

Małkinia Górna dnia 28.07.2020

SKG. 271.1.2020

I. Zamawiający:

Gmina Małkinia Górna,
ul. Przedszkolna 1
07-320 Małkinia Górna

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Małkinia Górna zaprasza do składania ofert na dostawę 30 sztuk laptopów z oprogramowaniem oraz 30 sztuk zestawów słuchawkowych w ramach programu ZDALNA SZKOŁA+, Grantu wybranego do dofinansowania Programem Operacyjnym. Polska Cyfrowa 2014-2020 Oś priorytetowa I. Powszechny dostęp do szybkiego internetu Działanie 1.1 „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań, których wartość nie przekracza 30 tys. euro, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji.
2. Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Małkinia Górna do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 30 sztuk laptopów z oprogramowaniem oraz 30 szt. zestawów słuchawkowych z mikrofonem.
2. W ramach dostawy będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostawy 30 laptopów z oprogramowaniem o niżej wymienionych minimalnych wymaganiach rekomendowanych dla sprzętu do prowadzenia lekcji w modelu zdalnym:
 - a) Procesor – Minimum: osiągający w teście PassMark 5500 pkt;
 - b) Pamięć RAM - Minimum: 8GB;
 - c) Karta graficzna – wbudowana;
 - d) Rozdzielczość ekranu 19220 x 1080;

- e) Kamera wbudowana w ramkę ekranu;
 - f) Wbudowane głośniki stereo
 - g) Dysk twardy minimum: SSD 240 GB;
 - h) Przekątna ekranu minimum: 15.6”;
 - i) Klawiatura – QWERTY;
 - j) Łączność - Port 1Gbit LAN oraz wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac;
 - k) Napęd optyczny- nie
 - l) Gwarancja – 24 miesiące
 - m) Najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, umożliwiający uruchamianie wszelkich aplikacji wykorzystywanych do nauki zdalnej, przeglądanie internet, współdzielenia plików w sieci, korzystania z chmury takiej jak OneDrive oraz możliwość uruchomienia pakietu MS Office, ponadto synchronizację ustawień czy wgranie automatycznych aktualizacji. Nie wymagana jest współpraca z kontrolerem domeny.
 - n) Sprzęt komputerowy należy wyposażać w zestaw słuchawkowy - obu uszny, nauszny, przewodowy z połączeniem umożliwiającym podłączenie do zaoferowanego laptopa, przycisk wyciszania fizyczny umieszczony na przewodzie lub na mikrofonie, mikrofon na pałąku.
3. Dostawca zobowiązany jest zadbać o wysoką jakość dostarczanego sprzętu do prowadzenia lekcji w modelu zdalnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wydajności oraz kompatybilności zaoferowanych konfiguracji poprzez wezwanie Wykonawców do przedstawienia testowych egzemplarzy komputerów. Komputery testowe należy dostarczyć w 3 dni od wezwania pod rygorem odrzucenia oferty.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga dostawy laptopów do 7 dni po podpisaniu umowy.

V. Forma, termin składania ofert oraz sposób obliczenia ceny

1. Ofertę należy przesłać w formie papierowej na adres:

VI. Urząd Gminy w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna lub dostarczyć do Urzędu Gminy w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1 (pokój nr 13) do dnia 7 sierpnia 2020 r. do godz. 10:00, opisując kopertę: „Oferta na dostawę 30 sztuk laptopów z oprogramowaniem oraz 30 sztuk zestawów słuchawkowych”.

2. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona na adres Wykonawcy.

3. Decyduje data dostarczenia oferty do Urząd Gminy w Małkini Górnej.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
5. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
6. Ofertę należy sporządzić na załączonym do niniejszego zaproszenia wzorze oferty
7. Do oferty należy dołączyć szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia.
(Karty katalogowe oferowanego sprzętu)
8. Cena oferty to cena brutto za realizację całego zamówienia, wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza oferty.
9. Ceny podane w ofercie powinny być wyrażone cyfrowo i słownie z dokładnością do dwu miejsc po przecinku.
10. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym: koszty laptopów, oprogramowania, słuchawek oraz dostarczenia sprzętu pod adres Urząd Gminy w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna.
11. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed ostatecznym terminem składania ofert.

VII. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny za realizację całego zamówienia

– Cena (100%).

VIII. Osoby do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Piotr Konferowicz,
tel. 29 644 29 80, mail: poczta@malkiniagorna.pl

IX. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest jest *Wójt Gmina Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna, NIP 759-16-24-930, REGON 550667920*
- Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: poczta@malkiniagorna.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iodo@malkiniagorna.pl lub wysyłając korespondencję na adres: *Gmina Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna*

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na UZP jako jednostce sektora finansów publicznych;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.); przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy; przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do UZP w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Zamówień Publicznych przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych; przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
 - W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu

Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

2. Jednocześnie Urząd Zamówień Publicznych przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



WÓJŁ
mgr Bożena Kordek

Zamawiający:

Gmina Małkinia Górna,
 ul. Przedszkolna 1
 07-320 Małkinia Górna

FORMULARZ OFERTY

Ja/my niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

Adres:.....

Kraj:.....

REGON:.....

NIP:

TEL.

adres e-mail:..... (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na ***Dostawę 30 sztuk laptopów z oprogramowaniem oraz 30 sztuk zestawów słuchawkowych***

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym za cene brutto (słownie:)zł wyliczoną w poniższej tabeli cenowej:

Lp.	Rodzaj sprzętu komputerowego	Producent/ model oferowanego sprzętu	Ilość sztuk	Cena netto jednej szt/zestawu	Wartość netto/brutto zł
1	2	3	4	5	6
2	Laptop		30		
3	Zestaw słuchawkowy		30		
	Podatek VAT				
	Razem brutto zł				

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i akceptujemy wszystkie warunki w nim zawarte.

OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Postanowieniami Umowy, określonymi w Zapytaniu ofertowym i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

.....dnia ...-08-2020 roku

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do
reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

U M O W A (Projekt)

na zakup komputerów

zawarta w dniu 2020 roku pomiędzy:

Gmina Małkinia Górna z siedzibą przy ul. Przedszkolnej 1, 07-320 Małkinia Górna zwana dalej Zamawiającym reprezentowanym przez: Wójta Gminy Małkinia Górna - Bożenę Kordek, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marzeny Kuleszy,

a

.....reprezentowaną przez:

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu .../.../2020 roku, w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 30 sztuk laptopów z oprogramowaniem oraz 30 szt. zestawów słuchawkowych w ramach programu ZDALNA SZKOŁA,
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z dokumentacją o zamówieniu oraz ofertą Wykonawcy z dnia/...../2020 roku (data wpływu), stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

Dostarczony sprzęt i wyposażenie muszą odpowiadać parametrom szczegółowo określonym w ofercie, być fabrycznie nowe i posiadać nienaruszone cechy oraz zawartości pierwotnego opakowania.

§ 4

Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy **do dnia-.....-2020 roku.**

§ 5

Sprzęt wraz z wyposażeniem zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego Gmina Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1; 07-320 Małkinia Górna.

Koszty dostawy obciążają Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do miejsca przeznaczenia.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy cenę brutto wynoszącą zł, (słownie: brutto), cena netto: zł (.....), podatek VAT 23% -..... złotych (słownie:)
2. Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w **terminie 30 dni** od daty otrzymania faktury.

Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru przez strony.

4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w dostawie, Wykonawca dostarczy nowy sprzęt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 7

W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

1. Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości Umowy określonej w § 6 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana dostawa
2. Z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku nieusunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego usterek ujawnionych w okresie gwarancji i podczas odbioru. Za opóźnienie w usunięciu awarii lub uszkodzenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 1 % wartości o której mowa w § 6 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny, o której mowa w §6, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** na dostarczony sprzęt komputerowy, liczonej od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.
2. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie dostarczonego w ramach niniejszej umowy sprzętu komputerowego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt komputerowy wolny jest od wad prawnych.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa do korzystania z programów użytkowych będących przedmiotem niniejszej umowy, (t.j. posiada licencje) oraz że niniejszą umową przenosi na rzecz Zamawiającego prawa do korzystania z zainstalowanego oprogramowania, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do terminu naprawy dostarczonego sprzętu w okresie do **siedmiu dni roboczych od momentu zgłoszenia**.
W przypadku, gdy naprawa gwarancyjna będzie trwała dłużej niż siedem dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy urządzenia zastępczego na okres naprawy.
2. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 30 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego sprzętu o równoważnych lub lepszych cechach użytkowych w przypadku wystąpienia kolejnej awarii sprzętu po trzykrotnej naprawie w okresie obowiązywania gwarancji.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

- a. Niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie przedmiotu umowy.
- b. Nieusunięcia wad w okresie gwarancji i podczas odbioru w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. –Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....