

Małkinia Górna dnia 25.09.2017 r.

Znak sprawy BFP.271. *01*... .2017

Zamawiający:

Gmina Małkinia Górna

ul. Przedszkolna 1

07-320 Małkinia Górna

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach określonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 24.08.2017 roku, poz. 1579, ze zmianami, zwanej dalej Pzp), od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

Przedmiot zamówienia:

**udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 3.000.000,00 zł
z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetowego**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zatwierdzam

27 09 2017

(data i podpis kierownika Zamawiającego)

WÓJT

Bożena Kordecka
Bożena Kordeck

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Małkinia Górna

ul. Przedszkolna 1

07-320 Małkinia Górna

tel. 29 644 80 00

fax: 29 74 55 118

www.malkiniagorna.pl

e-mail: poczta@malkiniagorna.pl

godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: www.bip.malkiniagorna.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

przetarg nieograniczony w oparciu o art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu złotowego w kwocie 3.000.000 zł, słownie (trzy miliony złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetowego.

1. Kredyt zostanie zaciągnięty w 2017 roku w transzach i terminach dostosowanych do potrzeb zamawiającego, na podstawie pisemnych dyspozycji zamawiającego.
2. Spłata kredytu nastąpi w latach 2019 – 2027.
3. Źródłem spłaty zaciągniętego kredytu będą udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Sposób zabezpieczenia spłaty kredytu i odsetek w formie weksla „In blanco” wraz z deklaracją wekslową.
5. Okres kredytowania dla potrzeb wyliczenia obsługi kredytu należy liczyć od terminu uruchomienia środków.
6. Oprocentowanie kredytu oparte o zmienną średnią stawkę WIBOR 1M dla miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek.
7. Oprocentowanie do wyliczenia kosztu kredytu oparte o średnią stawkę WIBOR za miesiąc sierpień 2017 r.
8. Raty kapitałowe miesięczne w następujących wysokościach: pierwsze 12 rat x 15.000 zł, a kolejne 94 raty x 30.000 zł.

9. W całym okresie kredytowania marża banku pozostaje na niezmiennym poziomie.
10. Karencja w spłacie kredytu: 29 stycznia 2019 roku.
11. Karencja dotyczy tylko rat kapitałowych.
12. Kredyt zostanie spłacony w terminie do 30 października 2027 roku.
13. Spłata kapitału po upływie okresu karencji w okresach miesięcznych do 30 dnia każdego miesiąca (28 lutego).
14. Spłata odsetek w ratach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca za okres nie krótszy niż 30 dni od zaciągnięcia kredytu.
15. Odsetki od kredytu płatne po zaciągnięciu poszczególnych transz kredytu.
16. Odsetki karne płatne do wysokości odsetek ustawowych.
17. Prowizja od kredytu płatna po uruchomieniu transz kredytu, proporcjonalnie do uruchamianych transz.
18. Odsetki od kredytu mają być naliczane według kalendarza rzeczywistego.
19. Do wyliczenia kosztów obsługi kredytu należy przyjąć jako datę uruchomienia środków kredytowych:

I transza - 30 października 2017 roku – 2.000.000 zł,
II transza – 20 grudnia 2017 roku – 1.000.000 zł.
20. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji poza wymienionymi w SIWZ.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji oraz możliwość jego spłaty w terminie wcześniejszym bez dodatkowych opłat i prowizji.
22. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej, nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
23. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowej zgody banku oraz bez ponoszenia z tym związanych dodatkowych kosztów).
24. Odsetki będą naliczane i pobierane tylko od faktycznie wykorzystanego kredytu.
25. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

26. Wypłata transzy kredytu nastąpi na podstawie dyspozycji wystawionej przez Zamawiającego na konto podstawowe Gminy Małkinia Górna w PBS Ostrów Mazowiecka Oddział w Małkini Górnej (Bank prowadzący obsługę budżetu Gminy Małkinia Górna) Nr konta 24 8923 1021 0100 0169 2001 0011.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy, bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji, a w szczególności:

- 1) Prawo rezygnacji z części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji oraz możliwość jego spłaty we wcześniejszym terminie bez dodatkowych opłat i prowizji,
- 2) Zmiana harmonogramu spłat kredytu.

Informacje dot. sytuacji finansowej Zamawiającego znajdują się na stronie www.bip.malkiniagorna.pl zakładka Budżet. Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do SIWZ następujące dokumenty:

- Uchwała Rady Gminy Małkinia Górna w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego Nr 245/XXXVIII/2017 z dnia 11 sierpnia 2017 roku,
- Uchwała RIO Nr Os.335.2017 z dnia 6 września 2017 r.

Więcej dokumentów zawierających informacje niezbędne do oceny zdolności kredytowej na stronie <http://bip.malkiniagorna.pl/public/> zakładka Budżet Gminy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV **66113000-5** – Usługi udzielenia kredytu

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Zakończenie: 30.10.2027 rok.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 5.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1988) lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie.

5.2.2.1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Wykonawca musi znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotowego Zamówienia.

5.2.3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Wykonawca musi mieć odpowiednie doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotowego Zamówienia

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA;

Na etapie składania ofert Wykonawca przedstawia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik numer 2) i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik numer 3). Bezpośrednio przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi dowody (dokumenty) potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r., poz. 1126).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego

oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji;

- Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 25 a. ustawy Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a. ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego (wg załącznika nr 2 i 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

6.2.1. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1988) lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Nie są wymagane.

6.4. Inne dokumenty

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W art. 10 c – 10 e USTAWY Pzp, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONWACAMI;

7.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub faks, numer **faksu +48 29 74 55 118** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: poczta@malkiniagorna.pl, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do Zamawiającego przed upływem terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, na zasadach określonych w pkt 7.1 (jak wyżej). Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek kontaktów telefonicznych czy spotkań.

7.3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego do złożonego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, załącza dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy.

7.4. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

7.5. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego *sq.*:

w sprawach merytorycznych – Krystyna Wetoszka – Skarbnik Gminy,

w sprawach proceduralnych – Adam Pławski – Inspektor ds. Inwestycji

Zamawiający zastrzega, że obowiązującą formą kontaktu z Wykonawcą jest forma zgodnie z pkt 7.1.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców aby dodatkowo przesłali treść zapytań mailem w wersji edytowalnej. Ułatwi to udzielanie wyjaśnień.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM;

Wadium nie jest wymagane.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ;

9.1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY;

10.1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- 2) ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, zamawiający

nie wymaga numerowania i podpisania wszystkich stron jeżeli oferta jest trwale zespolona;

- 3) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron;
- 4) każda poprawka w ofercie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- 5) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 6) oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczący wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.

10.2. Koszt opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT;

11.1. Termin składania ofert upływa dnia **09.10.2017 r.** o godz. **10:00**.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (adres: pokój 13 - sekretariat ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna), pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia i oznaczyć:

OFERTA na udzielenie długoterminowego kredytu.

Nie otwierać przed dniem 09.10.2017 r. godz. 10:15.

11.2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres Zamawiającego, a nie data

stemplu pocztowego (nadania).

11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone .

11.4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu składania ofert na zasadach określonych w ustawie. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie przekazana wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie www.bip.malkiniagorna.pl

11.5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokoju nr 6 – sala konferencyjna, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, w dnia **09.10.2017 r.** o godz. **10:15**.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY;

12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

12.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

12.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia, z tym, że dopuszcza się zmianę ceny w zakresie odsetek o ile nastąpi zmiana WIBOR-u 1M i prowizji od kredytu w przypadku uruchomienia mniejszej kwoty kredytu.

12.5 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**” .

12.6 Cena przedłożonych ofert w niniejszym przetargu obliczona będzie na podstawie następujących składników: **A – odsetki od kredytu, B – prowizja od kredytu.**

12.7 Oferty oblicza się w następujący sposób: **CENA (C) = A + B.**

12.8 Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANE WAGI NIE JEST MOŻLIWE

Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ , ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERTY W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO;

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Cena – oprocentowanie kredytu – 60 %

2) Termin uruchomienia kredytu - 40 %

Sposób oceny ofert (punktacja)

W/w kryteria będą punktowane według następujących zasad

Kryterium – cena- oprocentowanie kredytu (C)

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.

Oferta kolejna (badana) otrzyma ilość punktów wyliczoną według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena – oprocentowanie kredytu najniższe}}{\text{cena- oprocentowanie kredytu z oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Kryterium – termin uruchomienia kredytu (T)

Czas uruchomienia kredytu nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu przekazania wniosku o uruchomienie kredytu przez Zamawiającego.

Oferta z najkrótszym czasem uruchomienia kredytu otrzyma maksymalną ilość punktów.

Oferta kolejna (badana) otrzyma ilość punktów wyliczoną według wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy czas uruchomienia kredytu}}{\text{czas uruchomienia kredytu z oferty badanej}} \times 100 \times 40 \%$$

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli tą która uzyska po zsumowaniu z powyższych kryteriów największą liczbę punktów. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Koszt oferty musi być wyrażony w złotych (PLN) i w groszach oraz określony jednoznacznie i w ostatecznej wysokości.

Koszt oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

Wykonawca, którego ofertę zamawiający uzna za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wyznaczy osoby reprezentujące stronę umowy, oraz przedstawi osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotowego zamówienia .

W przypadku gdy oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi umowę regulującą współpracę, z której m.in. wynika zakres wykonywanych czynności i związaną z nim odpowiedzialność.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY;

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, JEZELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej SIWZ, ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) oraz ustawą z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1988)

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy sporządzony zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej siwz. przez wykonawcę.

Zamawiający, działając zgodnie z art. 144 ust. 1 uPzp, przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:

- 1) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w części 3.2 pkt siwz tj. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z części kredytu, wcześniejszej spłaty kredytu,
- 2) w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej jakimi są odwołanie oraz skarga do Sądu Okręgowego .

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty,
- opisu przedmiotu Zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ ZAMAWIAJĄCY DOKONA WYBORU WYKONAWCY.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki wprowadzenia zmian są następujące:

- 1) zmiana terminu uruchomienia kredytu;
- 2) zmniejszenie wysokości kredytu.
- 3) zmiana harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej Zamawiający w przypadku przewidywania zagrożenia przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zmiana harmonogramu spłat może być dokonana na podstawie wniosku Zamawiającego za zgodą banku. Za zmianę harmonogramu spłat kredytu Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

19. INFORMACJE DODATKOWE;

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w celu prawidłowego przygotowania oferty.
- 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
- 4) Wykonawca poda na formularzu oferty wynagrodzenie, które oczekuje otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 6) Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.
- 8) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
- 9) Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy" i taki dokument dołącza do oferty.

Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Kierując się zapisem art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca wraz z ofertą może przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia (załącznik numer 2a).

10) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zgodnie z art. [26 ust. 6 Pzp] ustawy wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

11) Celem umożliwienia zamawiającemu samodzielnego uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, wykonawca powinien przekazać wszelkie niezbędne informacje, takie jak adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda wykonawcy na uzyskanie takiego dostępu przez zamawiającego.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie własne Wykonawcy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 2a;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
5. Dokumenty zawierające informacje niezbędne do oceny zdolności kredytowej – załącznik nr 4.