

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

Nr sprawy: 341/4/2010

Zamawiający:  
**GMINA MAŁKINIA GÓRNA**  
ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna  
NIP: 759-16-24-930  
[www.malkiniagorna.pl](http://www.malkiniagorna.pl)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo  
zamówień publicznych  
na:

**„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ OD STYCZNIA DO GRUDNIA 2011 R.”**

Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnionym  
na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym  
w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

Małkinia Górna, dnia 9 listopada 2010 r.

.....  
/zatwierdzam/

### 1). Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Małkinia Górna

ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna

tel. 29 644 80 00, fax: 29 74 55 118

[www.malkiniagorna.pl](http://www.malkiniagorna.pl) e-mail: [poczta@malkiniagorna.pl](mailto:poczta@malkiniagorna.pl)

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

### 2). Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 – 46, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r., Nr 113 poz. 759, z późn. zm.).

2.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

### 3). Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

#### **„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ OD STYCZNIA DO GRUDNIA 2011 R.”**

Dowóz uczniów będzie się odbywać na trasach wskazanych w *Wykazie tras* stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji z miejscowości przypisanych do obwodów szkół. W wykazie tras wymienione są wszystkie miejscowości, z których dzieci będą dojeżdżać oraz liczba dzieci.

**trasa 1: Do Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Małkini Górnej, ul. Ostrowska 58,**

**trasa 2: Do Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Małkini Górnej, ul. Leśna 15,**

**trasa 3: Do Publicznego Gimnazjum w Prostyni.**

#### 2. Sposób realizacji zamówienia:

a) Dowóz będzie się odbywał w czasie od 3 stycznia 2011 r. do 22 grudnia 2011 r. we wszystkie dni nauki szkolnej, w godzinach ustalonych i uzgodnionych z poszczególnymi szkołami. Rano przywiezienie uczniów do wszystkich szkół na godz. 8.00, lub dodatkowy dowóz na godzinę późniejszą ale tylko na trasie nr 3 – tj. do Publicznego Gimnazjum w Prostyni.

b) Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego – wg rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym.

3. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autobusów sprawnych technicznie, oznakowanych odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów.

#### 4. Autobus musi posiadać:

- na trasie nr 1+2 nie mniej niż 49 miejsc siedzących,

- na trasie nr 3 nie mniej niż 40 miejsc siedzących.

5. Zamawiający dopuszcza realizację zadań w ramach wykonywanej przez przewoźnika komunikacji regularnej w oparciu o imienne bilety miesięczne wydane dzieciom z zachowaniem wartości wynagrodzenia podanej przez Wykonawcę w ofercie, lecz bez rejestracji przejazdu po każdorazowym wejściu dziecka do autobusu.

#### 4) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch zadań, tj.:

**ZADANIE A - trasy 1 + 2** (do Publicznych Gimnazjów Nr 1 i 2 w Małkini Górnej)

**ZADANIE B - trasa 3** (do Publicznego Gimnazjum w Prostyni).

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.

#### 5) Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia trasy z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w czasie ogłaszania niniejszego przetargu. Wszelkie zmiany będą wprowadzane po wcześniejszym sporządzeniu i podpisaniu odpowiedniego aneksu.

## 6) Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Nie dotyczy.

## 7) Termin wykonania zamówienia

Dowóz będzie się odbywał w czasie od 3 stycznia 2011 r. do 22 grudnia 2011 r. we wszystkie dni nauki szkolnej.

## 8) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić koncesje, zezwolenia lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.

- posiadać wiedzę i doświadczenie.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przed podpisaniem umowy należy dołączyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

## 9) Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:**

a) oświadczenie o spełnianiu warunków,

b) informacja na temat doświadczenia - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – (np. umowy, faktury, uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.) **od co najmniej 2 odbiorców**, (załącznik nr 5 do SIWZ).

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), należy przedłożyć:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
3. koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. pełnomocnictwo, w przypadku gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## 10) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faksem, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

muszą zostać potwierdzone pisemnie na wniosek każdej ze stron. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie. Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej. Zaświadczenia mogą być oryginalne lub stanowić potwierdzone kserokopie. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna, tel. (29) 644 80 00, fax: (29) 74 55 118, e-mail: poczta@malkiniagorna.pl

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

**Danuta Włodarczyk – Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Małkini Górnej tel. (29) 644 87 96/97, tel/fax (29) 644 87 95.**

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekazuje bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

#### **11) Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **12) Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. od 19 listopada 2010 roku.

#### **13) Opis sposobu przygotowania ofert:**

##### **Wymagania i zalecenia ogólne:**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
2. Oferta musi być przygotowana na piśmie w języku polskim.
3. Wszystkie wymagane oświadczenia muszą być podpisane przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela.
4. Ofertę w 1 egzemplarzu jako oryginał należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie – opakowanie zewnętrzne – zabezpieczonej przed możliwością bezśladowego otworzenia. Na kopercie musi się znajdować:
  - a) adres zamawiającego:

**„Urząd Gminy Małkinia Górna  
ul. Przedszkolna 1  
07-320 Małkinia Górna”**

b) numer sprawy:

**„341 / 4 / 2010”**

c) temat zamówienia z adnotacją:

**„Dowóz uczniów do szkół od stycznia do grudnia 2011 r.”**

**Nie otwierać przed 19.11.2010 r., godz. 12.00**

W przypadku złożenia oferty częściowej należy zaznaczyć dodatkowo:

**„ZADANIE A – trasa 1+2”**

**i/lub**

**„ZADANIE B – trasa 3”**

5. W kopercie zewnętrznej musi się znajdować opakowanie wewnętrzne opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

7. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny, opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

**Zawartość oferty:**

- a) wypełniony formularz oferty, odpowiednio podpisany (**załącznik nr 1** do SIWZ)
- b) oświadczenia i zaświadczenia określone w pkt 9 niniejszej SIWZ.

**14) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

a) składanie ofert:

**Urząd Gminy Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, pok. 13, 19 listopada 2010 r., do godz. 12.00**

b) otwarcie ofert:

**Urząd Gminy Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, pok. 7, 19 listopada 2010 r., godz. 12.05**

**15) Opis sposobu obliczania ceny**

Ceną zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług (NETTO) za okres całego roku szkolnego. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

**16) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

**17) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

**1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

**CENA** – za realizację zamówienia (netto – bez podatku od towarów i usług) ..... **100 %**

**W związku z możliwością składania ofert częściowych, w przypadku ich złożenia – rozpatrywana będzie oddzielnie cena zadania A (jako suma cen tras nr 1 i nr 2) i zadania B (cena trasy nr 3) – zgodnie z zapisem w pkt. 4 niniejszej specyfikacji**

Kryteria będą punktowane w skali 0-100 pkt. Punkty za kryterium mnożone przez ich wagę i tak wyliczone składniki będą sumowane. Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane, a za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Wszystkie obliczenia dokonywane z dokładnością do 1 miejsca po przecinku. Punkty za kryterium „**CENA**” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = [ C \text{ min} : C x ] \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie:

**C** – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę netto realizacji całego zamówienia.

**C min** – minimalna cena netto zaoferowana w przetargu,

**C x** – cena netto podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

**Cena powinna uwzględniać koszt dojazdu do miejsca rozpoczęcia wykonywania usługi.**

**2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.**

**18) Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1, jeżeli:

1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **19) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

#### **20) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

#### **21) Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **22) Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów – uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu przez zainteresowanych uczestników postępowania pisemnego wniosku,
- b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

2. Załącznik 6 niniejszej SIWZ zawiera wzór umowy, która będzie zawarta ze zwycięskim wykonawcą.

2.1. Na podstawie art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

- korzystne dla zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy,
- zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstawy prawne aktów prawnych przywołanych w umowie, terminu realizacji umowy, zasad realizacji umowy, warunków płatności oraz określa następujące warunki takiej zmiany: zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem Stron w stosowanym aneksie, zmiany korzystne dla Zamawiającego.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć firmowa, nazwa i adres Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

**Urząd Gminy Małkinia Górna  
ul. Przedszkolna 1  
07-320 Małkinia Górna**

W odpowiedzi na ogłoszony przez Wójta Gminy Małkinia Górna przetarg nieograniczony na „Dowóz uczniów do szkół od stycznia do grudnia 2011 r.”, przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy usługę zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę procedury przetargowej, akceptujemy proponowane przez Zamawiającego warunki umowy zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do specyfikacji.

1. Oferta złożona przez .....
- (Podać nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwa i adres lidera konsorcjum)

2. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego przetargu za cenę:

### **ZADANIE A:**

#### **Trasa Nr 1 plus trasa Nr 2**

do Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Małkini Górnej, ul. Ostrowska 58 z miejscowości: Daniłowo, Kańkowo, Przewóz, Glina; oraz do Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Małkini Górnej, ul. Leśna 15 z miejscowości : Podgórze Gazdy, Rostki Piotrowice, Rostki Wielkie, Zawisty Nadbużne i Zawisty Podleśne.

Cena powinna uwzględniać koszt dojazdu do miejsca rozpoczęcia wykonywania usługi.

Ogólna cena usługi (za obie trasy) za okres od stycznia do grudnia 2011 r.:

NETTO ..... zł (słownie: ..... złotych)

PODATEK VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)

BRUTTO z podatkiem VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)

### **ZADANIE B:**

#### **Trasa nr 3**

do Publicznego Gimnazjum w Prostyni z miejscowości: Poniatowo, Grądy przez Złotki i Złotki Kolonia, Treblinka, Boreczek, Borowe, Kielczew, Morzyczyn Włóki i Morzyczyn Włóściański.

Cena powinna uwzględniać koszt dojazdu do miejsca rozpoczęcia wykonywania usługi.

Ogólna cena usługi za okres od stycznia do grudnia 2011 r.:

NETTO ..... zł (słownie: ..... złotych)

PODATEK VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)

BRUTTO z podatkiem VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)

### **Informacja dla wykonawcy:**

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słowami rozstrzygająca będzie cena z VAT za całość realizacji zamówienia napisana słowami. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby zdolne do reprezentowania firmy.
2. Sposób realizacji zamówienia: Dowóz będzie się odbywał w czasie od 3 stycznia 2011 r. do 22 grudnia 2011 r. we wszystkie dni nauki szkolnej.
3. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą.
4. Zamawiający nie dopuszcza przymusowej zmiany cen brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
5. Zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w formie bezgotówkowej (przelew bankowy), miesięcznie w wysokości 1/10 kwoty ogólnej przedstawionej w pkt 1 niniejszego paragrafu, na podstawie faktur VAT (na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze) w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury przez Wykonawcę.
6. Zakres usług powierzonych Podwykonawcom/ Konsorcjantom zg. z przedstawioną ofertą:

.....

### **Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki, przygotowane zgodnie z zapisem pkt 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków (**załącznik nr 3** do SIWZ).
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 4** do SIWZ).
- 3) Informacja na temat doświadczenia - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz **załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – (np. umowy, faktury, uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.) **od co najmniej 2 odbiorców (załącznik nr 5** do SIWZ).
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 5) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) Pełnomocnictwo w przypadku gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

### **Upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:**

.....  
(proszę podać imię i nazwisko, tel.)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu)



Wykaz trasTrasa nr 1

**Trasa nr 1** → do Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Małkini Górnej, ul. Ostrowska 58 z miejscowości: Daniłowo, Kańkowo, Przewóz, Głina.

**Dowóz do szkoły – 1 raz** na godz. 8.00

**PG Nr 1** → Daniłowo → Kańkowo → **PG Nr 1** → Przewóz, Małkinia Górna (krzyżówka ul. Ostrowska i Brokowska), Głina → **PG Nr 1**

Powrót do domu

2 razy: ok. godz. 13.30 oraz około 15.30

- (dokładne godziny będą ustalone po ułożeniu planów lekcji; godziny powrotów nie muszą być codziennie jednakowe – mogą być różne w zależności od liczby lekcji w poszczególnych dniach)

**PG Nr 1** → Kańkowo → Daniłowo → **PG Nr 1** → Głina → **PG Nr 1**

1 raz: o godz. 13.40

**PG Nr 1** → Przewóz → **PG Nr 1**

UWAGA: Kolejność odwozu do poszczególnych miejscowości może ulec zmianie.

(Długość dziennej trasy - około 102 km)

**Orientacyjna liczba dzieci dowożonych z poszczególnych miejscowości:**

**(liczba uczniów może nieznacznie ulec zmianie)**

<b>Miejscowość</b>	<b>Liczba dzieci dowożonych</b>
Daniłowo, Daniłowka Pierwsza i Druga	13
Żachy-Pawły	19
Kańkowo	19
Głina, Sumiężne, Klukowo, Małkinia Górna ul. Brokowska	58
Przewóz	19
<b>Razem</b>	<b>109</b>

## **Trasa nr 2**

**Trasa nr 2 → do Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Małkini Górnej, ul. Leśna 15 z miejscowości : Podgórze Gazdy, Rostki Piotrowice, Rostki Wielkie, Zawisty Nadbużne i Zawisty Podleśne**

**Dowóz do szkoły – 1 raz** - na godz. 8.00:

**PG Nr 2** → Zawisty Podleśne → **PG Nr 2** → Podgórze Gazdy → Rostki Piotrowice → Rostki Wielkie → Zawisty Nadbużne → **PG Nr 2**

**Powrót do domu - 2 razy**

**PG Nr 2** → Zawisty Podleśne → **PG Nr 2** → Podgórze Gazdy → Rostki Piotrowice → Rostki Wielkie → Zawisty Nadbużne → **PG Nr 2**

około 12.45 oraz około 14.35 - dokładne godziny zostaną uzgodnione po ułożeniu planów lekcji w poszczególnych szkołach.

**UWAGA:** Kolejność odwozu do poszczególnych miejscowości może ulec zmianie.

(Długość dziennej trasy - około 66 km)

(w dniach, gdy są skracane lekcje (sytuacja występuje sporadycznie, kilka razy w roku szkolnym) dzieci są odwożone z PG Nr 2 tylko 1 raz i wtedy cała trasa dzienna wynosi około 46 km).

**Orientacyjna liczba dzieci dowożonych z poszczególnych miejscowości:**

**(liczba uczniów może nieznacznie ulec zmianie)**

<b>Miejscowość</b>	<b>Liczba dzieci dowożonych</b>
Podgórze Gazdy	5
Rostki Piotrowice, Rostki Wielkie	49
Zawisty Podleśne	17
Zawisty Nadbużne	14
<b>Razem</b>	<b>85</b>

### Trasa nr 3

Trasa nr 3 → do Publicznego Gimnazjum w Prostyni z miejscowości: Grądy (przez Złotki, Złotki Kolonia), Treblinka, Boreczek, Borowe, Kielczew, Morzyczyn Włóki i Morzyczyn Włóściański.

Dowóz i odwożenie z poszczególnych miejscowości będzie się odbywał z następującą częstotliwością w ciągu dnia:

Planowana trasa autobusu: ..... orientacyjna liczba km

a) szkoła Prostyni – (przez Złotki, Złotki Kolonia) Grądy – Boreczek - Borowe - Treblinka – szkoła Prostyni (2 razy / dzień) ..... 2 x 27 km

b) szkoła Prostyni – (przez Złotki, Złotki Kolonia) Grądy – Borowe – Treblinka – szkoła Prostyni (2 razy /dzień) ..... 2 x 18 km

c) szkoła Prostyni – (przez Złotki, Złotki Kolonia) Grądy – Treblinka – szkoła Prostyni (1 raz / dzień) ..... 1 x 16 km

d) szkoła Prostyni – Morzyczyn – szkoła Kielczew – szkoła Prostyni (1 raz / dzień) ..... 1 x 20 km

e) szkoła Prostyni – szkoła Kielczew – Morzyczyn – szkoła Prostyni (2 razy / dzień) ..... 2 x 20 km

f) szkoła Prostyni – szkoła Kielczew – (przez Złotki, Złotki Kolonia) Grądy – Treblinka – Boreczek – Borowe – szkoła Prostyni (4 razy w tygodniu) ..... 4 x 33 km

**ogółem dzienna trasa ..... 166 km/dzień**

**+ dodatkowo cztery razy w tygodniu 33 km**

**Przy pełnym 5-dniowym tygodniu pracy szkoły tygodniowo - 962 km**

Dowóz na godz. 7<sup>45</sup>, 8<sup>30</sup> i 10<sup>35</sup> będzie się odbywał z miejscowości ustalonych z dyrektorem szkoły.

Odwożenie dzieci będzie się odbywało po 6, 7, 8 i 9 godzinie lekcyjnej (ok. 13<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>) do miejscowości ustalonych przez dyrektora szkoły.

**UWAGA:** Kolejność dowozu i odwozu do poszczególnych miejscowości po 01.09.2011 r. będzie ustalona po zatwierdzeniu planów lekcji w szkołach.

**Orientacyjna liczba dzieci z poszczególnych miejscowości:**

(liczba uczniów może nieznacznie ulec zmianie)

Miejscowość	Liczba dzieci dowożonych
Grądy – Złotki (Złotki Kolonia)	53
Poniatowo	16
Treblinka	24
Borowe	3
Boreczek	2
Kielczew	36
Morzyczyn	30
<b>Razem</b>	<b>164</b>

.....dnia .....  
(miejscowość)

.....  
*Pieczęć firmowa*

.....

.....  
*Nazwa, adres wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, po. 759 z późn. zm.).**

.....  
(*podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu*)

- „Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Pieczęć firmowa

.....dnia .....  
/miejscość/

.....

.....  
Nazwa, adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu o którym mowa w art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do występowania w jego imieniu)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
 (pieczęć firmowa, nazwa i adres Wykonawcy) ..... dnia .....

### INFORMACJA NA TEMAT DOŚWIADCZENIA

L.p.	Miejsce wykonania (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto w złotych
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Informacja powinna uwzględniać okres ostatnich trzech lat (jeżeli firma działa krócej niż trzy lata – informacja z okresu działalności).

**Uwaga!!! Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. umowy, faktury, uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.)**

.....  
 (podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
 do występowania w jego imieniu)

**UMOWA**  
**NA DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ OD STYCZNIA DO GRUDNIA 2011 R.**

**W dniu** ..... **2010 r.** w Małkini Górnej pomiędzy Gminą Małkinia Górna, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

- Wójta Gminy - mgr inż. Marka Kubaszewskiego

przy kontrasygnacie:

- Skarbnika Gminy – Elżbiety Kazimierczuk

a

firmą .....

mającą siedzibę .....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

- .....

**została zawarta umowa o następującej treści:**

**§ 1**

W wyniku przeprowadzonego w dniu ..... przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół od stycznia do grudnia 2011 r.” Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dowozu młodzieży szkolnej własnym transportem na trasie do i ze szkoły:

1. Do Publicznego Gimnazjum .....  
z miejscowości: .....

**§ 2.**

1. Przewóz uczniów będzie się odbywać we wszystkie dni nauki szkolnej począwszy od 3 stycznia 2011 r. do 22 grudnia 2011 r..
2. Zmiana trasy i terminu dowozu wymienionego w pkt 1 może nastąpić po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego.

**§ 3.**

1. Za dowóz uczniów ustala się wynagrodzenie w wysokości łącznej ..... zł brutto za 10 miesięczny okres świadczenia usług (słownie: ..... złotych) - stosownie do wyniku przetargu nieograniczonego. Rozliczenie będzie się odbywać miesięcznie.
2. Wynagrodzenie miesięczne będzie pomniejszone o 1/20 za każdy dzień wolny od zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych ustalonych przez dyrektora szkoły na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2010 r., Nr 186, poz. 1245).
3. Wyżej wymienione wynagrodzenie zawiera cenę usługi wraz z podatkiem VAT.
4. Zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w formie bezgotówkowej (przelew bankowy), miesięcznie w wysokości **1/10** kwoty ogólnej przedstawionej w pkt 1 niniejszego paragrafu, na podstawie

faktur VAT (na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze) w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury przez Wykonawcę.

5. Zamawiający nie dopuszcza przymusowej zmiany cen brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
6. Faktura powinna być złożona do 10 - go dnia każdego następnego miesiąca.
7. W razie opóźnień w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.

#### **§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autobusów sprawnych technicznie, oznakowanych odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów w terminie i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego.
2. Autobus musi posiadać nie mniej niż 40 / 49\* miejsc siedzących.
3. W przypadku nie podstawienia autobusu, co zmusi Zamawiającego do skorzystania z innego środka transportu, Wykonawca prócz utraty wynagrodzenia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł za każdy dzień nie świadczenia usług.
4. Kwotę kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu należy wpłacić niezwłocznie, bez wezwania na konto Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Małkini Górnej - w BS Małkinia, Nr konta: 76 8923 1021 0108 3465 2001 0001. Brak wpłaty kary umownej uprawnia Zamawiającego do potrącenia jej z najbliższej raty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

#### **§ 5.**

Wykonawca w przypadku niemożności wykonania przewozu na skutek działania siły wyższej, przez którą rozumie się zasypanie śnieżne, gołoledź, temperaturę poniżej minus 25° C, zatory na drogach powstałe w wyniku burz i huraganów oraz inne kataklizmy uniemożliwiające jazdę, nie ponosi odpowiedzialności za niewykonaną usługę (oprócz utraty wynagrodzenia). Zobowiązany jest jednak do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o przeszkodach w wykonaniu usługi.

#### **§ 6.**

Umowę zawiera się na czas określony, tj. od 3 stycznia 2011 r. do 22 grudnia 2011 r..

#### **§ 7.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.

#### **§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami.

#### **§ 9.**

Umowa może być rozwiązana za obopólną zgodą, a także przez wypowiedzenie przez jedną ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na koniec miesiąca.



**§ 10.**

W przypadku rozwiązania umowy, strona wypowiadająca zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia za usługę.

**§ 11.**

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez obie strony polubownie, a gdyby polubowne załatwienie sporu okazało się niemożliwe, spór zostanie poddany orzecznictwu sądu powszechnego według siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*\* niepotrzebne skreślić*

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

**Kontrasygnata:**