnego opisu,
- charakterystyki.

3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (liczba części: 2)

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące części:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej - SP nr 2

część nr 1:

pomoce dydaktyczne na zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych muzycznie,

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Glinie - SP Glina

część nr 2:

pomoce dydaktyczne na zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia plastyczne,

3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/ pkt 7 ustawy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia 30 listopada 2012 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) **spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia od Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w pkt. 6 SIWZ.

2) Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia / nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, wykonawca składa następujące dokumenty:

6.1. w formie oryginału:

a) oferta odrębna dla każdej części zamówienia (załączniki nr 6 i 7 do SIWZ),

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (załącznik nr 1 do SIWZ),

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (załącznik nr 2 do SIWZ),

6.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

6.3. informacja na temat doświadczenia - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. umowy, faktury, uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.) **od co najmniej 2 odbiorców**, (załącznik nr 3 do SIWZ).

7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.1 i 7.3 SIWZ dla każdego

partnera z osobna. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie min. umowy regulujące stosunki pomiędzy oferentami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

7.3. W przypadku składania oferty wspólnej należy dołączyć do oferty oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania wobec Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

7.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Pzp.

8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej www.bip.malkiniagorna.pl

8.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.malkiniagorna.pl

8.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej www.bip.malkiniagorna.pl

8.9. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania drogą elektroniczną lub faksem oraz pisemnie.

8.10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8.11. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :

Danuta Włodarczyk – Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Małkini Górnej tel. (29) 644 87 96/97, tel/fax (29) 644 87 95.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

9.2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzorów stanowiących załączniki nr 6 i 7 do specyfikacji.

9.3. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.

9.4. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Natomiast w przypadku osób fizycznych oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie przez osobę fizyczną lub jej pełnomocnika.

9.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

9.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

9.8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9.9. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

9.10. Informacje stanowiące tajemnicę wykonawcy należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.

9.11. Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować:

Gmina Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna oraz opisać **Oferta „Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu Indywidualizacja procesu nauczania uczniów klas I-III w gminie Małkinia Górna”**.

Nie otwierać przed 19.10.2012 r. do godz. 10:30”

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, pok. 13., do dnia 19 października 2012 r., do godz. 10.30.**

12.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert lub gdy do zamawiającego jednocześnie wpłynie oferta, zmiana lub wycofanie wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 9.11. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

12.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.10.2012 r. o godz. 10.35** w Urzędzie Gminy Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, pok. 7.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu i warunków płatności zawarte w ofertach.

12.6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia w formularzu ofertowym ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.2. W formularzu ofertowym, w miejscu przeznaczonym do podania ceny, Wykonawca winien podać wartość brutto (z podatkiem VAT).

13.3. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m. in. koszt dostarczenia, instalacji i uruchomienia przedmiotu zamówienia.

13.4. Oferowana cena ryczałtowa wykonania zamówienia jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 K.C.).

13.5. Kwoty wskazane w ofercie należy podać bez zaokrągleń, do pełnych groszy.

13.6. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w SIWZ.

13.7. Wykonawca, określając wynagrodzenie ryczałtowe, zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę oferty.

13.8. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu ofertowym.

13.9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

cena brutto – 100%

14.2. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :

$$P = [C_{\min}; C] \times 100$$

gdzie :

C_{min} – cena najniższa

C – cena badana

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt. 5 i 6, otrzyma największą liczbę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 15.1. a, na stronie internetowej www.bip.malkiniagorna.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w Urzędzie Gminy w Małkini Górnej.

15.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art. 94 PZP w związku z zastrzeżeniem art.183 PZP.

15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1, 2 PZP.

15.5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 PZP.

15.6. Zamawiający **zażąda** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ Projekt umowy z wykonawcą.

17.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności może to być wystąpienie siły wyższej, której strony nie mogły przewidzieć.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstawy prawne aktów prawnych przywołanych w umowie, terminu realizacji umowy, zasad realizacji umowy, warunków płatności oraz określa następujące warunki takiej zmiany: zmiana wyma-

ga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem stron w stosownym aneksie, zmiany korzystne dla zamawiającego.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

17.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

17.4. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust. 3 i 146 ust. 1 PZP oraz w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI PZP.

19. Postanowienia końcowe.

19.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

19.2. Zasady udostępniania dokumentów:

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

.....dnia
(miejsowość)

.....
Pieczęć firmowa

.....
Nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, po. 759 z późn. zm.).

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu)

„Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Pieczęć firmowa

..... dnia
/miejsowość/

.....
.....
.....
Nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu o którym mowa w art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
(Nazwa, adres, tel/ fax
pieczęć wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Informacja na temat doświadczenia - wykaz dostaw o podobnym charakterze wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat (jeżeli firma działa krócej niż trzy lata – informacja z okresu działalności), z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców wraz z dokumentami od co najmniej 2 odbiorców potwierdzające, że w/w zamówienia, zostały wykonane z należytą starannością.

L.p.	Miejsce wykonania (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość w złotych brutto
1	2	3	4	5
1				
2				

Uwaga!!! Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie; (np. umowy, faktury, uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu)

Umowa – wzór

zawarta w dniu 2012 r. w Małkini Górnej pomiędzy Gminą Małkinia Górna z siedzibą w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1, NIP: 759-162-49-30 zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

- Wójta Gminy - mgr inż. Marka Kubaszewskiego

przy kontrasygnacie:

- Skarbnika Gminy – Elżbiety Kazimierczuk

a

firmą

NIP: mającą siedzibę

działającą na podstawie wpisu do rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS / wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

-

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy 341/6/2012 zgodnie z *ustawą Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek dostarczenia pomocy dydaktycznych na zajęcia w Szkole Podstawowej określonych (zawartych w części nr załącznika nr 5 do SIWZ), w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej pod nazwą: „Indywidualizacja procesu nauczania uczniów klas I-III w gminie Małkinia Górna”, w ramach POKL współfinansowanego ze środków EFS, Priorytet IX, Działanie 9.1., Poddziałanie: 9.1.2.

2. Wykaz pomocy dydaktycznych zawiera załącznik nr 5 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia dla części nr).

3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie :)

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy częściami zgodnie z pkt 3.5. SIWZ do wskazanego przez zamawiającego miejsca na własny koszt, (tj. pomoce dydaktyczne z części nr 1 do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej, ul. Leśna 15, pomoce dydaktyczne z części nr 2 do Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Glinie, Głina 83).

5. Faktura winna być wystawiona na: Gminę Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna, NIP: 759-162-49-30.

§ 2

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do 30 listopada 2012 r.

§ 3

1. Strony ustalają, że płatność dokonywana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej po zrealizowaniu usługi w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego pod warunkiem otrzymania środków finansowych przez Gminę Małkinia Górna od instytucji pośredniczącej II stopnia.

2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Strony zgodnie oświadczają, że płatność dokonywana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy określony w fakturze VAT.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki, od wartości niewykonanej w terminie usługi.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:

1. nieterminowego wykonania dostaw;
2. niedotrzymania innych postanowień umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy począwszy od daty jego końcowego odbioru.
2. W przypadku, gdy w trakcie odbioru przedmiotu umowy stwierdzone zostaną wady, Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres jak w ust. 1 liczony od dnia usunięcia wad.
3. W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia powiadomienia pisemnego bądź faksem. Jeżeli ze względów technologicznych nie będzie możliwe zachowanie tego terminu, zostanie on ustalony przez Strony.
4. Wykonawca w ramach gwarancji jakości zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw przedmiotu umowy lub wymienić elementy wadliwe na nowe wolne od wad w wypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych wskutek złego wykonawstwa robót, zastosowania złej jakości materiałów lub wad ukrytych.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory powstałe między stronami niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Kontrasygnata:

.....

Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa własna (firmowa) pomocy dydaktycznych	Opis pomocy dydaktycznych	Ilość w sztukach
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. FRYDERYKA CHOPINA W MAŁKINI GÓRNEJ			
Część nr 1 - Pomoce dydaktyczne na zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych muzycznie – według opisu lub równoważny.			
1.	Gitara klasyczna model ½ lub równoważny	Gitara klasyczna drewniana, długość gryfu: nie mniej niż 554 mm.	3
2.	Metronom	Metronom, przyrząd do dokładnego wyznaczania tempa granych utworów muzycznych. Tradycyjny kształt piramidy, mechanizm nakręcany, akcent dzwonkiem na pierwszą miarę taktu (2/4, 3/4, 4/4, 6/4). Tempo: 40 - 208 BPM.	1
3.	Keyboard casio lub równoważny	Pomoc dydaktyczna keyboard (instrument klawiszowy), standardowa wielkość, klawiatura dynamiczna (2 poziomy czułości/Off), do 48 głosów polifonicznych, nie mniej niż 400 barw (Stereo Piano Tone), nie mniej niż 150 rytmów (One Touch Preset).	8
4.	Zestaw muzyczny "torba małego muzyka" lub równoważny	Zestaw instrumentów perkusyjnych, w którego skład wchodzi: tamburyn, maxi quiro z pałeczką, podwójna tarka quiro z pałeczką, 5 trójkątów różnej wielkości z pałeczkami, kastaniety drewniane 1 para, kastaniety z rączką 1 sztuka, marakasy drewniane 1 para, drewniany tonblok, tamburyn z membraną, podwójny tonblok z pałeczką, klawesy 1 para, marakas wałek.	3
5.	Instrument klawiszowy z ustnikiem - melodyka lub równoważny	Instrument klawiszowy z ustnikiem. Ilość klawiszy: 32 (2 2/3 oktawy, f-c3), materiał korpusu: tworzywo sztuczne, akcesoria: ustnik z rurką powietrzną. Wymiary: długość instrumentu: do 42 cm, długość klawiatury: do 35,7 cm, długość klawiszy białych: nie mniej niż 8,2 cm, długość klawiszy czarnych nie mniej niż 5,5 cm, szerokość klawiszy białych: nie mniej niż 1,9 cm, szerokość klawiszy czarnych nie mniej niż 0,8 cm.	3
6.	Flet drewniany prosty	Flet drewniany prosty.	1
7.	„Do-re-mi-fa-sol” lub równoważny	Książka – „Do-re-mi-fa-sol”. Początki nauki gry na fortepianie, Władysława Markiewiczówna.	1
8.	„Szkoła na fortepian” lub równoważny	Książka „Szkoła na fortepian”, Anna Maria Klechniowska.	1
9.	„Podręcznik początkowego nauczania gry na fortepianie (metoda beznutowa)” lub równoważny	„Podręcznik początkowego nauczania gry na fortepianie (metoda beznutowa)”, Krystyna Longchamps-Druszkiewiczówna.	1
10.	„Nauka gry od podstaw” lub równoważny	Książka „Nauka gry od podstaw”, Wojciech Wojakowski.	1
11.	Stołek do pianina lub równoważny	Profesjonalny stołek do pianina, siedzisko okrągłe z regulowaną wysokością.	1
Lp.	Opis pomocy dydaktycznych		Ilość w sztukach
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W GLINIE			
Część nr 2 - Pomoce dydaktyczne dla dzieci szczególnie uzdolnionych plastycznie – według opisu lub równoważny.			
1.	Kolorowy papier rysunkowy 130 g/m ² (format 50 x 70 cm) w 14 kolorach (200 ark. w opakowaniu).		1
2.	Karton kolorowy 220 g/m ² (format 50 x 70 cm) w 14 kolorach (200 ark. w opakowaniu).		1
3.	Karton rysunkowy (format 70 x 100 cm) w 10 kolorach (50 arkuszy w opakowaniu).		1
4.	Kolorowy papier rysunkowy 130 g/m ² (format 35 x 50 cm) w 10 kolorach (200 ark. w opakowaniu).		1
5.	Kolorowy papier rysunkowy 220 g/m ² (format 35 x 50 cm) w 10 kolorach (200 ark. w opakowaniu).		1

6.	Kolorowy papier rysunkowy 300 g/m ² (format 35 x 50 cm) w 10 kolorach (200 ark. w opakowaniu).		1
7.	Papier rysunkowy - biały (format A4) (500 ark. w opakowaniu).		1
8.	Papier rysunkowy- biały format A3 (400 ark. w opakowaniu).		1
9.	Tektura falista w 10 kolorach dwustronnie farbowana, jednostronnie karbowana (40 ark. w opakowaniu).		1
10.	Krepina w 18 kolorach – (70 rolek w opak.).		1
11.	Krepina w paski, w kropki (8 rolek w opak.).		2
12.	Papier do dekoracji - motywy zwierzęcych skór (24 ark. w opak.).		2
13.	Papier do dekoracji - motywy natury (40 ark. w opak.).		2
14.	Zestaw folii do wydrapywanek składający się z 36 części (18 drewnianych dłutek, 18 arkuszy folii).		2
15.	Motywy do ozdabiania - mandala, ramki + czarny pisak.		10
16.	Artykuły niezadrukowane do sklejenia i pomalowania	Maski na oczy	10
		Maski na twarz	18
		Korony – 6 różnych wzorów	24
		Papierowe wachlarze	12
		Ramki z kartonu do ozdabiania	100
		Ramki 3D w różnych rozmiarach	31
17.	Książki o sztuce składania papieru - origami (różne).		10
18.	Kolorowy papier do składania w kształcie kwadratu 20 x 20 cm (500 szt. w opak.).		1
19.	Kolorowy papier jednostronnie barwiony do składania w kształcie kwadratu 15 x 15 cm (240 szt. w opak.).		1
20.	Kolorowy papier do składania w kształcie koła śr. 18 cm (240 szt. w opak.).		1
21.	Pistolet do klejenia na ciepło.		1
22.	Wkład kleju (przezroczysty) do pistoletu.		16
23.	Kleje w sztyfcie 25 g.		12
24.	Dwustronna taśma klejąca.		3
25.	Nożyczki (5 ostrych, 5 zaokrąglonych) dł. ok. 13 cm.		10
26.	Nożyczki dla leworęcznych ostre dł. 12 cm.		6
27.	Nożyczki z dekoracyjnym wycięciem – zygzak.		1
28.	Ozdobne dziurkacze - motyw ok. 2,5 cm.		6
29.	Kredki drewniane (36 szt. w opak.)		3
30.	Kredki świecowe (200 szt. w opak.)		1
31.	Kredki pastelowe olejne (25 szt. w opak.)		8
32.	Farby plakatowe z gąbką 6 x 70 ml.		4
33.	Farby plakatowe 12 kolorów poj. 20 ml.		4
34.	Farby akwarelowe 12 kolorów.		4
35.	Farby akrylowe 8 x 250 ml.		4
36.	Farby do malowania tkanin różne kolory – 100 ml.		8
37.	Paleta do mieszania kolorów.		20
38.	Pędzle z jasnym włosiem w rozmiarach: 4, 6, 8, 10, 12.		5 x 12 = 60
39.	Farby do malowania szkła, zestaw 16 częściowy: (8 kolorów po 80 ml, 1 farba do konturów, 1 farba fluorescencyjna, 10 g szklanych koralików, 1 mocna folia, 3 specjalne folie, arkusze ze wzorami).		2
40.	Pisaki do szkła matowe – 9 części.		1
41.	Pisaki do szkła z połyskiem - 5 części.		2
42.	Styropianowe elementy do ozdabiania	Kule styropianowe śr. 8 cm	25
		Jajka styropianowe 6 x 4,5 cm	50

		Serca styropianowe 5 cm	25
43.	Warsztat tkacki - rama 24 x 18 cm zestaw: 2 czółenka drewniane, 2 pręty stalowe, grzebień		10
44.	Przędza tkacka różne kolory.		4 kg.
45.	Sztaluga artystyczna, regulowana z półeczką do przechowywania przyborów plastycznych (154 X 74).		8
46.	Pomadki do malowania twarzy (w op. 6 kolorów: żółty, czerwony, biały, czarny, niebieski, zielony).		2
47.	Ramy klinowe obite płótnem lnianym rozmiar: 30 x 40 cm.		12
48.	Ramy klinowe obite płótnem lnianym rozmiar: 10 x 10 cm.		2