

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

Nr sprawy: ZOSZIPO.360.10.2015

Zamawiający:  
**GMINA MAŁKINIA GÓRNA**  
ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna  
NIP: 759-16-24-930  
[www.malkiniagorna.pl](http://www.malkiniagorna.pl)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo  
zamówień publicznych  
na:

**„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ W ROKU 2016 W GMINIE MAŁKINIA GÓRNA”**

Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnionym  
na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym  
w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

Małkinia Górna, dnia 25 listopada 2015 r.

Zatwierdzam:

  
**WÓLF**  
*mgr Bożena Kordek*

## 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Małkinia Górna

ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna

tel. 29 644 80 00, fax: 29 74 55 118 [www.malkiniagorna.pl](http://www.malkiniagorna.pl) e-mail: [poczta@malkiniagorna.pl](mailto:poczta@malkiniagorna.pl)

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie – przetarg nieograniczony poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 Pzp, Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz Dział II Rozdział 3 Oddział 1– Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.).
- 2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

## „DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ W ROKU 2016 W GMINIE MAŁKINIA GÓRNA”

Dowóz i odwóz uczniów będzie się odbywać na trasach wskazanych w *Wykazie tras* stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji z miejscowości przypisanych do obwodów szkół. W wykazie tras wymienione są wszystkie miejscowości, z których dzieci będą dojeżdżać oraz orientacyjna liczba dzieci.

**trasa 1: Do Publicznego Gimnazjum nr 1 w Małkini Górnej, ul. Ostrowska 58 oraz do Publicznego Gimnazjum nr 2 w Małkini Górnej, ul. Leśna 15,**

**trasa 2: Do Publicznego Gimnazjum w Prostyni, Prostyni 60.**

### 3.2. Sposób realizacji zamówienia:

- a) Dowóz i odwóz będzie się odbywał w czasie od 4 stycznia 2016 r. do 22 grudnia 2016 r. we wszystkie dni nauki szkolnej, w godzinach ustalonych i uzgodnionych z poszczególnymi szkołami. Rano przywiezienie uczniów do wszystkich szkół na godz. 8.00, lub dodatkowy dowóz na godzinę późniejszą ale tylko na trasie nr 2 – tj. do Publicznego Gimnazjum w Prostyni.
- b) Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, zajęcia pozalekcyjne w ramach projektów, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez Zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego – wg rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym.

### 3.3. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) do podstawienia autobusów sprawnych technicznie, oznakowanych odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów w terminach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego. **W okresie jesienno–zimowym autobusy dowożące uczniów muszą być ogrzewane.**
- b) niezwłocznego powiadomiania szkoły w przypadku awarii autobusu,
- c) zabezpieczenie zastępczego środka transportu o wymaganym standardzie w przypadku awarii pojazdu.

### 3.4. Wykonawca musi zapewnić:

- na trasie nr 1 – dwa autobusy po nie mniej niż 55 miejsc siedzących,
- na trasie nr 2 – dwa autobusy (jeden nie mniej niż 55 miejsc siedzących, drugi nie mniej niż 50 miejsc siedzących).

3.5. Zamawiający dopuszcza realizację zadań w ramach wykonywanej przez przewoźnika komunikacji regularnej w oparciu o imienne bilety miesięczne wydane dzieciom z zachowaniem wartości wynagrodzenia podanej przez Wykonawcę w ofercie, lecz bez rejestracji przejazdu po każdorazowym wejściu dziecka do autobusu, ponadto **dowóz na każdej trasie musi zaczynać się i kończyć w szkole z uwagi na konieczność zabrania i odwiezienia opiekuna dowozu, którego zabezpiecza Zamawiający.** W wykazie tras (załącznik nr 2 do SIWZ) podano orientacyjną liczbę kilometrów, każda nie zrealizowana trasa będzie odnotowywana przez opiekuna dowozu. W ramach zaoszczędzonych kilometrów Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia dowozu uczniów na wyjazdy okolicznościowe np. zawody sportowe, lekcje edukacyjne, itp. wedle potrzeb Zamawiającego.

**3.6. Dodatkowo (w ramach wynagrodzenia) Wykonawca zapewni dodatkowy limit kilometrów w ilości:**

- na trasie nr 1 – 200 kilometrów miesięcznie – do wykorzystania według uznania przez Dyrektorów Zespołu Szkół Gminnych w Małkini Górnej oraz Zespołu Szkół Gminnych nr 2 w Małkini Górnej,
- na trasie nr 2 – 200 kilometrów miesięcznie do wykorzystania według uznania przez Dyrektora Zespołu Szkół Gminnych w Prostyni.

Niewykorzystane kilometry w danym miesiącu będą kumulowane i przechodzą na następny miesiąc bądź miesiące (nie dłużej jednak niż do końca trwania umowy).

**3.7.** Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej tras przejazdowych. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części, tj.:

**część nr 1 - trasa nr 1** (do Publicznego Gimnazjum nr 1 w Małkini Górnej i do Publicznego Gimnazjum nr 2 w Małkini Górnej)

**część nr 2 - trasa nr 2** (do Publicznego Gimnazjum w Prostyni).

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.

**5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia trasy z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w czasie ogłaszania niniejszego przetargu. Wszelkie zmiany będą wprowadzane po wcześniejszym sporządzeniu i podpisaniu odpowiedniego aneksu.

**6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Nie dotyczy.

**7. Termin wykonania zamówienia**

Dowóz będzie się odbywał w czasie od 4 stycznia 2016 r. do 22 grudnia 2016 r.

**8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić koncesje, zezwolenia lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
- posiadają wiedzę i doświadczenie - Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług świadczących o dowozie uczniów.
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zabezpieczającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przed podpisaniem umowy należy dołączyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

8.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. Informację czy Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie czy przy udziale podwykonawców należy zaznaczyć w formularzu ofertowym.

**9. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

**9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:**

- oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 3 do SIWZ),

- b) potwierdzenie posiadania uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje,
- c) informacja na temat doświadczenia - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. umowy, faktury + uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.) od co najmniej 2 odbiorców**, (załącznik nr 6 do SIWZ).

**9.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 do SIWZ**). *Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,*
- d) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie.

**9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

9.3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

9.3.2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.3.3. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

10.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faksem oraz pocztą elektroniczną, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie na wniosek każdej ze stron. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie. Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej. Zaświadczenia powinny być oryginalne lub stanowić potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Gminy w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna, fax: (29) 74 55 118, e-mail: poczt@malkiniagorna.pl

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później

niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekazuje bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

#### **11. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **12. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. od 3 grudnia 2015 roku.

#### **13. Opis sposobu przygotowania ofert:**

##### **Wymagania i zalecenia ogólne:**

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko 1 ofertę.
- 13.2. Oferta musi być przygotowana na piśmie w języku polskim, pismem czytelnym.
- 13.3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 13.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
- 13.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kserokopii).
- 13.6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 13.7. Ofertę w 1 egzemplarzu jako oryginał należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie – opakowanie zewnętrzne – zabezpieczonej przed możliwością bezśladowego otworzenia. Na kopercie musi się znajdować:

a) adres Zamawiającego:

„Urząd Gminy Małkinia Górna  
ul. Przedszkolna 1  
07-320 Małkinia Górna”

b) numer sprawy:

„ZOSZIPO.360.10.2015”

c) temat zamówienia z adnotacją:

„Dowóz uczniów do szkół w roku 2016 w Gminie Małkinia Górna”  
Nie otwierać przed 03.12.2015 r., godz. 10.00

W przypadku złożenia oferty częściowej należy zaznaczyć dodatkowo:

„część nr 1 – trasa nr 1”

i/lub

„część nr 2 – trasa nr 2”

13.8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

13.9. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny, opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

##### **Zawartość oferty:**

- a) wypełniony formularz oferty, odpowiednio podpisany (załącznik nr 1 do SIWZ)
- b) oświadczenia i zaświadczenia określone w pkt 9 niniejszej SIWZ.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

14.1 składanie ofert:

Urząd Gminy Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, pok. 13, 3 grudnia 2015 r., do godz. 10.00

14.2. otwarcie ofert:

Urząd Gminy Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, pok. 6, 3 grudnia 2015 r., godz. 10.05

**15. Opis sposobu obliczania ceny**

Ceną zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (BRUTTO) za okres od stycznia do grudnia 2016 r. z uwzględnieniem zapisów pkt 3 SIWZ dotyczących opisu przedmiotu i sposobu realizacji zamówienia. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Do obliczenia ceny brutto oferty, Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami. Wszystkie obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

- cena brutto - 90%
- czas podstawienia autokaru zastępczego w przypadku awarii – 10%

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$WOO = C \times 0,9 + A \times 0,1$$

(WOO - wskaźnik oceny oferty)

Oferty będą punktowane w następujący sposób:

- 1) **Kryterium C** – cena (najniższa otrzymuje 100 pkt) pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego:

$$C = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

- 2) **Kryterium A** – czas podstawienia autokaru zastępczego w przypadku awarii – max 100 pkt:

mniej niż 1 godz. i 1 godzina od zgłoszenia – 100 pkt  
powyżej 1 godz. do 2 godz. – 50 pkt  
powyżej 2 godz. – 0 pkt.

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

**W związku z możliwością składania ofert częściowych, w przypadku ich złożenia – rozpatrywana będzie oddzielnie cena części nr 1 (cena trasy nr 1) i części nr 2 (cena trasy nr 2) – zgodnie z zapisem w pkt. 4 niniejszej specyfikacji**

**18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

18.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

20.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Pzp.

20.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 Pzp.

20.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 18.1.1 niniejszej SIWZ są:

1) odwołanie,

2) skarga do sądu.

20.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 Pzp.

20.2. Odwołanie.

20.2.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie w przypadkach określonych w art. 180 ust. 1 i 2 Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony w art. 27 ust. 2 Pzp.

3) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

4) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, wobec czynności innych, niż określone w ppkt 1), 2) i 3).

20.2.2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, równocześnie przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

20.2.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

20.3. Skarga do sądu.

20.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.3.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **21. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

21.1. jest niezgodna z ustawą;

21.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

21.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

21.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

21.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

21.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

21.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

21.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **22. Postanowienia końcowe**

22.1. Zasady udostępniania dokumentów – uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w ro-

zumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu przez zainteresowanych uczestników postępowania pisemnego wniosku,
- b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

22.2. Załączniki 7 i 8 niniejszej SIWZ zawierają wzór umowy, która będzie zawarta z wybranym Wykonawcą. Na podstawie art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- a) zmiany korzystne dla Zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania Wykonawcy,
- b) zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie, zasad realizacji umowy, warunków płatności oraz określa następujące warunki takiej zmiany: zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem Stron w stosownym aneksie.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy polegających na zmianie ceny usługi w związku ze skróceniem lub wydłużeniem trasy, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie ogłoszenia niniejszego przetargu.



....., dnia .....

.....  
(pieczęć firmowa, nazwa i adres Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY**

Urząd Gminy Małkinia Górna  
ul. Przedszkolna 1  
07-320 Małkinia Górna

W odpowiedzi na ogłoszony przez Wójta Gminy Małkinia Górna przetarg nieograniczony na „Dowóz uczniów do szkół w roku 2016 w Gminie Małkinia Górna”, przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy usługę zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę procedury przetargowej, akceptujemy proponowane przez Zamawiającego warunki umowy zawarte we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 7 i 8 do SIWZ.

1. Oferta złożona przez .....  
(Podać nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwa i adres lidera konsorcjum)

tel. nr: ..... faks nr: ..... adres email: .....

2. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego przetargu za cenę:

**Część nr 1:****Trasa nr 1**

do i z Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Małkini Górnej, ul. Ostrowska 58 z miejscowości: Żachy-Pawły, Daniłowo, Kańkowo, Małkinia Mała - Przewóz, Klukowo, Klukowo Morgi, Glina; odwóz do miejscowości: Małkinia Dolna, Błędnica, Orto, Niegowiec, Żachy-Pawły, Daniłowo-Parcele, Daniłowo, Daniłówka Pierwsza;

oraz do i z Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Małkini Górnej, ul. Leśna 15 z miejscowości: Kańkowo, Podgórze Gazdy, Rostki Piotrowice, Rostki Wielkie, Zawisty Nadbużne i Zawisty Podleśne.

Cena powinna uwzględniać koszt dojazdu do miejsca rozpoczęcia wykonywania usługi.

**1) Kryterium „CENA”**

Ogólna cena usługi za okres od stycznia do grudnia 2016 r.:

NETTO ..... zł (słownie: ..... złotych)

PODATEK VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)

BRUTTO z podatkiem VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)

**2) Kryterium A – czas podstawienia autokaru zastępczego w przypadku awarii:**

proszę wstawić znak „X” w prawej kolumnie

mniej niż 1 godz. i 1 godzina	
powyżej 1 godz. do 2 godz.	
powyżej 2 godz.	

Część nr 2:

Trasa nr 2

do i z Publicznego Gimnazjum w Prostyni z miejscowości: Poniatowo, Grądy przez Złotki i Orzełek, Treblinka, Boreczek, Borowe, Kielczew, Morzyczyn Włóki, Morzyczyn Włóściański, Rytele Świątkie, Bojary i Boreczek Rytelski.

Cena powinna uwzględniać koszt dojazdu do miejsca rozpoczęcia wykonywania usługi.

1) Kryterium „CENA”

Ogólna cena usługi za okres od stycznia do grudnia 2016 r.:

NETTO ..... zł (słownie: ..... złotych)

PODATEK VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)

BRUTTO z podatkiem VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)

2) Kryterium A – czas podstawienia autokaru zastępczego w przypadku awarii:

proszę wstawić znak „X” w prawej kolumnie

mniej niż 1 godz. i 1 godzina	
powyżej 1 godz. do 2 godz.	
powyżej 2 godz.	

3. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty z należytą starannością.
4. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane w czasie od 4 stycznia do 22 grudnia 2016 r. we wszystkie dni nauki szkolnej.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki SIWZ określone przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy (**załącznik nr 7 i 8** do SIWZ), która jest integralną częścią dokumentacji przetargowej oraz akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w niej przez Zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
7. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słowami rozstrzygająca będzie cena z VAT za całość realizacji zamówienia napisana cyfrowo. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby zdolne do reprezentowania firmy.
8. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą.
9. Zamawiający nie dopuszcza przymusowej zmiany cen brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
10. Zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w formie bezgotówkowej (przelew bankowy), miesięcznie w wysokości 1/10 kwoty ogólnej przedstawionej w niniejszej ofercie, na podstawie faktur VAT (na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze) w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury przez Wykonawcę.
11. **Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

Zakres prac powierzonych podwykonawcy (jeżeli dotyczy): .....

\* *niepotrzebne skreślić*

**12. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki, przygotowane zgodnie z zapisem pkt 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków (**załącznik nr 3** do SIWZ).
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 4** do SIWZ).
- 3) Informacja na temat doświadczenia - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. umowy, faktury + uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.) od co najmniej 2 odbiorców, (załącznik nr 6 do SIWZ).**

- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności **koncesje, zezwolenia lub licencje**.
- 6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 5** do SIWZ). *Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,*
- 7) Pełnomocnictwo w przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie.

Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

**Upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:**

..... tel. nr: ..... **faks numer/e-mail:** .....

(proszę podać imię i nazwisko, tel., faks, adres poczty mailowej)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu)

Wykaz trasTrasa nr 1

- do Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Małkini Górnej, ul. Ostrowska 58 z miejscowości: Żachy-Pawły, Daniłowo, Kańkowo, Małkinia Mała - Przewóz, Klukowo, Klukowo Morgi, Glina i z powrotem.  
 → do Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Małkini Górnej, ul. Leśna 15 z miejscowości : Podgórze Gazdy, Rostki Piotrowice, Rostki Wielkie, Zawisty Nadbużne, Kańkowo, Zawisty Podleśne i z powrotem.

Dowóz do szkół – 1 raz - na godz. 8.00:

- 1) ok. godz. 6:50 **PG Nr 2** → Kańkowo (krzyżówki) → Zawisty Podleśne → Podgórze Gazdy → Rostki Piotrowice → Rostki Wielkie → Zawisty Nadbużne → **PG Nr 2** → Klukowo → Klukowo Morgi → Glina (remiza strażacka) → Glina szkoła → **PG Nr 1**  
 2) ok. godz. 7:00 **PG Nr 1** → Żachy-Pawły → Daniłowo → Kańkowo → Małkinia Mała-Przewóz → **PG Nr 1**

Powrót do domu:

- 1) ok. 12.45 → **PG Nr 2** → Rostki Wielkie → Rostki Piotrowice → Podgórze Gazdy → Zawisty Nadbużne → Zawisty Podleśne → Kańkowo (krzyżówki) → **PG Nr 1**  
 ok. godz. 13:40 **PG Nr 1** → Glina szkoła → Glina remiza strażacka → Małkinia Mała - Przewóz → **PG Nr 2**  
 2) ok. godz. 14.35 **PG Nr 2** → Kańkowo (krzyżówki) → Zawisty Podleśne → Zawisty Nadbużne → Rostki Wielkie → Rostki Piotrowice → Podgórze Gazdy → **PG Nr 1**  
 3) ok. godz. 15:20 → **PG Nr 1** → Glina szkoła → Glina remiza strażacka → Małkinia Mała - Przewóz → Małkinia Dolna → Błędnica → Żachy-Pawły → Daniłowo → Kańkowo → **PG nr 1**

Każdy kurs musi się zaczynać i kończyć w szkole ze względu na zabranie i odwiezienie opiekunów.

Dokładne godziny zostaną uzgodnione po ułożeniu planów lekcji w poszczególnych szkołach.

**UWAGA:** Kolejność odwozu do poszczególnych miejscowości może ulec zmianie.

**Orientacyjna długość dziennej trasy - około 168 km – tygodniowo ok. 840 km.** Podana ilość kilometrów jest tylko szacunkowa.

**Orientacyjna liczba uczniów dowożonych do Publicznego Gimnazjum nr 1 w Małkini Górnej z poszczególnych miejscowości (liczba uczniów może nieznacznie ulec zmianie):**

Miejscowość	Liczba dzieci dowożonych
Daniłowo, Daniłówka Pierwsza i Druga, Żachy-Pawły	15
Kańkowo	9
Błędnica, Orło, Małkinia Dolna	26
Glina, Sumiężne, Klukowo, Małkinia Górna ul. Brokowska	68
Małkinia Mała – Przewóz	17
<b>Razem</b>	<b>135</b>

**Orientacyjna liczba uczniów dowożonych do Publicznego Gimnazjum nr 2 w Małkini Górnej z poszczególnych miejscowości (liczba uczniów może nieznacznie ulec zmianie):**

Miejscowość	Liczba dzieci dowożonych
Podgórze Gazdy	5
Rostki Piotrowice, Rostki Wielkie	48
Zawisty Podleśne, Kańkowo	28
Zawisty Nadbużne	19
<b>Razem</b>	<b>100</b>



Trasa nr 2 → do Zespołu Szkół Gminnych w Prostyni z miejscowości: Grądy, Złotki, Orzełek, Treblinka, Boreczek, Borowe, Kielczew, Morzyczyn Włóki, Morzyczyn Włociański, Rytele Świąćkie, Bojary, Boreczek Rytelski i z powrotem.

Dowóz i odwożenie z poszczególnych miejscowości będzie się odbywał z następującą częstotliwością w ciągu dnia:

- 1) szkoła Prostyni – Treblinka (Góry) – Poniatowo (świetlica) – Grądy (świetlica) – Orzełek - Złotki - szkoła Prostyni (2 razy / dzień) ..... 2 x 23 km  
dowóz na 7.45, odwóz 13.30
- 2) szkoła Prostyni – Treblinka (przystanek PKS) - Treblinka (Góry) – Poniatowo (świetlica) – Grądy (świetlica) - Złotki - szkoła Prostyni (2 razy / dzień) .....2 x 13 km  
dowóz na 8.30, odwóz 15.15
- 3) szkoła Prostyni – Borowe – Poniatowo (świetlica) - Treblinka (przystanek PKS) – Treblinka (Góry) – Poniatowo (świetlica) – Grądy (świetlica) – Złotki - szkoła Prostyni (1 raz / dzień) ..... 16 km  
dowóz na 10.30
- 4) szkoła Prostyni – Morzyczyn – szkoła Kielczew – szkoła Prostyni (3 razy / dzień) ..... 3 x 20 km  
dowóz na 8.30, odwóz 12.50, odwóz 14.20
- 5) szkoła Prostyni – szkoła Kielczew – Złotki – Orzełek - Grądy (świetlica) – Poniatowo (świetlica) - Treblinka (Góry) -Treblinka (przystanek PKS) – Borowe – szkoła Prostyni (4 razy w tygodniu) ..... 4 x 39 km  
odwóz 16.00
- 6) szkoła Prostyni – szkoła Kielczew – szkoła Prostyni (1 raz w tygodniu) ..... 1 x 10 km  
odwóz 16.00
- 7) szkoła Prostyni – Boreczek Rytelski - Rytele – Rytele Świąćkie – Bojary – Boreczek - Borowe – Treblinka (przystanek PKS) – szkoła Prostyni (3 razy / dzień) ..... 3 x 29 km  
dowóz na 7.45, odwóz 13.30, odwóz 15.15

ogółem dzienna trasa ..... około 235 km/dzień  
+ dodatkowo cztery razy w tygodniu 39 km + dodatkowo raz w tygodniu 10 km.

Przy pełnym 5-dniowym tygodniu pracy szkoły – około 1341 km tygodniowo. Podana ilość kilometrów jest tylko szacunkowa.

Dowóz na godz. 7<sup>45</sup>, 8<sup>30</sup> i 10<sup>35</sup> będzie się odbywał z miejscowości ustalonych z dyrektorem szkoły. Odwożenie dzieci będzie się odbywało po 6, 7, 8 i 9 godzinie lekcyjnej (ok. 13<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>) do miejscowości ustalonych przez dyrektora szkoły.

UWAGA: Kolejność dowozu i odwozu do poszczególnych miejscowości po 01.09.2016 r. będzie ustalona po zatwierdzeniu planów lekcji w szkołach.

**Każdy kurs musi się zaczynać i kończyć w szkole ze względu na zabranie i odwiezienie opiekunów.**

**Orientacyjna liczba uczniów dowożonych do Publicznego Gimnazjum w Prostyni z poszczególnych miejscowości (liczba uczniów może nieznacznie ulec zmianie):**

Miejscowość	Liczba dzieci dowożonych
Grądy- Złotki (Złotki Kolonia)	61
Poniatowo	16
Treblinka	19
Borowe	2
Boreczek	1
Kielczew	37
Morzyczyn	29
Rytele Świąćkie	14
Bojary	5
Boreczek Rytelski	3
<b>Razem</b>	<b>187</b>

.....dnia .....  
(miejscowość)

.....  
*Pieczęć firmowa*

.....

.....  
*Nazwa, adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.).**

.....  
*(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do występowania w jego imieniu)*

.....  
*Pieczęć firmowa*

.....dnia .....  
*/miejsowość/*

.....

.....  
*Nazwa, adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu o którym mowa w art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.).**

.....  
*(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu)*

.....  
Pieczęć firmowa

..... dnia .....  
/miejscowość/

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej<sup>1</sup>.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dowóz uczniów do szkół w roku 2016 w Gminie Małkinia Górna”**

działając na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

składamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
4		
5		
6		

.....  
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

<sup>1</sup> Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej



.....  
 (pieczęć firmowa, nazwa i adres Wykonawcy) ..... dnia .....

### INFORMACJA NA TEMAT DOŚWIADCZENIA

wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat (jeżeli firma działa krócej niż trzy lata – informacja z okresu działalności), z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców wraz z dokumentami od co najmniej 2 odbiorców potwierdzające, że w/w zamówienia, zostały wykonane z należytą starannością.

L.p.	Miejsce wykonania (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto w złotych
1	2	3	4	5
1.				
2.				

**Uwaga!!!** Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. umowy, faktury + uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.)

.....  
 (podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
 do występowania w jego imieniu)

(WZÓR UMOWY)

**UMOWA nr ...../2015**  
**NA DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ W ROKU 2016 W GMINIE MAŁKINIA GÓRNA**  
**(TRASA NR 1)**

W dniu ..... 2015 r. w Małkini Górnej pomiędzy Gminą Małkinia Górna, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

- Wójta Gminy - mgr Bożenę Kordek

przy kontrasygnacie:

- Skarbnika Gminy – Krystyny Ewy Wetoszka

a

.....  
 mającą/ym siedzibę .....  
 działającą/ym na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS / wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki, zwaną/ym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:

- ..... (jeżeli dotyczy)

**została zawarta umowa o następującej treści:**

**§ 1**

W wyniku przeprowadzonego w dniu 3 grudnia 2015 r. przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół w roku 2016 w Gminie Małkinia Górna” Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dowozu młodzieży szkolnej własnym transportem na trasie do i ze szkoły:

1. do i z Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Małkini Górnej, ul. Ostrowska 58 z miejscowości: Żachy-Pawły, Daniłowo, Kańkowo, Małkinia Mała - Przewóz, Klukowo, Klukowo Morgi, Głina; odwóz do miejscowości: Małkinia Dolna, Błędnica, Orło, Niegowiec, Żachy-Pawły, Daniłowo-Parcele, Daniłowo, Daniłówka Pierwsza;
2. do i z Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Małkini Górnej, ul. Leśna 15 z miejscowości: Kańkowo, Podgórze Gazdy, Rostki Piotrowice, Rostki Wielkie, Zawisty Nadbużne i Zawisty Podleśne.

**§ 2**

1. Przewóz uczniów będzie się odbywać we wszystkie dni nauki szkolnej począwszy od 4 stycznia 2016 r. do 22 grudnia 2016 r.
2. Zmiana trasy i terminu dowozu wymienionego w ust. 1 może nastąpić po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Za dowóz uczniów ustala się wynagrodzenie w wysokości łącznej ..... zł brutto za 10 miesięczny okres świadczenia usług (słownie: ..... złotych) - stosownie do wyniku przetargu nieograniczonego. Rozliczenie będzie się odbywać miesięcznie.
2. Wyżej wymienione wynagrodzenie zawiera cenę usługi wraz z podatkiem VAT.
3. Zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w formie bezgotówkowej (przelew bankowy), miesięcznie w wysokości 1/10 kwoty ogólnej przedstawionej w ust. 1 niniejszego paragrafu, na podstawie faktur VAT (na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze) w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza przymusowej zmiany cen brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
5. Faktura powinna być złożona do 10 - go dnia każdego następnego miesiąca, wystawiona na Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Małkini Górnej, ul. Nurska 144, 07-320 Małkinia Górna, NIP: 759-128-02-41.
6. W razie opóźnień w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.
7. Zamawiający dopuszcza realizację zadań w ramach wykonywanej przez przewoźnika komunikacji regularnej w oparciu o imienne bilety miesięczne wydane dzieciom z zachowaniem wartości wynagrodzenia podanej przez Wykonawcę w ofercie, lecz bez rejestracji przejazdu po każdorazowym wejściu dziecka do autobusu, ponadto dowóz i odwóz na każdej trasie musi zaczynać się i kończyć w szkole z uwagi na konieczność zabrania i odwiezienia opiekuna dowozu, którego zabezpiecza Zamawiający.

8. Dodatkowo (w ramach wynagrodzenia) Wykonawca zapewni dodatkowy limit kilometrów w ilości – 200 kilometrów miesięcznie – do wykorzystania według uznania przez Dyrektorów ZSG w Małkini Górnej oraz ZSG nr 2 w Małkini Górnej. Niewykorzystane kilometry w danym miesiącu będą kumulowane i przechodzą na następny miesiąc bądź miesiące (nie dłużej jednak niż do końca trwania umowy).
9. Zamówienie Wykonawca wykona samodzielnie / przy udziale podwykonawców.....

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy:**

1. zabezpieczenie wymaganej temperatury wewnątrz pojazdu w okresie zimowym, pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany.
2. zabezpieczenie zastępczego środka transportu o wymaganym standardzie w przypadku awarii pojazdu w ciągu ..... od zaistnienia awarii,
3. podstawienie pojazdu sprawnego technicznie, oznakowanego odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów w terminie i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego,
4. niezwłoczne powiadomianie szkoły w przypadku awarii pojazdu,
5. Wykonawca musi zapewnić dwa autobusy po nie mniej niż 55 miejsc siedzących.

#### **§ 5**

##### **Odstąpienie od umowy:**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie otrzymania wynagrodzenia w terminie określonym w umowie.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w okresie 14 dni od powzięcia powyższych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 6**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w:
  - a. przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron w wysokości 1/10 wynagrodzenia brutto z zastrzeżeniem § 5 ust. 3,
  - b. wysokości 700 zł za każdy dzień nie świadczenia usług,
  - c. przypadku podstawienia pojazdu w czasie dłuższym niż zadeklarowany w ofercie 350 zł za każdorazowe zdarzenie.
2. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy 1/10 wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 5 ust. 1, 2.
3. Kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu należy wpłacić niezwłocznie, bez wezwania na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Małkini Górnej, Bank Spółdzielczy w Ostrowi Maz., Oddział Małkinia nr rachunku: 24 8923 1021 0100 0169 2001 0011. Brak wpłaty kary umownej uprawnia Zamawiającego do potrącenia jej z najbliższej raty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 7**

Wykonawca w przypadku niemożności wykonania przewozu na skutek działania siły wyższej, przez którą rozumie się zapy śnieżne, gołoledź, temperaturę poniżej minus 25°C, zatory na drogach powstałe w wyniku burz i huraganów oraz inne kataklizmy uniemożliwiające jazdę, nie ponosi odpowiedzialności za niewykonaną usługę (oprócz utraty wynagrodzenia). Zobowiązany jest jednak do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o przeszkodach w wykonaniu usługi.

#### **§ 8**

Umowę zawiera się na czas określony, tj. od 4 stycznia 2016 r. do 22 grudnia 2016 r.

#### **§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. zmiany korzystne dla Zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania Wykonawcy,
2. zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie, zasad realizacji umowy, warunków płatności oraz określa następujące warunki takiej zmiany: zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem Stron w stosownym aneksie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy polegających na zmianie ceny usługi w związku ze skróceniem lub wydłużeniem trasy, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie ogłoszenia niniejszego przetargu.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy o transporcie drogowym.

#### § 11

Umowa może być rozwiązana za obopólną zgodą, a także przez wypowiedzenie przez jedną ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na koniec miesiąca.

#### § 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wykaz tras.
2. Oferta Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Kontrasygndata:**

(WZÓR UMOWY)

**UMOWA nr ...../2015**  
**NA DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ W ROKU 2016 W GMINIE MAŁKINIA GÓRNA**  
**(TRASA NR 2)**

W dniu ..... 2015 r. w Małkini Górnej pomiędzy Gminą Małkinia Górna, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

- Wójta Gminy - mgr Bożenę Kordek

przy kontrasygnacie:

- Skarbnika Gminy – Krystyny Ewy Wetoszka

a

.....  
 mającą/ym siedzibę .....  
 działającą/ym na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS / wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki, zwaną/ym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:

..... (jeżeli dotyczy)

**została zawarta umowa o następującej treści:**

**§ 1**

W wyniku przeprowadzonego w dniu 3 grudnia 2015 r. przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół w roku 2016 w Gminie Małkinia Górna” Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dowozu młodzieży szkolnej własnym transportem na trasie do i ze szkoły: do i z Publicznego Gimnazjum w Prostyni z miejscowości: Poniatowo, Grądy przez Złotki i Orzełek, Treblinka, Boreczek, Borowe, Kielczew, Morzyczyn Włóki, Morzyczyn Włóściański, Rytele Świątkie, Bojary i Boreczek Rytelski.

**§ 2**

1. Przewóz uczniów będzie się odbywać we wszystkie dni nauki szkolnej począwszy od 4 stycznia 2016 r. do 22 grudnia 2016 r.
2. Zmiana trasy i terminu dowozu wymienionego w ust. 1 może nastąpić po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Za dowóz uczniów ustala się wynagrodzenie w wysokości łącznej ..... zł brutto za 10 miesięczny okres świadczenia usług (słownie: ..... złotych) - stosownie do wyniku przetargu nieograniczonego. Rozliczenie będzie się odbywać miesięcznie.
2. Wyżej wymienione wynagrodzenie zawiera cenę usługi wraz z podatkiem VAT.
3. Zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w formie bezgotówkowej (przelew bankowy), miesięcznie w wysokości 1/10 kwoty ogólnej przedstawionej w ust. 1 niniejszego paragrafu, na podstawie faktur VAT (na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze) w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza przymusowej zmiany cen brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
5. Faktura powinna być złożona do 10 - go dnia każdego następnego miesiąca, wystawiona na Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Małkini Górnej, ul. Nurska 144, 07-320 Małkinia Górna, NIP: 759-128-02-41.
6. W razie opóźnień w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.
7. Zamawiający dopuszcza realizację zadań w ramach wykonywanej przez przewoźnika komunikacji regularnej w oparciu o imienne bilety miesięczne wydane dzieciom z zachowaniem wartości wynagrodzenia podanej przez Wykonawcę w ofercie, lecz bez rejestracji przejazdu po każdorazowym wejściu dziecka do autobusu, ponadto dowóz i odwóz na każdej trasie musi zaczynać się i kończyć w szkole z uwagi na konieczność zabrania i odwiezienia opiekuna dowozu, którego zabezpiecza Zamawiający.



8. Dodatkowo (w ramach wynagrodzenia) Wykonawca zapewni dodatkowy limit kilometrów w ilości – 200 kilometrów miesięcznie do wykorzystania według uznania przez Dyrektora ZSG w Prostyni. Niewykorzystane kilometry w danym miesiącu będą kumulowane i przechodzą na następny miesiąc bądź miesiące (nie dłużej jednak niż do końca trwania umowy).
9. Zamówienie Wykonawca wykona samodzielnie / przy udziale podwykonawców .....

#### § 4

##### **Obowiązki Wykonawcy:**

1. zabezpieczenie wymaganej temperatury wewnątrz pojazdu w okresie zimowym, pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany.
2. zabezpieczenie zastępczego środka transportu o wymaganym standardzie w przypadku awarii pojazdu w ciągu ..... od zaistnienia awarii,
3. podstawienie pojazdu sprawnego technicznie, oznakowanego odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów w terminie i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego,
4. niezwłoczne powiadomienie szkoły w przypadku awarii pojazdu,
5. Wykonawca musi zapewnić dwa autobusy (jeden nie mniej niż 55 miejsc siedzących, drugi nie mniej niż 50 miejsc siedzących).

#### § 5

##### **Odstąpienie od umowy:**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie otrzymania wynagrodzenia w terminie określonym w umowie.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w okresie 14 dni od powzięcia powyższych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 6

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w:
  - a. przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron w wysokości 1/10 wynagrodzenia brutto z zastrzeżeniem § 5 ust. 3,
  - b. wysokości 700 zł za każdy dzień nie świadczenia usług,
  - c. przypadku podstawienia pojazdu w czasie dłuższym niż zadeklarowany w ofercie 350 zł za każdorazowe zdarzenie.
2. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy 1/10 wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 5 ust. 1, 2.
3. Kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu należy wpłacić niezwłocznie, bez wezwania na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Małkini Górnej, Bank Spółdzielczy w Ostrowi Maz., Oddział Małkinia nr rachunku: 24 8923 1021 0100 0169 2001 0011. Brak wpłaty kary umownej uprawnia Zamawiającego do potrącenia jej z najbliższej raty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 7

Wykonawca w przypadku niemożności wykonania przewozu na skutek działania siły wyższej, przez którą rozumie się zapy śnieżne, gołoledź, temperaturę poniżej minus 25° C, zatory na drogach powstałe w wyniku burz i huraganów oraz inne kataklizmy uniemożliwiające jazdę, nie ponosi odpowiedzialności za niewykonaną usługę (oprócz utraty wynagrodzenia). Zobowiązany jest jednak do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o przeszkodach w wykonaniu usługi.

#### § 8

Umowę zawiera się na czas określony, tj. od 4 stycznia 2016 r. do 22 grudnia 2016 r.

#### § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawar-

tej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. zmiany korzystne dla Zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania Wykonawcy,
2. zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie, zasad realizacji umowy, warunków płatności oraz określa następujące warunki takiej zmiany: zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem Stron w stosownym aneksie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy polegających na zmianie ceny usługi w związku ze skróceniem lub wydłużeniem trasy, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie ogłoszenia niniejszego przetargu.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy o transporcie drogowym.

#### § 11

Umowa może być rozwiązana za obopólną zgodą, a także przez wypowiedzenie przez jedną ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na koniec miesiąca.

#### § 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wykaz tras.
2. Oferta Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Kontrasygnata:**